



APROB:
Şef IMSP CS Ungheni

Oleg BELBAS



APROB:
Şef CSP Ungheni

Alexandr CORNEI

**Planul de prevenire și control a infecțiilor
pentru anul 2025**

Nr. ord	Măsurile și activitățile preconizate	Termen de realizare	Responsabili de proces
1	Asigurarea subdiviziunilor IMSP CS Ungheni cu pachetul de acte normative, ce reglementează cerințele regimului sanitaroepidemiologic și antiepidemic.	Ianuarie	Şef Adjunct pe probleme medicale Asistent medical şef
2	Familiarizarea și însușirea personalului medical cu actele normative în vigoare și testarea lor ulterioară în dependență de funcțiile ocupate.	Permanent	Şef Adjunct pe probleme medicale Asistent medical şef
3	Supravegherea strictă a cazurilor de IAAM depistate pe fiecare subdiviziune medicală cu ulterioară informare a CSP, prin înștiințare de urgență, conform ord. MS 730 din 15.09.2023 „cu privire la punerea în aplicare a Sistemului Informațional de Supravegherea a Bolilor Transmisibile și Evenimentelor de Sănătate Publică”.	Permanent	Şef Adjunct pe probleme medicale Asistent medical şef
4	Organizarea conferințelor medicale cu personalul medical mediu la tematica IAAM.	Lunar	Şef Adjunct pe probleme medicale Asistent medical şef
5	De a asigura siguranța locului de muncă și a duce stricta evidență a controlului profilactic a personalului	Permanent	Asistent medical şef

	medical conform actelor normative în vigoare.		
6	De a asigura siguranța locului de muncă conform „Ghidului pentru prevenirea și controlul infecțiilor în instituția medico-sanitară spitalicească”, ghidului „Siguranța injectiilor”	Permanent	Asistent medical șef
7	Controlul de implementare a PO în sălile de triaj, proceduri, staționar de zi, sala de imunizări (prevenirea IAAM, siguranța injectiilor, curățenia și dezinfecția, gestionarea DRAM, igiena mâinilor).	Permanent	Asistent medical șef
8	De asigurat autocontrolul prelucrării prin sterilizare a instrumentariului cu teste standard.	Permanent	Asistent medical șef
9	De asigurat IMSP cu o cantitate suficientă de preparate dezinfectante, consumabile.	Permanent	Farmacist diriginte
10	De ținut sub control strict respectarea ordinului de gestionare a deșeurilor conform ordinului intern nr.9 din 02.01.2025, PO Gestionarea deșeurilor, planul de gestionare a deșeurilor.	Permanent	Șef adjunct pe probleme medicale Asistent medical șef Administrator
11	Informarea operativă a Centrului de Sănătate Publică despre fiecare caz de boli contagioase conform schemei de alertă (BDA, holeră etc.)	Permanent	Șef CS Ungheni Șef adjunct pe probleme medicale Medicii de familie A/m de familie
12	Examinarea prin metode bacteriologice a fiecărui bolnav ori suspect de BDA.	Permanent	Medicii de familie
13	Examinarea contactilor la cazurile de îmbolnăvire prin BDA, confirmate și raportate.	Permanent	Medicii de familie
14	Instruirea cu programul de studiu și evaluarea cunoștințelor lucrătorilor medicali la problema BDA, holeră.	Conform Programului de instruire	Șef CS Ungheni Șef adjunct pe probleme medicale Spec.princ.AMC
15	Încurajarea alimentației la sân a copiilor cu vârsta până la 6 luni și prelungirea alimentației naturale până la 1 an, pentru profilaxia Infecțiilor Intestinale.	Permanent	A/m de familie As.perinatală Medicii de familie
16	Asigurarea cu medicamente și consumabile pentru utilizarea la orice	Permanent, la necesitate	A/m de familie Medicii de familie