

APROBAT
Şef IMSP CS Ungheni



Oleg BELBAS

COORDONAT
Şef CSP Ungheni



Alexandr CORNEI

COORDONAT

Director Inspecția pentru
Mediului Ungheni



Grigore VLAS

de gestionare a deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală în IMSP Centrul de Sănătate Ungheni pentru anul 2025

Plan

INFORMAȚII GENERALE

IMSP Centrul de Sănătate Ungheni acordă asistență medicală primară unui sector de populație din municipiul Ungheni și satele apropiate: Semenii, Zagaranca, Florițoaia Veche, Florițoaia Nouă, Grozasca, Bușila, Chirileni, Negurenii Vechi, Zăzulenii Vechi, Coșeni, Țîghira și este îndreptată spre realizarea obiectivelor principale ale reformei sectorului primar de asistență medicală primară.

Activitatea în cadrul IMSP CS Ungheni se desfășoară pe servicii și departamente:

- Serviciul administrativ-gospodăresc
- Serviciul medical
- Departamentul pediatrie și a serviciilor consultativ-medice
- Departamentul diagnostic funcțional și imagistic
- Serviciul farmaceutic
- Departamentul urgență, triere și staționar de zi
- Serviciul fizioterapie și reabilitare
- Servicii auxiliare
- CCSM
- CSPT „ImPuls”
- CIT „Licurici”

I.OBIECTIVE GENERALE

№	Denumirea măsurilor	Termen de executare	Executor	Responsabil	Mențiuni
1.2	Studierea si implementarea în activitatea cotidiană a „Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală” HG RM Nr.696 din 11.07.2018	La angajare Anual Permanent	Colaboratorii IMSP CS Ungleni	Şef adjunct pe probleme medicale, Asistent medical şef	La angajare Anual Permanent
1.2	Respectarea prevederilor ordinului MS RM Nr. 652 din 06.06.2013 „Privind implementarea strategiei de gestionarea deșeurilor pentru anii 2013-2027” și „Ghidul Național privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală”	Anual Permanent	Colaboratorii CS Ungleni	Şef adjunct pe probleme medicale, Asistent medical şef	Anual Permanent
1.3	Elaborarea ordinului intern privind gestionarea DRAM în corespundere cu „Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală” HG RM Nr.696/2018	Anual	Şef IMSP CS Ungleni	Şef adjunct pe probleme medicale, Asistent medical şef	Ordin IMSP CS Ungleni nr.09 din 02.01.2025
1.4	Contractarea cu agenți economici servicii de colectare, evacuare și tratare prin autoclavare a deșeurilor medicale	Anual	Economist	Şef IMSP CS Ungleni	Contract nr.08 din 02.01.25 cu SRL „ECOSTAT”
1.5	Asigurare și aprovizionarea IMSP CS Ungleni cu echipament/consumabile pentru colectarea deșeurilor medicale (recipient PVC, pungi galbene, negre, verzi) pentru segregarea / colectarea și ambalarea deșeurilor rezultate din activități medicale.	Permanent	Asistent medical şef, Economă, Administrator clădire	Şef IMSP CS Ungleni	Permanent
					Contract nr.328/A din 21.03.2022 cu ”AVE Ungleni” încheiat pe perioadă nedeterminată

1.6	Asigurarea locului pentru depozitarea temporară a deșeurilor medicale și menajere cu substanțe biodistructive în conformitate cu cerințele sanitare	Permanent	Asistent medical șef, Economă,	Administrator clădire	Permanent
1.7	Monitorizarea colectării, ambalării, păstrării temporare a deșeurilor provenite în rezultatul activității medicale a subdiviziunilor IMSP CS Ungheni conform anexei „Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală” HGRM Nr.696/2018	Permanent	Asistent medical șef, Economă, Administrator clădire	Șef adjunct pe probleme medicale	Zilnic
1.8	Colectarea, separarea și marcarea deșeurilor conform Regulamentului: „Galben”- pentru deșeuri tăitoare-înțepătoare, infecțioase 180101,180103 „Cafeniu” – chimice, medicamente 180106,180108,180109,180110 „Verde” – reciclabile nepericuloase 200101,200102 „Negru” – menajere 200301	Permanent	Personal medical mediu și auxiliar	Șef adjunct pe probleme medicale, Asistent medical șef	Zilnic
1.9	Organizarea transportării și tratării deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Permanent	Personal medical mediu și auxiliar	Administrator clădire	Zilnic/ săptămânal
1.10	Respectarea termenilor de evacuare a deșeurilor periculoase conform cerințelor stabilite și contractului cu agent economic	Permanent	Personal medical mediu și auxiliar	Administrator clădire	Zilnic/ săptămânal
1.11	Respectarea normelor de igienă și protecție în timpul colectării și transportării deșeurilor	Permanent	Personal medical mediu și auxiliar	Administrator clădire	Zilnic
1.12	Evidența cantitativă a deșeurilor rezultate din activități medicale și menajere identificate cu coduri 180101, 0180103, 200301	Zilnic, săptămânal, lunar, anual	Personal medical mediu și auxiliar	Asistent medical șef	Zilnic
1.13	Asigurarea cu echipament de protecție a personalului responsabil de colectare, ambalare și transportare în instituție a deșeurilor	Annual	Asistent medical șef, Economă, Administrator clădire	Șef IMSP CS Ungheni	Annual

1.14 Deșeurii radioactive în IMSP CS Ungheeni nu se acumulează

II. BAZA TEHNICO – MATERIALĂ

2.1	Menținerea spațiului destinat păstrării temporare a deșeurilor cu pericol biologic	Permanent	Administrator clădire	Administrator clădire	Permanent
------------	--	-----------	-----------------------	-----------------------	-----------

III. ACTIVITĂȚI DE INSTRUIREA PERSONALULUI IMPLICAT ÎN ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIU

3.1	Organizarea și petrecerea seminarelor cu tematica “Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală”.	Annual trimestrial	Șef adjunct pe probleme medicale, Asistent medical șef	Șef IMSP CS Ungheeni	Annual trimestrial
3.2	Instruirea continuă a personalului medical și auxiliar producători de deșeurii în domeniul gestionării deșeurilor periculoase și nepericuloase.	La angajare Annual Permanent	Șef adjunct pe probleme medicale, Asistent medical șef	Șef IMSP CS Ungheeni	La angajare Annual Permanent
3.3	Elaborarea unei scheme a consecutivității DRAM în cadrul instituției pentru facilitarea activității	I trimestru	Șef adjunct pe probleme medicale, Asistent medical șef	Șef IMSP CS Ungheeni	I trimestru
3.4	Revizuirea procedurii operaționale de colectare, regregare, transportare și depozitare a deșeurilor medicale (P.O-P.C.I 02.00) și aducerea la cunoștință personalului	III trimestru	Șef adjunct pe probleme medicale, Asistent medical șef	Șef IMSP CS Ungheeni	III trimestru