

PLANUL DE ACȚIUNE AL IMSP CENTRUL DE SĂNĂTĂTE UNGHENI PENTRU PERIOADA 2022-2026

Măsuri	Activități	Termeni de implementare	Responsabili și parteneri	Rezultate așteptate	Suma planificată
Obiectiv strategic 1: Creșterea calității serviciilor prestate și performanței managementului instituției					
1.1. Dezvoltarea capitalului uman					
1.1.1. Fortificarea potențialului de resurse umane din cadrul IMSP CS Ungheni, la compartimentele planificare strategică, management și economie, în vederea argumentării documentelor de reglementare care să asigure dezvoltarea strategică a organizației.					
	1.1.1.1. Înaintarea MS RM a necesarului de cadre medicale și participarea la Târgurile de muncă, organizate de MS RM.	2022-2026	Șef Inspector serviciu personal	Numărul de persoane angajate: Medici – 7 Asistenți medicali – 9 Personal auxiliar – 3	-
	1.1.1.2. Instruirea personalului de conducere în cadrul programelor de masterat și instruire continuă în sănătate publică și management sanitar.	2022-2026	Șef Inspector serviciu personal	Numărul de persoane înscrise anual la cursurile de masterat în sănătate publică și management sanitar	-
	1.1.1.3. Modificarea fișelor de post al persoanelor de conducere cu includerea competențelor în planificarea strategică, management și economie.	2022-2026	Inspector serviciu personal	Numărul de fișe - 3	-

Măsuri	Activități	Termeni de implementare	Responsabili și parteneri	Rezultate așteptate	Suma planificată
1.2. Fortificarea serviciului de monitorizare și audit intern, ajustarea seturile de date și indicatori care să asigure evaluarea anuală a performanțelor și motivarea personalului pentru a atinge performanța;					
1.2.1. Fortificarea capacităților serviciului de monitorizare și audit intern.					
	1.2.1.1. Selectarea prin concurs a personalului calificat la posturile libere în cadrul secției monitorizare și evaluarea serviciilor medicale, secției statistică medicală și serviciului de audit intern.	2022-2026	Șef Inspector serviciu personal	Numărul de posturi vacante suplinite - 2	-
	1.2.1.2. Definirea categoriilor de indicatori care să asigure evaluarea anuală a performanțelor și motivarea personalului.	2022-2026	Secția statistică medicală și serviciul de audit intern.	Numărul de indicatori selectați și aprobați – 24 indicatori	-
1.3. Consolidarea culturii organizaționale a angajaților IMSP CS Ungheeni, în special pentru lucru în echipă, asumarea responsabilităților, realizarea funcțiilor de planificare, implementare, control și monitorizare a modului de îndeplinire a sarcinilor, atât la nivel individual, cât și a echipei;					
1.3.1. Sporirea capacităților medicilor și asistentelor medicale în domeniul culturii organizației.					
	1.3.1.1. Realizare cursurilor de instruire în cadrul instituției, în domeniul lucrului în echipă, asumarea responsabilităților, realizarea funcțiilor de planificare, implementare, control și monitorizare.	2022-2026	Șef adjunct pe probleme medicale, Inspector serviciu personal	Numărul de lecții și numărul de persoane instruite: 12 lecții 82 persoane instruite	-

Măsuri	Activități	Termeni de implementare	Responsabili și parteneri	Rezultate așteptate	Suma planificată
1.4. Sporirea receptivității instituției la necesitățile pacienților prin implicarea conștientă a fiecărui angajat în soluționarea cererilor parvenite din partea pacienților și rudelor;					
1.4.1. Sporirea capacităților angajaților în tehnici de comunicare și implicare conștientă în soluționarea problemelor pacienților.					
	1.4.1.1 Instruirea tuturor angajaților în tehnici de comunicare și implicare conștientă în soluționarea problemelor pacienților.	2022-2026	Șef Inspector serviciu personal	Numărul de lecții realizate - 12 Numărul de persoane instruite - 108	-
1.5. Îmbunătățirea comunicării între lucratorul medical și pacient (rude), axată pe nevoile pacientului.					
1.5.1. Sporirea abilităților angajaților în domeniul comunicării.					
	1.5.1.1 Realizarea cursurilor introductive în comunicare la angajare și a cursurilor continue în domeniul comunicării	2022-2026	Șef adjunct pe probleme medicale, Inspector serviciu personal	Numărul de lecții realizate - 12 Numărul de persoane instruite - 35	-
1.6. Sporirea activităților anticorupție în cadrul IMSP CS Ungheeni.					
1.6.1. Cultivarea și consolidarea continuă a climatului de integritate instituțională.					
	1.6.1.1. Educarea intoleranței angajaților din instituție față de incidentele de integritate.	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale	Numărul de întâlniri cu specialiștii CAN - 1	-
	1.6.1.2. Promovarea mecanismului avertizorilor de integritate și a măsurilor de protecție a acestora.	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale	Numărul de avertizor de integritate activi - 2	-

Măsuri	Activități	Termeni de implementare	Responsabili și parteneri	Rezultate așteptate	Suma planificată
	1.6.1.3. Fortificarea mecanismului de control/ sancționare a celor care nu denunță manifestările de corupție sau influențele necorespunzătoare la care sînt supuși.	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale	Numărul de sancțiuni realizate - 0	-
	1.6.1.4. Instruirea angajaților privind integritatea instituțională, managementul riscurilor de corupție, regimul de incompatibilități și restricții, declararea intereselor personale și a cadourilor.	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale Jurist.	Numărul de instruirii realizate - 2 Numărul de persoane instruite - 78	-
Obiectiv strategic 2: Îmbunătățirea finanțării și a mecanismelor de plată a IMSP CS Ungheeni, pentru serviciile prestate.					
2.1. Îmbunătățirea finanțării în baza relațiilor contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și operatorii economici.					
2.1.1. Majorarea finanțării din sursele fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală					-
	2.1.1.1. Identificarea de noi servicii și proceduri care necesită costificare și includere în contractele de finanțare cu CNAM (SIP)	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale Seful serviciului economic.	Numărul de servicii, proceduri noi supuse costificării – 3: colonoscopia, mamografia, USG digital	-
2.1.2. Intensificarea activităților de argumentare a necesității de finanțare a proiectelor investiționale și a tehnologiilor medicale avansate din sursele centralizate ale fondatorului, bugetului public național și partenerilor de dezvoltare.					
	2.1.2.1. Întreprinderea măsurilor necesare pentru includerea în Cadrul bugetar pe termen mediu a cheltuielilor pentru realizarea proiectelor transfrontaliere, proiectelor investiționale.	2022-2026	Șef Seful serviciului economic.	Volumul de resurse financiare atrase – 6 mln.	-

Măsuri	Activități	Termeni de implementare	Responsabili și parteneri	Rezultate așteptate	Suma planificată
	2.1.2.2. Realizarea măsurilor necesare pentru realizarea Proiectului de eficiență energetică, finanțat din sursele BERD prin Agenția pentru Eficiență Energetică.	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale Șeful serviciului economic.	Proiect tehnic, audit energetic realizat	-
2.2. Îmbunătățirea mecanismelor de plată și de contractare a serviciilor medicale centralizate conform activităților specifice centrelor de sănătate de nivel I, prestate de IMSP CS Ungheni, Centrelor de Sănătate Autonome;					
3.2.1. Perfecționarea mecanismului de plată pe baza cheltuielilor reale pentru activitățile specifice centrelor de sănătate de nivel I (elaborarea criteriilor și mecanismelor).					
	3.2.1.1. Argumentarea cheltuielilor suplimentare ale IMSP CS Ungheni, pentru activități specifice a Centrelor de Sănătate de nivel I.	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale. Șeful serviciului economic.	Tarif majorat cu cel puțin 20% aprobat	-
2.3. Stabilirea formelor și modalităților de achitare a serviciilor cu plată, prestate în cadrul instituției, în scopul utilizării raționale și eficiente a resurselor și motivării materiale a lucrătorilor medicali;					
2.3.1. Definirea serviciilor medicale primare oferite persoanelor ce solicit servicii contra cost și stabilirea modalităților de achitare.					
	2.3.1.1. Dezvoltarea și implementarea noilor mecanisme de plată pentru serviciile contra plată, orientate spre sporirea eficienței și motivarea personalului.	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale Șeful serviciului economic.	Mecanisme de plată aprobate în conformitate cu actele normative în vigoare. Volumul de venituri pe casa dublat.	-

Măsuri	Activități	Termeni de implementare	Responsabili și parteneri	Rezultate așteptate	Suma planificată
Obiectiv strategie 3: Modernizarea și consolidarea bazei tehnico-materiale a IMSP CS Ungheeni					
3.1. Sporirea capacităților și fortificarea bazei tehnico-materiale a Secției de Radiomagnetică și Diagnostic de Laborator.					
3.1.2. Reamplasare fizică a încăperilor și crearea infrastructurii adecvate pentru activitatea secțiilor de diagnostic funcțional, și dotarea cu utilaje și tehnică medicală performante.					
	2.1.2.1. Realizarea demersurilor necesare pentru proiectele necesare din sursele centralizate ale fondatorului, inclusiv pentru achiziționarea unui sistem radiodiagnostic digital, EcoGRAF complex cu dopler color, performanță înaltă, cu sonde pentru examinarea cardio, glanda tiroidă, glanda mamară, ginecologică, examinarea organelor interne, Analizator biochimic, automat, cu sistem de tip închis, performanța înaltă A25	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale Seful serviciului economic. Administrator clădire	Numărul de proiecte finanțate de fondator - 2 Volumul de resurse financiare alocate de fondator din surse centralizate – 1 mln. lei	2,5 mln. lei
	3.1.2.2. Identificarea încăperilor pentru amplasarea secției de diagnostic funcțional	2022-2026	Șef adjunct pe probleme medicale Seful serviciului economic. Administrator clădire	Încăperi identificate	
	3.1.2.3. Proiectarea și realizarea lucrărilor de reconstrucție a spațiilor	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale	Proiecte de reconstrucție efectuate – 3 (CIT, Departamentul de triere, Departamentul	4 mln. lei

Măsură	Activități	Termeni de implementare	Responsabili și parteneri	Rezultate așteptate	Suma planificată
3.1.3 Reparația capitală a bazinului în cadrul secției de fizioterapie	3.1.3.1 Realizarea studiului de fezabilitate pentru reconstrucția, identificarea partenerilor	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale Seful serviciului economic.	1 bazin funcțional, minim 3000 vizite/lunar	16 mln. lei
3.2. Dezvoltarea infrastructurii pentru prestarea serviciilor medicale în cadrul IMSP CS Ungheni					
3.2.1. Construcția capitală a patru garaje pentru transportul sanitar, schimbare ascensoare, anveloparea fașadei IMSP CS Ungheni, amenajarea teritoriului (Lucrări de instalare și montare gard forjat, lucrări de pavare, instalare panou informativ led, pentru derularea sporturilor cu privire la promovarea modului sănătos de viață, amenajare zonă de odihnă, 50 locuri, instalare aparate de fitness, pentru promovarea sportului în rândurile pacienților).					
	3.2.1.1. Realizarea integrală a lucrărilor de construcție.	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale	Toate prevederile contractuale realizate.	500,0 mii lei

Măsuri	Activități	Termeni de implementare	Responsabili și parteneri	Rezultate așteptate	Suma planificată
			Șeful serviciului economic, Administrator clădire		
	3.2.1.2. Stabilirea listei echipamentelor medicale necesare dotării, mobilizarea resurselor financiare pentru procurare.	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale Șeful serviciului economic.	Lista de echipamente stabilită și aprobată. Resurse financiare mobilizate. Proceduri de achiziție finalizate.	2,0 mln. lei
	3.2.1.3. Realizarea studiului de fezabilitate pentru reconstrucția a 4 garaje	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale Șeful serviciului economic, Administrator clădire	Studiu de fezabilitate realizat	2 mln. lei
3.2.2. Realizarea proiectului de eficiență energetică prin instalarea panourilor fotovoltaice			Șef Șef adjunct pe probleme medicale Șeful serviciului economic.	Studiu de fezabilitate realizat	50,0 mii lei

Măsuri	Activități	Termeni de implementare	Responsabili și parteneri	Rezultate așteptate	Suma planificată
3.3. Consolidarea bazei tehnico -materiale a IMSP CS Ungheeni, prin reînnoirea rețelelor ingineresti interne și externe					
3.3.1. Elaborarea planului de consolidare a rețelelor ingineresti interne și externe de aprovizionare cu energie electrică, agent termic, apa și canalizare, aer condiționat.					
	3.3.1.1. Elaborarea și prezentarea spe finanțare din surse centralizate a devizelor de cheltuieli pentru consolidarea/ reparația capitală a rețelelor ingineresti.	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale Seful serviciului economic.	Devize de cheltuieli elaborate. Resurse financiare centralizate mobilizate	750,0 mii lei
3.4.1. Instituirea managementului electronic a resurselor umane (fiecare angajat are un badge electronic), pacienților și vizitatorilor.					
	3.4.1.1. Cartele de identificare individuală a angajaților și pacienților, cu posibilitatea de analiză a fluxului.	2022-2026	Șef Șef adjunct pe probleme medicale Seful serviciului economic.	Ora venirii / ora plecării în serviciu Volumul activității (consultatii, pacienți, durate) contabilizate. Durata de prezență la locul de muncă înregistrată.	200,0 mii lei

Obiectiv strategic 4: Îmbunătățirea managementul resurselor umane prin utilizarea rațională a cadrelor existente și formarea adecvată și diversificată de cadre.

Măsuri	Activități	Termeni de implementare	Responsabili și parteneri	Rezultate așteptate	Suma planificată
4.1. Îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin implementarea în practică a noilor tehnologii medicale, utilizarea medicației eficiente și motivarea adecvată a personalului medical.					
4.1.1. Fortificarea serviciului de reabilitare a pacienților prin proiecte de pregătire continuă a cadrelor medicale și implementare a metodelor noi.					
	4.1.1.1. Implementarea în practică a metodelor moderne de reabilitare a pacienților (cu endoproteze a articulațiilor mari, traumatizați și AVC acute).	2022-2026	Șef adjunct pe probleme medicale	Participare la 12 cursuri de instruire în țară și peste hotare	125,0 mii lei
4.2. Îmbunătățirea cunoștințelor angajaților prin realizarea proiectelor comune cu alte instituții medicale din țară și de peste hotare, schimb de experiență, participarea la simpozioane, conferințe de specialitate.					
4.2.1. Aprobarea resurselor financiare necesare pentru proiectele comune, schimb de experiență, participare la simpozioane, conferințe, congrese.					
	4.2.1.1. Mobilizarea resurselor financiare din activitățile de prestări servicii contra plată, identificarea de sponsorizări pentru transferul de cunoștințe.	2022-2026	Șef adjunct pe probleme medicale Șeful serviciului economic.	Resurse pentru transferul de cunoștințe mobilizate.	150,0 mii lei
4.3. Managementul resurselor umane prin utilizarea rațională a cadrelor existente și formarea adecvată și diversificată de cadre performante.					
4.3.1. Evaluarea necesităților și planificarea asigurării resurselor umane.					
	4.3.1.1. Inventarierea resurselor umane existente și estimarea necesităților de personal.	2022-2026	Șef adjunct pe probleme medicale	Inventariere realizată. Necesitățile de personal medical stabilite – 8 medici	-

Măsuri	Activități	Termeni de implementare	Responsabili și parteneri	Rezultate așteptate	Suma planificată
			Inspector serviciu personal Seful serviciului economic.		
	4.3.1.3. Ajustarea fișelor de post la cerințe de funcționare a IMSP CS Ungheni, pentru toate categoriile de personal, inclusiv cel auxiliar.	2022-2026	Inspector serviciu personal Seful serviciului economic	Numarul de fise de post ajustate.	-
4.4. Continuarea activităților de instruire continuă a medicilor în cadrul programelor de instruire a Universității de Stat de Medicină și Farmacie “N. Testemițanu”.					
4.4.1. Pregătirea cadrelor medicale în cadrul programelor de instruire continuă a USMF “N. Testemițanu”, cu lansarea propunerilor necesare către catedrele și departamentele ce prestează servicii de instruire.					
	4.4.1.1. Planificarea ținută a pregătirii cadrelor medicale în cadrul programelor de instruire continuă a USMF “N. Testemițanu”.	2022-2026	Inspector serviciu personal Seful serviciului economic	Numărul de medici instruiți – 10 medici	250,0 mii lei