

A P R O B A T :

Șef IMSP CS Ungheni

Oleg BERBAS

15 Ianuarie 2024



PLAN INSTITUȚIONAL DE ACȚIUNI ANTICORUPȚIE ÎN IMSP CENTRUL DE SĂNĂȚATE UNGHENI PENTRU ANII 2024 - 2028

N/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Note
1	2	3	4	5	6	7	8

Prioritatea I: Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional în cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni

Rezultatele scontate:

1. Accesul la informații de interes public pentru toate părțile interesate este asigurat și procedurile transparente cu privire la modul de obținere a acestora sunt respectate.
2. 100 % de acte elaborate de instituție respect în totalitate reglementările legale privind transparența în procesul decizional.
3. IMSP Centrul de Sănătate Ungheni este contractat de Compania Națională de Asigurări în Medicină și deține certificat de evaluare și acreditare.
4. Tarifele/costurile pentru servicii medicale și a prețurilor la medicamente și dispozitive medicale sunt stabilite în mod transparent și într-o manieră simplă/accesibilă cetățeanului.
5. Toate contractele semnate cu prestatorii de servicii medicale și de procurare a medicamentelor și dispozitivelor medicale sunt stabilite într-un mod transparent și sunt plasate pe pagina web a IMSP Centrul de Sănătate Ungheni.

1.1. Asigurarea accesului la informație și transparența în procesul decizional în cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni

1.1.1. Asigurarea accesului la informație	Permanent, cu raportare anuală	Natalia Bargan Violeta Grecu Victor Grigori Croitoru Victoria Igor Covali Vacaraș Virginia	1. Actele normative a IMSP CS Ungheni adoptate și publicate pe pagina-web oficială; 2. Spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților, în incinta instituției; 3. Persoane responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale numiți și instruiți prin ordin; 4. Regulament cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor și persoanelor responsabile în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale, elaborat și adoptat;	Pagina-web IMSP CS Ungheni	Transparență	
	Permanent, cu verificare semestrială			Pagina-web IMSP CS Ungheni		

				<p>5.Publicarea pe pagina web oficială a informației ce conține descrierea:</p> <p>a) structurii instituției și adresa acesteia;</p> <p>b) funcțiilor, direcțiilor și formelor de activitate ale instituției;</p> <p>c) subdiviziunilor și a competențelor acestora, programului de lucru al acestora, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a persoanelor responsabile de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale, deciziile finale asupra principalelor probleme examinate;</p> <p>6.Publicarea anuală pe pagina-web oficială a unui îndrumar ce conține liste ale dispozițiilor, hotărârilor, altor documente oficiale, emise de instituție, și domeniile în care poate furniza informații;</p> <p>7.Publicarea pe pagina-web oficială a rapoartelor de activitate, inclusiv despre domeniile în care poate furniza informații;</p> <p>8.Publicarea pe pagina-web oficială a procedurilor și mărimii plăților pentru furnizarea informațiilor oficiale pentru care pot fi percepute plăți, în conformitate cu legislația.</p>	Pagina-web IMSP CS Ungheni		
1.2.	Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice						
1.2.1.	Încheierea și publicarea contractului anual cu CNAM	Trimestrul I în fiecare an	Natalia Bargan Violeta Grecu Victor Grigori	<p>1.Indicatori de monitorizare și evaluare stabiliți pentru realizarea contractului;</p> <p>2.Raportul instituțional publicat pe pagina web;</p>	Modelul indicatorilor publicat pe pagina web oficială a MS Pagina-web IMSP CS Ungheni	Transparență	
1.2.2.	Creșterea transparenței cu privire la gestionarea finanțelor din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și contul special al IMSP CS Ungheni	Trimestrial, cu verificare anuală Trimestrul I, anual Trimestrul IV	Violeta Grecu Victor Grigori Violeta Grecu Victor Grigori	<p>1.Date privind activitatea economică a instituției, sursele de finanțare, serviciile acoperite de CNAM și contul special al instituției;</p> <p>2.Raportul trimestrial, anual despre activitatea economico-financiară a instituției;</p> <p>3.Raportul anual despre activitatea economico-financiară a instituției publicat pe pagina web oficială a instituției;</p>	Pagina-web IMSP CS Ungheni Pagina-web IMSP CS Ungheni	Transparență	
1.2.3.	Gestionare transparentă și responsabilă a patrimoniului public	Permanent, cu raportarea anuală în trimestrul I	Natalia Bargan Violeta Grecu Victor Grigori	1.Raportul anual de performanță operațională (infrastructură, patrimoniu (cu raportarea anuală a stării acestuia, inventariere utilaj, mașini, etc., intervenții efectuate, etc) elaborată și aprobată;	Pagina-web IMSP CS Ungheni	Transparență	

			<p>Mamalița Constanța</p> <p>2. Raportul anual de performanță operațională publicat pe pagina-web oficială; 3. Programul anual al activității de audit aprobat; 4. Declarația privind buna guvernare, publicată pe pagina web oficială a instituției; 5. Raport privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control; 6. Plan anual de achiziții publice, publicat pe pagina web oficială a instituției; 7. Raport anual al achizițiilor realizate, cu analiza lacunelor și problemelor identificate;</p>			
<p>Prioritatea II: Dezvoltarea unui cadru eficient pentru monitorizarea permanentă a integrității instituțiilor din sistemul sănătății</p> <p>Rezultatele scontate:</p>						
<p>1. IMSP Centrul de Sănătate Ungheni are aprobat un cod de etică instituțional și respectă în totalitate prevederile acestuia</p>						
<p>2.1. Crearea instrumentelor de monitorizare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, aprobat prin HG nr.192/2017</p>						
<p>2.1.1. Fortificarea capacităților de aplicare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului la nivel instituțional</p>	<p>Trimestrul I, anual</p> <p>Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I</p> <p>Trimestrul I anual</p> <p>Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I</p> <p>Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I</p>	<p>Natalia Bargan Croitoru Victoria Igor Covali</p>	<p>1. Codul de etică instituțional care reflectă specificul de activitate a instituției;</p> <p>2. Regulament instituțional aprobat;</p> <p>3. Număr de întruniri ale comitetului de etică instituțional;</p> <p>4. Plan anual de lucru al Comitetului de etică aprobat;</p> <p>5. Număr de instruirii în domeniul eticii și deontologiei medicale realizate la nivel de instituție medicală;</p> <p>6. Număr de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie identificate și sancționate disciplinar;</p>	<p>Codul instituțional aprobat și publicat pe pagina pagina-web a IMSP CS Ungheni</p> <p>Regulamentul aprobat și publicat pe pagina-web a IMSP CS Ungheni</p> <p>Procese-verbale</p> <p>Planul anual aprobat și publicat pe pagina web a IMSP CS Ungheni</p> <p>Materiale de instruire (agenda, lista participanților, evaluarea instruirilor)</p> <p>Ordine aprobate</p>		

Prioritatea III: Managementul riscului de corupție pentru excluderea posibilităților actului de corupție și cultivarea, promovarea și consolidarea climatului de integritate a angajaților

Rezultatele scontate:

1. Toți angajații sunt angajați în funcție pe bază de merit și integritate profesională.
2. Toți angajații au stabilitate și țin cont de regulile de respectare și consolidare a climatului de integritate instituțională.
3. Sunt stabilite și aprobate proceduri interne privind reglementarea regimului juridic de implementare a mecanismului de declarare a cadourilor, conflictelor de interes, influențelor necorespunzătoare, avertizărilor de integritate și registrul riscurilor.

3.1. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate în instituție						
3.1.1.	Asigurarea angajării agenților publici pe bază de meri și de integritate profesională	Permanent, cu verificarea anuală în trimestrul I	Natalia Bargan Croitoru Victoria Igor Covali	1. Număr de angajați prin concurs sau prin transfer de la alte instituții;	Anunțuri publicate; Număr de contracte de angajare încheiate;	Etică
				2. Număr de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;	Registru de înregistrare a contestațiilor;	
3.1.2.	Asigurarea respectării de regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificarea anuală în trimestrul I	Natalia Bargan Igor Covali	1. Număr de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în instituție;	Ordin intern aprobat	Etică
				2. Număr de sesizări la Autoritatea Națională de Integritate cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității;	Ordin intern aprobat	
3.1.3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmierea favoritismului	Permanent, cu verificarea anuală în trimestrul I	Natalia Bargan Igor Covali	1. Număr de conflicte de interese declarate și soluționate în cadrul instituției;	Ordine interne aprobate;	Etică Descurajare
				2. Număr de conflicte de interese sesizate la Autoritatea Națională de Integritate;	Număr de constatări ale Autorității Naționale de Integritate	
3.1.4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea anuală în trimestrul I	Natalia Bargan Violeta Grecu Victor Grigori Igor Covali Vacaraș Virginia	1. Comisia de evidență a cadourilor creată;	Pagina-web IMSP CS Ungheni	Etică
				2. Număr de instruiri privind regimul cadourilor;	Decizii interne/ procese verbale ale instruirilor	

			<p>3. Materiale informaționale diseminate în rândul pacienților;</p> <p>4. Număr de cadouri predate comisiei de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul instituțiilor publice;</p> <p>5. Număr și sumă a cadourilor răscumpărate în cadrul instituției;</p> <p>6. Număr de cadouri inadmisibile, transmise Agenției Anticorupție și număr de dosare penale și contravenționale instrumentate;</p>	<p>Decizii interne/ procese verbale</p> <p>Decizii interne/ procese verbale</p> <p>Decizii interne/ procese verbale</p> <p>Decizii interne/ procese verbale</p>		
3.1.5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I	Natalia Bargan Igor Covali	<p>1. Număr de cazuri de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul instituției;</p> <p>2. Număr de cazuri de influență necorespunzătoare denunțate Centrului Național Anticorupție.</p>	Ordine interne aprobate	Etică
3.1.6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării de manifestărilor de corupție, protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I	Natalia Bargan Igor Covali	<p>1. Număr de manifestări de corupție denunțate de către agenții publice conducătorilor instituțiilor publice și agenților anticorupție;</p> <p>2. Număr de avertizări de integritate depuse în cadrul instituției;</p> <p>3. Număr de avertizări de integritate transmise Autorității Naționale de Integritate;</p> <p>4. Număr de avertizori de integritate supuși protecției.</p>	Decizii interne adoptate	Protecție; Etică
3.1.7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I	Natalia Bargan Croitoru Victoria Igor Covali	<p>1. Număr de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul instituției în legătură cu incidentele de integritate admise;</p> <p>2. Număr de sesizări depuse de către conducătorul instituției la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;</p> <p>3. Număr de contravenții din funcții ale angajaților inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.</p>	Ordine interne aprobate	Etică; Descurajare
3.1.8.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I	Natalia Bargan Violeta Grecu Victor Grigori Igor Covali Croitoru Victoria	<p>1. Registrul riscurilor ce include riscurile de corupție elaborate de către instituție;</p> <p>2. Registrul de evidență a riscurilor completat cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul instituției;</p> <p>3. Raport privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor elaborat anual.</p>	Ordin intern aprobat Registrul riscurilor aprobat	Etică
				Pagina-web IMSP CS Urgheni		

3.2. Întreprinderea unor măsuri de aplicare a restricțiilor în ierarhie și evitarea conflictelor de interese, conform specificului activității din sector						
3.2.1.	Crearea de instrumente pentru exercitarea onestă și corectă a funcției publice, inclusiv prevenirea conflictului de interese și asigurarea integrității lucrătorilor medicali	Trimestrul I, anual	Violeta Grecu Victor Grigori Igor Covali	1.Declaratii de neafiliere și de lipsă/prezența conflictului de interese semnate de către toți angajații instituțiilor medicale (inclusiv lipsa sau prezența unor afilierii la instituții ce prestează servicii de diagnostic, firme farmaceutice, etc) aplicate anual către managementul instituției	Registrul declarațiilor adoptat și completat anual	Etică
3.2.2.	Dezvoltarea unor măsuri de prevenire a conflictului de interese dintre medici și firme farmaceutice	Permanent, cu rapoarte anuale în trimestrul I și trimestrială	Natalia Bargan Violeta Grecu Victor Grigori Croitoru Victoria Igor Covali	1.Procedură aprobată la nivel central cu reglementarea clară a relației medic – companie farmaceutică 2.Informație cu privire la sponsorizările oferite instituțiilor medicale/medicilor este făcută publică și plasată pe pagina web oficială a instituției; 3.Procedură pentru determinarea și aplicarea sancțiunilor și penalităților atunci când medicii prescriu denumirea comercială a medicamentelor elaborată și aprobată.	Act normativ aprobat și publicat Pagina-web IMSP CS Ungheni Număr de sancțiuni aplicate	Etică, Transparență Transparență Descurajare

Prioritatea IV: Dezvoltarea unui dialog mai activ cu populația cu privire la declararea actului de corupție în sistemul de sănătate

Rezultatele scontate:


- 1.Toate persoanele încadrate în sistemul de asigurări obligatorii de asistență medicală cunosc drepturile de care beneficiază, inclusiv dreptul la medicamente compensate, și obligațiile;
- 2.Toate cazurile de corupție din cadrul IMSP CS Ungheni raportate de populație sunt analizate și soluționate.

4.1. Creșterea gradului de informare/cunoștințe a persoanelor asigurate despre drepturile și obligațiile în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală						
4.1.1.	Dezvoltarea continuă a acțiunilor de informare a populației	Permanent, cu rapoarte și verificare anuală în trimestrul I	Natalia Bargan Croitoru Victoria Igor Covali	1.Nunătr de acțiuni de informare a populației despre drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală, inclusiv despre inadmisibilitatea oferiiri de „cadouri” și „mulțumiri”; 2.Nunătr de acțiuni de informare a beneficiarilor, inclusiv cu privire la modalitatea de a-și manifesta nemulțumirea, de a raporta acte de corupție cum ar fi: condiționarea actului medical, plățile informale solicitate; 3.Grila de salarizare a angajaților din sistemul sănătății plasată pe pagina web oficială.	Materiale publicate pagina-web IMSP CS Ungheni	Etică, Transparență

4.2. Promovarea implicării populației în evitarea și declararea actului de corupție

4.2.1.	Monitorizarea imparțială a satisfacției pacientului	Trimestrul IV	Natalia Bargan Croitoru Victoria Constantin Mamaliga Igor Covali	1.Procedură aprobată pentru monitorizarea imparțială a satisfacției pacientului la nivel instituțional;	Regulament/procedură aprobată și publicată	Etică, Transparență
				2.Dezvoltarea și realizarea studiului cu privire la satisfacția pacienților.	Pagina-web IMSP CS Ungheni	
4.2.2.	Analiza constructivă a evaluării primite din partea pacienților, pentru sancționarea, cât și pentru motivarea personalului	Trimestrul IV	Natalia Bargan Croitoru Victoria Igor Covali Constantin Mamaliga	1.Regulament cadru de examinare a petițiilor și de aplicare a sancțiunilor elaborat și aprobat;	Regulament aprobat și publicat pe pagina-web IMSP CS Ungheni	Etică, Transparență
				2.Procedură aprobată, dezvoltată la nivel instituțional, pentru analiza consecințelor evaluării primite din partea pacienților și măsuri recomandate spre a fi întreprinse;	Ordin aprobat și publicat	
				3.Raport anual privind evaluarea satisfacției pacienților (sancțiuni și premieri/promovări aplicate) publicat pe pagina web a instituției.	Raport publicat pe pagina-web a IMSP CS Ungheni	

SEMNĂTURILE PERSOANELOR RESPONSABILE:

Șef IMSP CS Ungheni	Oleg Belbas	
Șef adjunct pe probleme medicale	Natalia Bargan	
Audit intern	Constantin Mamaliga	
Contabil șef	Violeta Grecu	
Specialist serviciul personal, Jurist	Igor Covali	
Serviciul economico-financiar	Victor Grigore	
Asistent medical șef	Victoria Croitoru	
Secretar	Virginia Vacaraș	