

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Triajul pacientului</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	COD: POS-CC/ 62	Exemplar nr.: 20

1. Lista responsabilităților de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei în cadrul ediției proceduri operaționale

Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1	Elaborat	Bargan Natalia	Președintele Consiliului Calității	27.12.2022	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Șef adjunct pe probleme medicale	27.12.2022	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheni	27.12.2022	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale











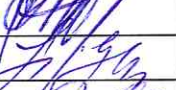
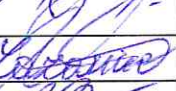

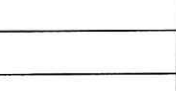

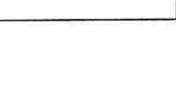
Nr.	Ediția/ Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Data intrării în vigoare:	2022
Data reviziei:	2027

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume Prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	20.01.2023	
3.2	Aplicare	1	Serviciu audit intern	Medic audit intern	Mamaliga Constantin	20.01.2023	
3.3	Aplicare	1	Șef IMSP CS Ungheni	Șef IMSP CS Ungheni	Belbas Oleg	20.01.2023	
3.4	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical șef	Croitoru Victoria	20.01.2023	
3.5	Aplicare	1	CS Ungheni	Șef Laborator	Cazacenco Natalia	20.01.2023	

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Triajul pacientului</i>					Ediția: I Nr.de ex.:
						Revizia: - Nr.de ex. : -
	COD: POS-CC/ 62					Exemplar nr.: 20

	1	2	3	4	5	6	7
3.6	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Bargan Natalia	20.01.2023	
3.7	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Sipco Valentina	20.01.2023	
3.8	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Cobzac Svetlana	20.01.2023	
3.9.	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Chirinciuc Iulia	20.01.2023	
3.10	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Covali Lilia	20.01.2023	
3.11	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Porojniuc Tamara	20.01.2023	
3.12	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Bondarenco Maria	20.01.2023	
3.13	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ciobanu Irina	20.01.2023	
3.14	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ochinciuc Robert	20.01.2023	
3.15	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Raiscaia Tatiana	20.01.2023	
3.16	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ușurelu Octavian	20.01.2023	
3.17	Aplicare	1	Laborator	șef	Cazacenco Natalia	20.01.2023	
3.18	Aplicare	1	CSPT	șef	Scurtu Lilia	20.01.2023	
3.19	Aplicare	1	CCSM	șef	Darii Mariana	20.01.2023	
3.20	Aplicare	1	CIT	șef	Lazariuc Doina	20.01.2023	
3.21	Aplicare	1	CS Ungheni	Pediatru	Marcu Elena	20.01.2023	
3.22	Aplicare	1	CS Ungheni	Pediatru	Jantovan	20.01.2023	
3.23	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic endoscopist	Liviței Marin	20.01.2023	
3.24	Informare						
3.25	Evidența						
3.26	Arhivare						
3.27	Alte scopuri						

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Triajul pacientului</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	COD: POS-CC/ 62	Exemplar nr.: 20

4. Scopul procedurii:

Stabilirea priorității și a nivelului de asistență medicală necesară la medicul de familie al IMSP Centrul Sănătate Ungheni

5. Domeniu de aplicare

Prezenta procedura se aplică în toate subdiviziunile Centrului de Sănătate.

6. Documente de referință:

- Reglementări internaționale
Ghiduri internaționale și naționale
- Legislația primară:
Ordin MS 424 din 02.06.2017, „Cu privire la aprobarea Standardului de organizare, funcționare și practică în cadrul Unităților de Primiri Urgențe”.
- Legislația secundară
Reglementări interne:
 - Regulamentul de activitate IMSP Centrul Sănătate Ungheni.
 - Alte documente
- Standarde medicale

7. Definiții utilizate în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr.crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1	Triajul medical	<p>Este un mecanism prin care pacienții sunt evaluați și clasificați la sosire în cabinetul de triaj, de către personalul medical competent. Triajul este un proces continuu, fiind necesară reevaluarea periodică a pacienților pînă la plecarea acestora.</p> <p>Este un sistem obligatoriu de evaluare și clasificare a pacienților care se prezintă la medicul de familie în vederea stabilirii priorității și a nivelului de asistență medicală necesară.</p>

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Triajul pacientului</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	COD: POS-CC/ 62	Exemplar nr.: 20

7.2 Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
PO	Procedura operațională
POS	Procedura operațională de sistem
PM	Personal medical
AMP	Asistență Medicală Primară
CS	Centrul Sănătate
OMF	Oficiul Medicului de Familie
CNAM	Compania Națională de Asigurări în Medicină
ECG	Electrocardiograma
GCS	Scara Glasgow
IMS	Institutie Medico - Sanitară
IMSS	Institutie Medico - Sanitară Spitalicească
IMSP IMU	Instituție Medico-Sanitară Publică Institutul de Medicină Urgentă
CSPT	Centru de Sănătate Prietenos Tinerelor
CCSM	Centru Comunitar de Sănătate Mintală
CIT	Centru de Interventie Timpurie

8.Descrierea procedurii operaționale

Triajul medical este un sistem obligatoriu de evaluare și clasificare a pacienților care se prezintă la medicul de familie în vederea stabilirii priorității și a nivelului de asistență medicală necesară.

Triajul este un proces continuu, fiind necesară reevaluarea periodică a pacienților pînă la plecarea acestora din Centrul de Sănătate.

Triajul se efectuează în cabinetul de triaj, spațiu special amenajat pentru acest scop. Triajul inițial se efectuează de către asistent medical responsabilă pentru triaj, durata nu trebuie se depășască 2 min, în conformitate cu prevederile stipulate în punctul 8.4.1.

8.1. Generalități.

Triajul se face la toți pacienți care se adresează după ajutor medical la medicul de familie, indiferent de modalitatea de adresare, de afecțiunea cu care s-au adresat pacienții și de statutul lor.

8.2 Documentele utilizate in elaborarea procedurii

Regulamentul CS Ungheni; Ordin MS 424 din 02.06.2017,,Cu privire la aprobarea Standardului de organizare, funcționare și practică în cadrul Unităților de Primiri Urgențe"; Cartela medicală (Formular 025/e)

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Triajul pacientului</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	COD: POS-CC/ 62	Exemplar nr.: 20

8.3 Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

Consumabile, medicamente, echipament medical

8.3.2. Resurse umane:

Personal medical și auxiliar: Medici, asistenți medicali;

8.3.3. Resurse financiare:

- pentru echipament;
- pentru consumabile;
- pentru instruirii.

8.4. Precizări privind modul de redactare a unei proceduri:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Descrierea nivelelor și conduitei

➤ NIVEL I-RESUSCITARE (cod roșu):

1. Pacientul care necesită **ACUM** intervenție salvatoare de viață;
2. Timpul maxim de preluare în zona de tratament: 0 minute

Nota:Pacienții aflați în stare critică, soșiți cu ambulanțele pot avea un traseu separat (direct în zona de resuscitare), triajul lor fiind efectuat de personalul ambulanței la etapa de pre-spital.

➤ Nivel II - CRITIC (cod galben):

- 1.Pacientul care prezintă o situație cu risc major sau status mental alterat (modificare acută) sau orice durere intensă sau disconfort major;
2. Timpul maxim de preluare în zona de tratament: până la 15 minute

➤ Nivel III - URGENT (COD VERDE)

1. Pacientul cu funcții vitale stabile dar care necesită 2 sau mai multe dintre resursele definite mai jos;
- 2.Copilul cu virsta intre 3-36 luni si febra peste 38GC, dar cu starea generala buna
- 3.Sugarul agitat, cu plâns neconsolabil, fără simptomatologie afectată.
4. Timpul maxim de preluare în zona de tratament: până la 60 minute.

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Triajul pacientului</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	COD: POS-CC/ 62	Exemplar nr.: 20

➤ **Nivel IV - NON-URGENT (COD ALBASTRU)**

1. Pacientul care prezintă funcții vitale stabile și necesită o singură resursă dintre cele definite anterior (la Nivelul III);
2. Timpul maxim de preluare în zona de tratament: până la 120 minute.

➤ **Nivel V-CONSULT (COD ALB)**

1. Pacientul care nu necesită asistență medicală de urgență și nici una dintre resursele definite mai sus (la nivelul III);
2. Persoane care se prezintă pentru unul dintre motivele de mai jos:
3. Timpul maxim de preluare în zona de tratament: până la 240 minute.

8.4.2. Valorificarea rezultatelor activității:

- stabilirea indicatorilor de performanță;
- raportarea consiliului calității;
- efectuarea auditului intern.

Cuprins

1. Lista responsabilităților de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau	1
2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4. Scopul procedurii:	3
5. Domeniu de aplicare	3
6. Documente de referință:	3
7. Definiții utilizate în procedura operațională	3
7.1 Definiții ale termenilor	3
8. Descrierea procedurii operaționale	4