

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Exemplar nr.20</b>

### 1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.

Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bargan Natalia	Președinte CC	27.12.2023	
		Covali Igor	Jurist	27.12.2023	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Șef adjunct pe probleme medicale	27.12.2023	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheni	02.01.2024	

### 2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile deșiței sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

<b>Data intrării în vigoare:</b>	<b>2024</b>
<b>Data reviziei:</b>	<b>2027</b>




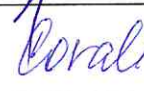





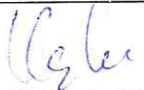
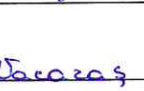
### 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția.

	Scopul difuzării	Exemplar nr...	Comportament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele CC	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	08.01.2024	
3.2	Aplicare	1	Administrația	șef CS Ungheni	Belbas Oleg	08.01.2024	
3.3	Aplicare	1	Administrația	Asistent medical șef	Croitoru Vivtoria	08.01.2024	

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>					<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>					<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
						<b>Exemplar nr.20</b>

	1	2	3	4	5	6	7
3.4	Aplicare	1	Laborator	șef	Cazacenco Natalia	08.01.2024	
3.5	Aplicare	1	CSPT	șef	Scurtu Lilia	08.01.2024	
3.6	Aplicare	1	CCSM	șef	Darii Mariana	08.01.2024	
3.7	Aplicare	1	CIT	șef	Lazariuc Doina	08.01.2024	
3.8	Aplicare	1	Staționar de zi	Asistent medical	Tîrșină Aliona	08.01.2024	
3.9	Aplicare	1	Sala de proceduri	Asistent medical	Vitoroi Valentina	08.01.2024	
3.10	Aplicare	1	Serviciu audit intern	Medic audit intern	Mamaliga Constantin	08.01.2024	
3.11	Aplicare	1	Pediatru	Pediatru	Marcu Elena	08.01.2024	
3.12	Aplicare	1	Pediatru	Pediatru	Jantovan Larisa	08.01.2024	
3.13	Aplicare	1	Serviciu ginecologic	Moașă	Oдохinciuc Larisa	08.01.2024	
3.14	Aplicare	1	Serviciu perinatologic	Moașă	Mititelu Lilia	08.01.2024	
3.15	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Felcer laborant	Arhirii Mihail	08.01.2024	
3.16	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic imagist	Levițchi Marin	08.01.2024	
3.18	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic imagist	Bârdan Vadim	08.01.2024	
3.19	Aplicare	1	Secretar	Secretar	Vacaraș Virginia	08.01.2024	
3.21	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Șoșu Victoria	08.01.2024	
3.22	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Morari Tatiana	08.01.2024	
3.23	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Morari Tatiana	08.01.2024	
3.24	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Scurtu Petru	08.01.2024	
3.25	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Bargan Natalia	08.01.2024	

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>					<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>					<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
						<b>Exemplar nr.:20</b>

	1	2	3	4	5	6	7
3.26	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Sipco Valentina	08.01.2024	
3.27	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Cobzac Svetlana	08.01.2024	
3.28	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Chirinciuc Iulia	08.01.2024	
3.29	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Covali Lilia	08.01.2024	
3.30	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Porojniuc Tamara	08.01.2024	
3.31	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Bondarenco Maria	08.01.2024	
3.32	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ciobanu Irina	08.01.2024	
3.33	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ochinciuc Robert	08.01.2024	
3.34	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Raiscaia Tatiana	08.01.2024	
3.35	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ușurelu Octavian	08.01.2024	
3.36	Arhivare	1	Secretar	Secretar	Vacaraș Virginia	08.01.2024	
3.37	Informare		Toate serviciile				
3.38	Evidența		CC IMSP CS Ungheni				

#### 4. SCOP/OBIECTIVE

Scopul acestei proceduri este acela de a pune la dispoziția angajaților și angajatelor IMSP CS Ungheni instrumentele necesare în exercitarea deplină a drepturilor și libertăților individuale în mediul de muncă. Obiectivul principal al procedurii anti-hărțuire este acela de a asigura un mediu optim de muncă, bazat pe respect egal pentru demnitatea ființei umane și de a asigura tuturor angajaților și angajatelor condițiile necesare pentru un climat în care primează încrederea, empatia, înțelegerea, profesionalismul, dedicația pentru satisfacerea interesului public.

*Obiectivele acestei proceduri sunt:*

- să informeze toți angajații și angajatele că hărțuirea sexuală nu va fi tolerată și că cei care o încalcă vor fi trași la răspundere;

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.20</b>

- b) să se aplice neîntârziat procedura aprobată pentru a ajuta angajații și angajatele care sunt afectați de hărțuirea sexuală, inclusiv furnizarea de instruire cu privire la această politică angajaților și conducerii;
- c) sprijinirea unui program complet de educație și formare la locul de muncă pentru a preveni hărțuirea sexuală și promovarea unui loc de muncă sigur pentru toți angajații și angajatele;
- d) oferirea de asistență și sprijin imediat, victimelor hărțuirii sexuale
  - cum ar fi informații și trimiteri către resurse comunitare
  - pentru a contribui la asigurarea siguranței și sprijin pentru victime și pentru colegii de muncă.

## 5. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Ungheni este o instituție curative - profilactică și științifică de nivelul II. Obiectivul de bază al activității instituției este ameliorarea sănătății populației prin organizarea și dezvoltarea asistenței medicale, bazate pe tehnologii medicale, precum și îmbunătățirea calității asistenței medicale mamei și copilului populației raionului Ungheni.
2. IMSP CS Ungheni se angajează să asigure un mediu sigur pentru toți angajații și angajatele, lipsit de discriminare pe orice motiv și de hărțuire la locul de muncă, inclusiv hărțuire sexuală.
3. IMSP CS Ungheni v-a aplica o politică de toleranță zero pentru orice formă de hărțuire sexuală la locul de muncă, va trata toate incidentele cu seriozitate și va investiga cu promptitudine toate acuzațiile de hărțuire sexuală.
4. Orice persoană despre care se v-a constata că a hărțuit sexual o altă persoană va fi supusă unor măsuri disciplinare, care pot ajunge până la concediere de la locul de muncă.
5. Toate plângerile de hărțuire sexuală vor fi luate în serios și tratate cu respect și în mod confidențial. Nimeni nu v-a fi victimizat pentru că a făcut o astfel de plângere.

## 6. CADRUL LEGAL

- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 29.07.2003.

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.:20</b>

- Legea nr. 5/2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 47-50, art. 200).
- Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017).

## 7. DEFINIȚII

1. Prin „**hărțuire**” se înțelege situația în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.
2. Prin „**hărțuire sexuală**” se înțelege situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.
3. Hărțuirea poate implica unul sau mai multe incidente și/sau acțiuni care constituie hărțuire fizică, verbală și non-verbală.
  - ✓ Conduita fizică: contact fizic nedorit, inclusiv prinderi, ciupiri, frecări, sărutări, îmbrățișări, mângâieri, atingeri necorespunzătoare, pe cap sau pe corp; violența fizică, inclusiv agresiunea sexuală; utilizarea amenințărilor sau recompenselor legate de locul de muncă, pentru a solicita favoruri sexuale.
  - ✓ Conduita verbală: comentariile privind aspectul, vârsta, aspectul, viața privată a unui angajat etc; comentarii sexuale, povești și glume de natură sexuală; avansuri sexuale; invitații sociale repetate și nedorite pentru întâlniri sau intimitate fizică; insulte legate de sexul angajatului sau alte caracteristici ale sale; observații condescendente sau paternaliste; trimiterea de mesaje umilitoare, degradante, explicite sexual (prin telefon, e-mail sau orice alte mijloace de comunicare).
  - ✓ Comportament non-verbal: afișarea materialelor explicite sexual sau sugestive; gesturi sugestive sexual; fluierături; priviri insistente.
4. Prin „exploatare sexuală” se înțelege orice abuz efectiv sau tentativă de abuz de poziție de vulnerabilitate, de diferență de putere sau de încredere, în scopuri sexuale, care include, dar nu se limitează la profit pecuniar, social sau politic de pe urma exploatării sexuale a altei persoane.

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.20</b>

- Prin „abuz sexual” se înțelege o intruziune reală sau o amenințare de intruziune fizică de natură sexuală, prin forță sau în condiții inegale și coercitive, precum și exploatarea și abuzul sexual fără atingere inclusiv în mediu online.

## 8. PRINCIPII DE BAZĂ

- Hărțuirea sexuală comisă de către angajații și angajatele IMSP CS Ungheni constituie o abatere și, prin urmare, constituie motiv de sancționare disciplinară.
- Actele sexuale sunt pedepsite conform Codului Penal al Republicii Moldova. Formarea unei păreri greșite în privința vârstei copilului nu este o scuză
- Se interzice oferirea de bani, locuri de muncă, bunuri sau servicii pentru sex, inclusiv favoruri sexuale, sau alte forme de comportament umilitor, degradant sau exploatat. Aceasta include oferirea asistenței datorate beneficiarilor.
- Se interzice orice relație sexuală între personalul medical și pacient, care implică folosirea necorespunzătoare a rangului sau poziției, pe perioada aflării la tratament în staționar. Astfel de relații subminează credibilitatea și integritatea activității lucrătorului medical.
- În cazul în care un angajat trezește suspiciuni de hărțuire sexuală la un coleg din aceeași instituție sau nu, cel din urmă trebuie să raporteze acest lucru prin intermediul mecanismelor de raportare stabilite.
- Toți angajații și angajatele sunt obligați să creeze și să mențină un mediu care previne hărțuirea inclusiv sexuală și încurajează implementarea acestor proceduri. Managerii de la toate nivelurile au responsabilități deosebite privind sprijinirea și dezvoltarea unor sisteme care mențin acest mediu.

## 9. APLICABILITATE

- Prezenta procedură anti-hărțuire la locul de muncă este aplicabilă tuturor angajaților și angajatelor IMSP CS Ungheni precum și persoanelor cu care salariații IMSP CS Ungheni interacționează în timpul programului de lucru (ex: pacienți, vizitatori, beneficiari etc.).
- IMSP CS Ungheni recunoaște că hărțuirea poate să apară atât între persoane de sex diferit, cât și între persoane de același sex. În situațiile în care au loc acțiuni care contravin conduitei legale, etice și profesionale la locul de muncă și care nu sunt dorite sau bine primite de către destinatar, se vor derula investigații și se va

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.:20</b>

analiza încadrarea faptelor în categoria hărțuirii. IMSP CS Ungheni susține că hărțuirea este o manifestare a relațiilor de putere și se poate înregistra și în cazul relațiilor inegale la locul de muncă, de exemplu între conducerea instituției și angajați/angajate, dar nu în mod exclusiv.

- IMSP CS Ungheni recunoaște că relațiile de putere pot lua forme multiple și se pot manifesta subtil și imprevizibil (angajații/angajatele din poziții subordonate nu sunt întotdeauna numai victime) și de aceea își asumă, cu atât mai mult în situațiile de hărțuire, promovarea unei culturi organizaționale libere de stereotipuri și prejudecăți. Orice tip de hărțuire este interzis în mediul de muncă al IMSP CS Ungheni, atât în incinta IMSP CS Ungheni, cât și în afara acesteia, inclusiv când este vorba de participarea la diverse evenimente, deplasări în interes de serviciu, sesiuni de formare sau conferințe organizate de IMSP CS Ungheni, inclusiv în relație cu beneficiarii instituției.

## 10. RESPONSABILITĂȚI

### *Administrația IMSP Centrul de Sănătate Ungheni*

- se asigură ca toți salariații/salariatele cunosc prevederile procedurii anti-hărțuire inclusiv sexuală la locul de muncă;
- se asigură de crearea tuturor pârghiilor necesare, pentru ca toate situațiile de comportament necorespunzător să fie semnalate și soluționate, fără a depinde doar de plângerile formale sau informale depuse de angajați/angajate;
- informează, când este cazul, autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (Inspectoratul Teritorial de Muncă, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, instanțele de judecată, dacă hărțuirea este atât de gravă, încât se regăsește în definițiile Codului Penal);
- se asigură că incidentele în care se susține existența hărțuirii sunt investigate cu maximă seriozitate și raportate în conformitate cu procedura aplicabilă;
- se asigură că angajații și angajatele conștientizează că vor fi ascultați în situațiile pe care le expun, că nu au constrângeri de orice natură pentru a comunica starea de fapt și că situațiile prezentate sunt tratate cu atenția cuvenită și în deplină confidențialitate;

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.20</b>

- demarează toate acțiunile necesare, pentru a se asigura că cei care se dovedesc vinovați de cazurile confirmate de hărțuire sexuală sunt tratați în conformitate cu procedura de cercetare disciplinară.

### *Șef adjunct*

- furnizează consultanță și informații oricărui salariat, referitor la procedurile și legislația în vigoare;
- susține conducerea în implementarea responsabilităților de prevenire a hărțuirii sexuale;
- raportează conducerii superioare îngrijorările sau problemele în implementarea procedurilor de prevenire a hărțuirii sexuale;
- primește rapoarte privind acuzațiile de hărțuire sexuală și coordonează răspunsul;
- organizează instruirii de sensibilizare a personalului și altor persoane în domeniul procedurilor de prevenire a hărțuirii sexuale;
- coordonează cu alte părți interesate relevante, inclusiv prin eforturi interinstituționale;
- asigură suport și consiliere pentru angajații și angajatele afectați în mod negativ de un incident de tip hărțuire sexuală, situațiile expuse fiind tratate cu atenția cuvenită și în deplină confidențialitate.

### *COMITETUL DE ETICĂ*

- Participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale.
- Raportează conducătorului toate situațiile de hărțuire sexuală care îi sunt aduse la cunoștință.
- Cooperează cu angajații și angajatele în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire sexuală.
- Identifică și soluționează cazurile de nerespectare a legislației și procedurilor aplicabile domeniului.
- Gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea IMSP CS Ungheni.

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.:20</b>

## 11. PROCEDURA DE RECLAMAȚIE ȘI INVESTIGARE

1. Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o plângere în scris, care va conține relatarea detaliată a manifestării de hărțuire sexuală la locul de muncă și va fi depusă la Comitetul de etică sau conducătorului IMSP CS Ungheni.
2. Persoana care depune sesizarea poate fi victimă a incidentului sau un martor al unei astfel de situații.
3. Comitetul de etică va oferi consiliere și asistență victimelor actelor de hărțuire sexuală, va asigura confidențialitatea pe tot parcursul investigării incidentului.
4. Comitetul de etică la investigarea cazului trebuie:
  - ✓ să intervieveze separat victima și persoana acuzată;
  - ✓ să intervieveze separat alte părți terțe relevante;
  - ✓ să decidă dacă incidentele au avut loc sau nu;
  - ✓ să întocmească un raport, care să detalieze investigațiile, constatările și orice recomandări;
  - ✓ în cazul în care faptele au avut loc, să decidă care este soluția potrivită pentru victimă, prin consultare cu victima (luând în considerare scuzele, schimbarea aranjamentelor de lucru, o promovare, dacă victima a fost retrogradată, ca urmare a hărțuirii, consilierea hărțuitorului, sancțiuni disciplinare, suspendare, concediere);
  - ✓ să urmărească evenimentele post-decizionale, pentru a se asigura că recomandările sunt implementate, că acțiunile de hărțuire s-au oprit și că victima este mulțumită de rezultat;
  - ✓ în cazul în care nu poate determina dacă faptele au avut loc sau nu, să facă recomandări, pentru a se asigura că nu este afectat climatul de muncă (informare, conștientizare, grupuri de suport);
  - ✓ să țină o evidență a tuturor acțiunilor întreprinse;
  - ✓ să asigure păstrarea confidențialității tuturor înregistrărilor referitoare la cazul investigat;
  - ✓ să se asigure că procesul se realizează cât mai repede posibil, cel mai târziu în termen de 30 de zile de la data la care a fost făcută reclamația.
5. La finalizarea anchetei de serviciu, se va comunica părților implicate rezultatele acesteia.
6. Victima hărțuirii sexuale va fi direcționată prompt către serviciile disponibile, în funcție de necesitățile, dar și consimțământul acesteia, anexa nr. 1.

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.20</b>

7. Orice presiuni atât împotriva celui ce a formulat sesizarea, cât și împotriva oricărei persoane care contribuie la investigarea obiectivă a cazului, se consideră acte discriminatoare și se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
8. În cazul în care există indici precum că acțiunea de hărțuire sexuală reprezintă infracțiune, sunt sesizate organele de urmărire penală competente potrivit legii, indiferent de etapa la care se află examinarea sesizării în cadrul procedurii disciplinare.

## **12. PROCEDURA DE RECLAMAȚIE ȘI INVESTIGARE**

1. Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o plângere în scris, care va conține relatarea detaliată a manifestării de hărțuire sexuală la locul de muncă și va fi depusă la Comitetul de etică sau conducătorului IMSP CS Ungheni.
2. Persoana care depune sesizarea poate fi victimă a incidentului sau un martor al unei astfel de situații.
3. Comitetul de etică va oferi consiliere și asistență victimelor actelor de hărțuire sexuală, va asigura confidențialitatea pe tot parcursul investigării incidentului.
4. Comitetul de etică la investigarea cazului trebuie:
  - ✓ să intervieveze separat victima și persoana acuzată;
  - ✓ să intervieveze separat alte părți terțe relevante;
  - ✓ să decidă dacă incidentele au avut loc sau nu;
  - ✓ să întocmească un raport, care să detalieze investigațiile, constatările și orice recomandări;
  - ✓ în cazul în care faptele au avut loc, să decidă care este soluția potrivită pentru victimă, prin consultare cu victima (luând în considerare scuzele, schimbarea aranjamentelor de lucru, o promovare, dacă victima a fost retrogradată, ca urmare a hărțuirii, consilierea hărțuitorului, sancțiuni disciplinare, suspendare, concediere);
  - ✓ să urmărească evenimentele post-decizionale, pentru a se asigura că recomandările sunt implementate, că acțiunile de hărțuire s-au oprit și că victima este mulțumită de rezultat;

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.:20</b>

- ✓ în cazul în care nu poate determina dacă faptele au avut loc sau nu, să facă recomandări, pentru a se asigura că nu este afectat climatul de muncă (informare, conștientizare, grupuri de suport);
  - ✓ să țină o evidență a tuturor acțiunilor întreprinse;
  - ✓ să asigure păstrarea confidențialității tuturor înregistrărilor referitoare la cazul investigat;
  - ✓ să se asigure că procesul se realizează cât mai repede posibil, cel mai târziu în termen de 30 de zile de la data la care a fost făcută reclamația.
5. La finalizarea anchetei de serviciu, se va comunica părților implicate rezultatele acesteia.
  6. Victima hărțuirii sexuale va fi direcționată prompt către serviciile disponibile, în funcție de necesitățile, dar și consimțământul acesteia, anexa nr. 1.
  7. Orice presiuni atât împotriva celui ce a formulat sesizarea, cât și împotriva oricărei persoane care contribuie la investigarea obiectivă a cazului, se consideră acte discriminatoare și se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
  8. În cazul în care există indici precum că acțiunea de hărțuire sexuală reprezintă infracțiune, sunt sesizate organele de urmărire penală competente potrivit legii, indiferent de etapa la care se află examinarea sesizării în cadrul procedurii disciplinare.

### **13. SANȚIUNI ȘI MĂSURI DISCIPLINARE**

1. Orice persoană care a fost găsită vinovată de hărțuire sexuală în urma investigațiilor, încălcând condițiile procedurii anti-hărțuire, poate fi supusă uneia dintre următoarele sancțiuni:
  - a) avertismentul;
  - b) mustrarea;
  - c) mustrarea aspră;
  - d) concedierea (în temeiurile prevăzute la art.86 alin.(1) lit.g)-r).
2. Natura sancțiunilor va depinde de gravitatea și amploarea actelor de hărțuire. Se vor aplica sancțiuni proporționale, pentru a ne asigura că incidentele de hărțuire nu sunt tratate ca fiind comportamente normale/tolerabile.
3. Răspunderea contravențională Articolul 70<sup>2</sup>. Hărțuirea

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.20</b>

4. Hărțuirea, adică manifestarea unui comportament fizic, verbal, nonverbal sau a altor acțiuni care conduc la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator, având drept scop sau efect lezarea demnității unei persoane pe baza criteriilor de rasă, culoare, origine națională, etnică și socială, statut social, cetățenie, limbă, religie sau convingeri, vârstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenență politică, avere, naștere sau orice alt criteriu.

#### 14. PUNEREA ÎN APLICARE A ACESTEI PROCEDURI

1. IMSP CS Ungheni se va asigura că procedura anti-hărțuire sexuală la locul de muncă este adusă la cunoștință tuturor persoanelor relevante. Toți noii angajați și angajate trebuie instruiți cu privire la conținutul acestei proceduri, ca parte a introducerii lor în IMSP CS Ungheni. În fiecare an, IMSP CS Ungheni va solicita tuturor angajaților și angajateelor să participe la un curs de informare și responsabilizare pe conținutul procedurii anti-hărțuire sexuală la locul de muncă. Este responsabilitatea conducerii să se asigure că toți angajații și angajatele cunosc prevederile procedurii anti-hărțuire sexuală. În acest sens, procedura anti-hărțuire sexuală va fi publică pe pagina web a instituției.

#### 15. ANEXE

##### Anexa 1

##### Lista

##### organizațiilor de asistență și protecție pentru victimele violenței, hărțurii:

Poliția	112
Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență	112
Telefonul de încredere pentru femei	0 800 880 08
„La Strada”	E-mail: <a href="mailto:office@lastrada.md">office@lastrada.md</a> Site: <a href="http://www.lastrada.md">http://www.lastrada.md</a>
Centrul de Asistență și Protecție a victimelor, Chișinău	(022) 23 29 40, (022) 23 29 41, (022) 72 58, 61 069333260, 069333261 E-mail: <a href="mailto:shelter_team@cap.md">shelter_team@cap.md</a>
Asociația împotriva Violenței Casa Mărioarei, Chișinău	(022) 72 58 61, 69333260, 069333261

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.:20</b>

	E-mail: <a href="mailto:cmarioarei@gmail.com">cmarioarei@gmail.com</a> , Site: <a href="http://www.antiviolenta.md">www.antiviolenta.md</a>
Centrul de Drept al Femeilor (CDF), Chișinău str. Mihail Kogălniceanu, 76	E-mail: <a href="mailto:office@cdf.md">office@cdf.md</a> <b>(022) 23 73 06, (+373) 68 855 050</b>
Promo-Lex	<b>(022) 45 00 24</b>
Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii mun. Chișinău, str. Calea leșilor 61/2,	<b>(022) 75 88 06 , (022) 75-67-87</b> E-mail: <a href="mailto:office@cnpac.org.md">office@cnpac.org.md</a> Site: <a href="http://cnpac.org.md">cnpac.org.md</a>
Căminul social pentru victimele traficului de persoane și ale violenței domestice „începutul Vieții”, Chișinău	<b>(022)92 77 19</b>
Centrul maternal „Sfânta Maria” Adresa: mun. Chișinău, str. Cuza Vodă, 29/4	<b>(022) 76 66 88, (022) 66-43-37,</b> <b>(022) 76-67-33</b>
Direcția Municipală de Protecție a Drepturilor Copilului Adresa: Strada Alexandru Vlahuță 3, Chișinău	<b>(022) 24 27 02 ,(022) 24 13 22</b>
A.O. HELP	<a href="mailto:helpeuropel1@gmail.com">helpeuropel1@gmail.com</a> <b>+373 767 22 62 9</b>

## CUPRINS

1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii. ...	1
2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii. ....	1
3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția. ....	1
4. SCOP/OBIECTIVE.....	3
5. DISPOZIȚII GENERALE .....	4
6. CADRUL LEGAL.....	4
7. DEFINIȚII .....	5
8. PRINCIPII DE BAZĂ .....	6
9. APLICABILITATE.....	6
10.RESPONSABILITĂȚI.....	7
<i>Administrația IMSP Centrul de Sănătate Ungheni.....</i>	<i>7</i>
<i>Șef adjunct .....</i>	<i>8</i>
<i>COMITETUL DE ETICĂ.....</i>	<i>8</i>
11.PROCEDURA DE RECLAMAȚIE ȘI INVESTIGARE.....	9
12.PROCEDURA DE RECLAMAȚIE ȘI INVESTIGARE.....	10
13.SANCTIUNI ȘI MĂSURI DISCIPLINARE	11

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS – CC/11</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.20</b>

14.PUNEREA ÎN APLICARE A ACESTEI PROCEDURI	12
15.ANEXE.....	12
Anexa 1 .....	12