




IMSP CS Ungheni	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU SPALATURA AURICULARA</b>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O. 40	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

**1. LISTA PERSOANELOR RESPONSABILE PENTRU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII.**


Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Croitoru Victoria	Asistent medical superior	26.12.22	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Șef adjunct pe probleme medicale CS Ungheni	26.12.22	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheni	26.12.22	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EEDIȚIILOR PROCEDURII.**







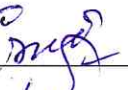
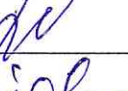
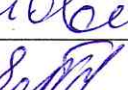


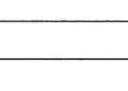
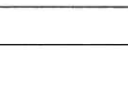
Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile dețiței sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Data intrării în vigoare:	2023
Data reviziei:	2027

**3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA.**

	Scopul difuzării	Exemplar nr...	Comportament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	07.05.23	
3.2	Aplicare	1	SMC serviciilor medicale	Membru	Chirinciuc Iulia	07.05.23	
3.3	Aplicare	1	Administrația	șef CS Ungheni	Belbas Oleg	07.05.23	
3.4	Aplicare	1	Administrația	șef adjunct probleme medicale	Bargan Natalia	07.05.23	

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ, PREGATIREA PENTRU SPALATURA AURICULARA					Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O. 40					Revizia: - Nr.de ex. : -
						Exemplar nr.:

	1	2	3	4	5	6	7
3.5	Aplicare	1	Administrația	Asistent medical șef	Croitoru Victoria	07.05.22	
3.6	Aplicare	1	Sala de triaj	Asistent medical	Perdileanu Alina	07.05.22	
3.7	Aplicare	1	Sala de triaj	Asistent medical	Lupu Olga	07.05.22	
3.9	Aplicare	1	Sala de triaj	Asistent medical	Vîrlan Adelina	07.05.22	
3.10	Aplicare	1	OMF Zagarancea	Asistent medical	Pndus Marina	07.05.22	
3.11	Aplicare	1	OMF Semeni	Asistent medical	Musulbas Mariana	07.05.22	
3.12	Aplicare	1	OMF Chirileni	Asistent medical	Trofim Irina	07.05.22	
3.13	Aplicare	1	OMF Bușila	Asistent medical	Casian Angela	07.05.22	
3.14	Aplicare	1	OMF Negurenii Vechi	Asistent medical	Cucereavii Claudia	07.05.22	
3.15	Aplicare	1	OMF Țighira	Asistent medical	Cucereavii Raisa	07.05.22	
3.16	Aplicare	1	OMF Coșeni	Asistent medical	Cucereavii Raisa	07.05.22	
3.17	Aplicare	1	OMF Zăzuleni	Asistent medical	Ciobanu Tatiana	07.05.22	
3.18	Aplicare	1	OMF Florițoaia Veche	Asistent medical	Nica Elena	07.05.22	
3.19	Aplicare	1	OMF Florițoaia Nouă	Asistent medical	Saculțanu Larisa	07.05.22	
3.20	Aplicare	1	OMF Grozasca	Asistent medical	Saculțanu Larisa	07.05.22	
3.21	Aplicare	14	Cabinetul Medic de familie	Asistent medical		07.05.22	
3.22	Informare						
3.23	Evidența						
3.24	Arhivare						

<b>IMSP CS Ungheni</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU SPALATURA AURICULARA</b>	<b>Ediția: Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: P.O. 40</b>	<b>Revizia: - Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

#### 4. MOTIVAȚIE

Efectuarea spălăturii auriculare reprezintă o manevră de bază în practica medical ambulatorie. Cunoașterea și efectuarea corectă a unei asemenea proceduri la nivelul centrului de sănătate economisește resurse medicale de la nivelul ambulatoriului de specialitate ORL cât și timp și resurse materiale pentru pacienți.

#### 5. SCOP

Îndepărtarea secrețiilor sau a corpiilor străini:

- dop de cerumen sau dop epidermic;
- corpi străini intraauriculari;s
- ecrețiilor datorate otitelor cronice

#### 6. INTRODUCERE / DEFINIȚIE

Spălătura auriculaă este o metodă non-invazivă prin care se realizează curățarea conductului auditiv extern prin introducere unui curent de lichid.

#### 7. DOMENIUL DE APLICARE

Centrul de Sănătate — cabinetul de proceduri medicale

#### 8. GLOSAR

Neaplicabil

#### 9. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

*Responsabil de proces:*— Asistenta medicală

*Echipe de proces:* — Medic de familie + asistenta medicală

##### **Asistenta medicală:**

- Înregistrează pacientul.
- Efectuează spălătura auriculară la indicația medicului.
- Înregistrează efectuarea spălăturii auriculare în fișa medicală a pacientului.

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ, PREGATIREA PENTRU SPALATURA AURICULARA	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O. 40	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

## 10. DESCRIEREA PROCEDURII

### Materiale necesare

Se pregătesc:

- De protecție: șorț de cauciuc, mușama, prosop, aleză.

### *Sterile:*

- seringă Guyon,
- vată
- lichidul de spălătură la 37 grade C
- soluția medicamentoasă prescrisă
- soluție de bicarbonat de sodiu 10%

### *Nesterile:*

- masă de tratamente,
- tăviță renală,
- scaun.

### Pregătirea pacientului

#### *Psihică:*

- Se anunță pacientul și se explică scopul procedurii, precum și modul de derulare, pentru a obține colaborarea sa;

#### *Fizică*

- În cazul dopului de cerumen, cu 24 ore înainte se instilează în conductul auditiv extern de 3 ori pe zi soluție de bicarbonat de Na în glicerina 1/20;
- În cazul dopului epidermic se instilează soluție de acid salicilic 1% în ulei de vaselină;
- În cazul corpurilor străine hidrofili (boabe de legume și cereale, se instilează alcool;
- În cazul insectelor vii se fac instilații cu ulei de vaselină, glicerina sau se aplică un tampon cu alcool cu efect narcotizat;
- Pacientul se așează în poziție șezândă pe scaun;
- Se protejează cu prosopul și șorțul;
- Se așează tăvița sub urechea pacientului care va ține capul înclinat spre tăviță;

<b>IMSP CS Ungheni</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU SPALATURA AURICULARA</b>	<b>Ediția: Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: P.O. 40</b>	<b>Revizia: - Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

### **Efectuarea procedurii**

- Asistenta medicală se spală pe mâini și își pune mănuși de unică folosință;
- Se verifică temperatura lichidului de spălătură și se aspiră în seringă Guyon;
- Se solicită pacientului să deschidă gura, pentru lărgirea conductului auditiv;
- Se trage pavilionul urechii în sus și înapoi cu mâna nedominantă;
- Cu mâna dominantă se injectează lichidul de spălătură în conduct, spre peretele postero-superior și se așteaptă evacuarea;
- Se repetă operațiunea de mai multe ori, până când lichidul este curat;
- Se usucă conductul auditiv extern cu tampoane auriculare;
- Se pune ușor în meatul conductului auditiv un tampon de vată;
- Se solicită pacientului să stea în repaus, în decubit dorsal, pentru câteva minute să evite curentul de aer;
- Se verifică lichidul de spălătură;
- Se reorganizează locul de muncă și se colectează materialele folosite în recipiente speciale;
- Se spală mâinile;

### **Îngrijirea pacientului după procedură**

- Se supraveghează pacientul după spălătură;
- Se anunță medicului eventualele incidente: amețeli, dureri, vărsături de cauză centrală.

### **Notarea procedurii**

- În fișa pacientului se notează procedura efectuată.

### **Modificări în situațiile în care procedura nu poate fi efectuată corespunzător**

- Neaplicabil

### **Consilierea pacientului**

- Neaplicabil

## **11. FORMAT SPECIAL**

- Nu e cazul.

<b>IMSP CS Ungheni</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ, PREGATIREA PENTRU SPALATURA AURICULARA</b>	<b>Ediția: Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: P.O. 40</b>	<b>Revizia: - Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## 12. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 695 din 13.10.2010 cu privire la Asistenta Medicală Primară din Republica Moldova.
- Acte normative de standardizare a serviciilor medicale (ghiduri practice, protocoale clinice naționale, protocoale clinice standardizate pentru medicii de familie, standarde medicale de diagnostic și tratament, algoritmi de conduită).

### Cuprins

1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.....	1
2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii. ....	1
3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția.....	1
4. MOTIVAȚIE.....	3
5. SCOP.....	3
6. INTRODUCERE / DEFINIȚIE .....	3
7. DOMENIUL DE APLICARE .....	3
8. GLOSAR.....	3
9. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	3
10. DESCRIEREA PROCEDURII.....	4
11. FORMAT SPECIAL.....	5
12. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	6



Am luat cunoștință cu

P.O. Pregătirea fiutei școlărușă /  
aniversară la Ș.P.S.P. es. Ungheni

Nr.	Numele, Prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Bostan Adriana	Asistent medical de familie	<i>Bostan</i>
2.	Șobranetchi Tatiana	Asistent medical de familie	<i>Șobranetchi</i>
3.	Diaconu Aliona	Asistent medical de familie	<i>Diaconu</i>
4.	Prisacari Valentina	Asistent medical de familie	<i>Prisacari</i>
5.	Putin Tatiana	Asistent medical de familie	<i>Putin</i>
6.	Stîrcu Mariana	Asistent medical de familie	<i>Stîrcu</i>
7.	Diaconu Alina	Asistent medical de familie	<i>Diaconu</i>
8.	Vignan Ludmila	Asistent medical de familie	<i>Vignan</i>
9.	Orfin Livia	Asistent medical de familie	<i>Orfin</i>
10.	Cecan Nicoleta	Asistent medical de familie	<i>Cecan</i>
11.	Maimesco Mariana	Asistent medical de familie	<i>Maimesco</i>
12.	Crudu Aliona	Asistent medical de familie	<i>Crudu</i>
13.	Starciuc Lucia	Asistent medical de familie	<i>Starciuc</i>
14.	Culiuc Mihaela	Asistent medical de familie	<i>Culiuc</i>
15.	<i>Minascurtă Lidia</i>	<i>As. med. de familie</i>	<i>Minascurtă</i>
16.			
17.			