

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni		Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Exemplar nr.: 23

1. Lista responsabilităților de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei în cadrul ediției proceduri operaționale

Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bargan Natalia	Președintele Consiliului Calității	27.12.2022	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Șef adjunct pe probleme medicale	27.12.2022	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheni	27.12.2022	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale



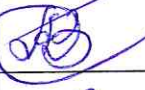

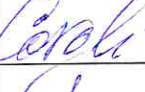
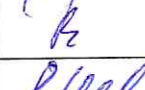






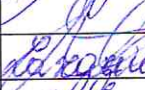
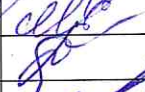

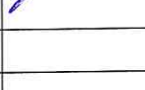


Nr.	Ediția/ Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Data intrării în vigoare:	2022
Data reviziei:	2027

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume Prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	20.01.2023	
3.2	Aplicare	1	Serviciu audit intern	Medic audit intern	Mamaliga Constantin	20.01.2023	
3.3	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Șoșu Victoria	20.01.2023	
3.4	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Morari Tatiana	20.01.2023	
3.5	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Scurtu Petru	20.01.2023	

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni					Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64					Revizia: - Nr. de ex. :-
						Exemplar nr.: 23

	1	2	3	4	5	6	
3.6	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Bargan Natalia	20.01.2023	
3.7	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Sipco Valentina	20.01.2023	
3.8	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Cobzac Svetlana	20.01.2023	
3.9.	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Chirinciuc Iulia	20.01.2023	
3.10	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Covali Lilia	20.01.2023	
3.11	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Porojniuc Tamara	20.01.2023	
3.12	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Bondarenco Maria	20.01.2023	
3.13	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ciobanu Irina	20.01.2023	
3.14	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ochinciuc Robert	20.01.2023	
3.15	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Raiscaia Tatiana	20.01.2023	
3.16	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ușurelu Octavian	20.01.2023	
3.17	Aplicare	1	Laborator	șef	Cazacenco Natalia	20.01.2023	
3.18	Aplicare	1	CSPT	șef	Scurtu Lilia	20.01.2023	
3.19	Aplicare	1	CCSM	șef	Darii Mariana	20.01.2023	
3.20	Aplicare	1	CIT	șef	Lazariuc Doina	20.01.2023	
3.21	Aplicare	1	CS Ungheni	Pediatru	Marcu Elena	20.01.2023	
3.22	Aplicare	1	CS Ungheni	Pediatru	Jantovan	20.01.2023	
3.23	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic endoscopist	Liviței Marin	20.01.2023	
3.24	Informare						
3.25	Evidența						
3.26	Arhivare						
3.27	Alte scopuri						

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

1. MOTIVAȚIE

Vaccinarea este un instrument extrem de eficient pentru prevenirea, controlul și eliminarea bolilor infecțioase ce pot pune viața fiecărei persoane în pericol. Este una din cele mai rentabile investiții din sistemul de sănătate și concomitent cea mai eficientă intervenție de sănătate publică cu strategii care facilitează accesul la servicii a celor mai greu accesibile și vulnerabile grupuri de populații.

Planul național de imunizare anti-COVID-19 este creat pentru a asigura administrarea sigură și eficientă a unui vaccin anti-COVID-19 persoanelor din Republica Moldova pentru care este indicat și doresc să îl primească. Vaccinarea anti-COVID-19 prevede utilizarea mecanismelor și procedurilor care sunt parte a sistemului de imunizare precum și implementarea/ajustarea procedurilor în contextul noilor cerințe.

2. SCOP

Reducerea morbidității și mortalității provocate de COVID-19 prin asigurarea și administrarea în timp util a vaccinurilor sigure și eficiente anti-COVID-19 populației Republicii Moldova.

3. INTRODUCERE/DEFINIȚIE

Coronavirusurile sunt o familie numeroasă de virusuri ce pot provoca boli la animale sau la oameni. La om, se cunosc mai multe tipuri de coronavirusuri ce provoacă infecții respiratorii cu simptome diferite, variind de la răceală obișnuită la boli mai grave, precum Sindromul respirator din Orientul Mijlociu (MERS) și Sindromul respirator acut sever (SARS). Cel mai recent descoperit coronavirus, Sindromul respirator acut sever coronavirus 2 (SARS-CoV-2), cauzează boala COVID-19. Boala COVID-19 era necunoscută înainte de izbucnirea din Wuhan, China, în decembrie 2019. Fiind o pandemie ce afectează majoritatea țărilor la nivel global Comisia Națională Extraordinară de Sănătatea Publică nr.41 din 13 ianuarie 2021 în scopul reducerii morbidității și mortalității provocate de COVID-19 a aprobat Planul Național de Imunizare anti-COVID-19 pentru asigurarea și administrarea în timp util

a vaccinurilor sigure și eficiente anti COVID19 populației Republicii Moldova. 4 .

4. DOMENIU DE APLICARE

Centrele de vaccinare anti-COVID-19 din cadrul:

- IMSP CS Ungheni
- Cabinetul de imunizări

GLOSAR

- PNI Planul Național de Imunizare anti-COVID-19

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

CNESP-Comisia Națională Extraordinară de Sănătatea Publică

AMT-Asociație Medicală Teritorială

EAPI - Evenimente Adverse Post Imunizare

AMDM- Agenției Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale

AMP-Asistența medicală primară

SARS-CoV-2-Sindromul respirator acut sever coronavirus 2

SIA RVC-19-Registrul de evidență a vaccinării împotriva COVID-19

5. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Responsabili de proces în cadrul IMSP CS Ungheni:

-Șef IMSP CS Ungheni, șef adjunct pe probleme medicale, asistent medical șef.

-Asistent medical din cadrul cabinetului de imunizări;

-Specialist IT.

Șef IMSP CS Ungheni, șef adjunct pe probleme medicale, asistent medical șef.

- Informează pe toți lucrători medicali implicați în procesul de vaccinare anti-COVID-19 cu actele normative în vigoare la acest compartiment
- În centrul de vaccinare se asigură un circuit într-un singur sens (flux unidirecțional, fără intersecție).
- Centrul de vaccinare se asigură cu un frigider, trusa cu medicamente pentru acordarea primului ajutor la șoc anafilactic, necesarul de apă potabilă și menajeră, calculator, printer, hirtie pentru printer precum și iluminatul corespunzător și confortul termic.
- Se asigură respectarea măsurilor de distanțare fizică, prin evidențierea/demarcaje pe podea. De asemenea, se asigură, prin marcaj, circuitul de intrare și ieșire.
- Se asigură igienizarea, dezinfectia și curățenia tuturor spațiilor din centru, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Spaliile alocate centrului de vaccinare se aerisesc timp de 10 minute la fiecare două ore.
- În punctul de vaccinare eliminarea deșeurilor se efectuează zilnic,

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex. :-
		Exemplar nr.: 23

adultului sau act confirmativ al tutorii. Recepționează consimțământ informat - verifică prezența semnăturii și parafei a medicului și semnăturii al persoanei solicitantei de vaccinare pe consimțământ informat.

- Introduce datele persoanei în RBC - verifică statul imunizant. Dacă persoana nu este vaccinate până în prezent, sau sa prezentat pentru rapel, aplicarea dozei suplimentare sau dozei booster îndreaptă persoana în sala de vaccinafă fără a fi întraduse datele despre feluri de vaccină administrate și data administrării acestora.
- După administrarea vaccinului operatorul noteazi în RVC denumirea vaccinului, data administrării acestora și la necesitate/solicitare persoanei imunizate printează certificatul de vaccinare pe hîrtie.

Asistent medical din punc de vaccinare

- Verifica actul de identitate cu persoana care sa prezentat pentru vaccinare,
- Administrează tipul de vaccinul care a acceptat persoana. Atenție: copiilor se administrează vaccinul Comirnaty Pfizer/BioNTech.
- Locul administrării este mușchiul deltoid la un unghi de 90° în partea central.
- Indreaptă persoana vaccinate la operator pentru înregistrarea procedurii.
- Recomandă persoanei să tracă ulterior în zona post-vaccinare și se stea timp de 15 minute pentru monitorizare a stării de sănătate. În caz, dacă apar unele dereglări de sănătate să se adreseze imediat la medicul.

Specialist IT

- asigură buna funcționare a sistemului informațional din toate punctele de vaccinare
- verifică si depistează erori de înregistrare a procedurilor în RVC
- anunță imediat pe vicedirector medical despre toate încălcările depistate la inregistrarea procedurii de vaccinare.
- Petrece instruirii a lucrătorilor medicali implicați în activitatea de vaccinare și utilizare a sistemului informational RVC

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex. :-
		Exemplar nr.: 23

adultului sau act confirmativ al tutorii. Recepționează consimțământ informat - verifică prezența semnăturii și parafeii a medicului și semnăturii al persoanei solicitantei de vaccinare pe consimțământ informat.

- Introduce datele persoanei în RBC - verifică statul imunizant. Dacă persoana nu este vaccinate până în prezent, sau sa prezentat pentru rapel, aplicarea dozei suplimentare sau dozei booster îndreaptă persoana în sala de vaccinată fără a fi întraduse datele despre feluri de vaccină administrate și data administrării acestora.
- După administrarea vaccinului operatorul notează în RVC denumirea vaccinului, data administrării acestora și la necesitate/solicitare persoanei imunizate prindează certificatul de vaccinare pe hirtie.

Asistent medical din pune de vaccinare

- Verifica actul de identitate cu persoana care sa prezentat pentru vaccinare,
- Administrează tipul de vaccinul care a acceptat persoana. Atenție: copiilor se administrează vaccinul Comirnaty Pfizer/BioNTech.
- Locul administrării este mușchiul deltoid la un unghi de 90° în partea central.
- Indreaptă persoana vaccinate la operator pentru înregistrarea procedurii.
- Recomandă persoanei să tracă ulterior în zona post-vaccinare și se stea timp de 15 minute pentru monitorizare a stării de sănătate. În caz, dacă apar unele dereglări de sănătate să se adreseze imediat la medicul.

Specialist IT

- asigură buna funcționare a sistemului informațional din toate punctele de vaccinare
- verifică si depistează erori de înregistrare a procedurilor în RVC
- anunță imediat pe vicedirector medical despre toate încălcările depistate
- la inregistrarea procedurii de vaccinare.
- Petrece instruirii a lucrătorilor medicali implicați în activitatea de vaccinare și utilizare a sistemului informational RVCS

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

6. DESCRIEREA PROCEDURII

Traseul vaccinului anti-COVID-19

La nivel de IMSP CS Ungheni

Șeful IMSP CS Ungheni:

- Evaluiază necesitatea de vaccinul, formează o solicitare unică pentru CSP
- Delegează la CSP municipal o persoană responsabilă - asistent medical din cabinetul de vaccinare, recepționarea vaccinului de la CSP municipal va fi efectuată în condiții izotermice în termocontainere cu asigurarea temperaturii de +20C +8C.
- vaccinul adus în CCD se eliberează în aceeași zi la CMF nr.4, CMF nr.5, CMF nr.6 prin Delegația în cantități conform solicitărilor.
- Efectuează instruirea echipelor din fiecare punct de vaccinare despre cerințele la păstrarea și utilizarea vaccinului, după cum urmează.

Vaccinul care necesită temperatura de stocare-60 C-90 C -

- Vaccinul odată decogelant, nu poate fi recongelat și poate fi păstrat la temperatura de +200+800 și necesită a fi fiilizat în maxim timp de 120 ore (5 zile), iar cel reconstituit nu mai mult de 6 ore.
- Administrarea vaccinului se va efectua conform instrucțiunii.

Vaccinul care necesită temperatura de stocare-20 C

- Vaccinul odată decogelant, nu poate fi recongelat și poate fi păstrat la temperatura de +2 C +80C și necesită a fi itizat în maxim timp de 30 zile, iar flaconul din care a fost extras cel puțin o doză nu mai mult de 6 ore.
- Administrarea vaccinului se va efectua conform instrucțiunii.

Vaccinul care necesită temperatura de stocare +2 C+8 C

- Vaccinul anti COVID-19 care necesită a fi păstrat la temperatura de +2 C +80C va fi manipulat și administrat conform instrucțiunii.
- Lunar vor întocmi un Raport de monitorizare a vaccinrilor anti COVID 19 (anexa nr.5 la ordin

MSMPS nr.93 din 05.02.2021)

Fluxul pacienților eligibili pentru vaccinare adulți/copii, aplicarea dozei suplimentare și dozei booster personalului

- Vaccinarea, aplicarea dozei suplimentare și dozei booster personalului medical pacienților adulți și a copiilor în vîrsta 12 ani și peste (ulterior: persoana eligibilă pentru vaccinare) este asigurată conform Planului instituțional de vaccinare, cu stabilirea priorităților în coformitate cu legislația în vigoare, în funcție de gradul de risc de contaminare pentru fiecare persoană.
- Persoanele eligibile pentru vaccinare, conform categoriilor și etapelor stabilite, sunt programate și invitate pentru vaccinare, aplicarea dozei suplimentare și dozei booster anti-COVID-19 on-line, telefonic, prin medicul de familie.

Descrierea circuitului persoanelor venite pentru vaccinare, aplicarea dozei suplimentare și dozei booster

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

Punctul de intrare în centrul de vaccinare

- La intrarea în centrul de vaccinare, personalul medical va verifica temperatura persoanelor prin scanare.
- Dacă persoana are temperatura corporală mai mică sau egală de 37,0 grade C, este îndrumată în Zona de triaj medical către medicul de familie/medicul de gardă.
- Persoanelor care la verificare prezintă temperatura corporală peste 37,0 grade C, accesul în centrul de vaccinare nu este permis și se aplică în cazul dat alte PO cum ar fi PO Traseul pacientului febril. Concomitent persoana va primi indicațiile ca să se reprogameze pentru procedura de vaccinare.

Zona de triaj medical

Medicul de familie/ medicul de gardă (m/f/mgev) din cadrul centrului de vaccinare anti-covid:

- La intrarea în zona de triaj medical, medicul efectuează triajul medical.
- Persoana eligibilă pentru vaccinare prezintă buletinul de identitate. Medicul înregistrează datele persoanei, colectează anamneza, examinează, măsurând obligatoriu T/A, notează datele în Fișa pacientului (F.025/e sau F.112/e) sau în anexa la Fișa pacientului (F.025/e) în cazul când persoana nu este în lista medicului de familie. Persoanei/ingrijitorului i se înmânează formularul pentru consimțământul informat (Anexa nr.9 la ordinul MSMPS nr.93). Consimțământul va fi disponibil în forma printată.
- Dacă la triaj nu se identifică nicio contraindicație la vaccinare, persoana citește și semnează formularul de consimțământ informat, și ulterior este direcționată către punctul de vaccinare.
- În cazul în care se identifică o contraindicație temporară la vaccinare persoana nu este vaccinată și primește recomandarea de a se reprograma.
- Numărul maxim de persoane admis în zona de triaj medical, cu excepția personalului, va fi dat de numărul de doze dintr-o fiolă de vaccin și numărul punctelor de vaccinare și de suprafață/volumul încăperii/zonăi destinate;
- Între zona de triaj medical și cea de vaccinare poate să mai existe o zonă tampon de așteptare.

Punctul de vaccinare

Operatorul

- verifică actul de identitate și consimțământ informat cu persoana eligibilă pentru vaccinare, întraduce cod personal în registrul RVC și verifică statutul vaccinal anti-

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

Covid-19 real al persoanei și îndreaptă persoana eligibilă pentru vaccinare la asistentul medical care efectuează procedura de vaccinare. Consimțământul informat semnat de persoana, părinte/ingritor rămîne la operator.

- Operatorul, după ce persoana a fost vaccinată introduce în registrul RVC (SIA RVC-19) verificînd repetat datele persoanei vaccinate conform actului de identitate/certificatul de naștere și datele despre vaccinul administrat.
- După vaccinare, cu al doilea rapel, aplicarea dozei suplimentare și dozei booster certificatul de vaccinare este generat automat din system rve19.gov.md sau poate fi printat pe format hirtie și poate fi transmis electronic după caz.
- Persoana este informată cînd să se prezintă pentru cea de-a doua doză de vaccine.

Asistent medical

- salută persoana, verifică actul de identitate, cu persoana care s-a prezentat la vaccinare. Informează persoana despre vaccinurile disponibile; administrează vaccinul acceptat de persoană. În caz dacă la vaccinare s-a prezentat părinte/ingritor al copilului asistent medical verifică actele ambilor, și administrează numai vaccinul Comirnaty Pfizer/BioNTech și numai copiilor cu vîrsta 12 ani și mai mult

Efectuarea procedurii

Modul de administrare vaccinurilor anti-COVID-19 Toate vaccinurile anti-COVID-19 se administrează intramuscular și sunt injectate în mușchiul deltoid. Tehnica adecvată de injectare pentru a reduce riscul de rănire a umărului implică injectarea la un unghi de 90° în partea centrală, cea mai groasă a deltoidului.

Doza administrate în dependenți de tipul de vaccini

<i>Denumirea vaccinului</i>	<i>Numarul de doze în flacon</i>	<i>Doza de administrare pentru o persoană</i>	<i>Timpul utilizării flaconului deschis</i>
Comirnaty(vaccinul Pzfire-BioNTech COVID-19)	6 doze	0,3 ml	6 ore
Vaxzevria(Astrazeneca)	10 doze	0,5 ml	48 ore
Moderna(Spikevax)	14 doze	0,5 ml	19 ore
Sinopharm	1 doză	0,5 ml	-
Gam- Covid- Vac(Sputnik V)	1 doză * flacoane diferite	0,5 ml	-

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni		Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64		Revizia: - Nr. de ex. :-

	Pentru doza I și doza II		
Vaccinul Jassen/Johnson & Johnson	5doze	0,5ml	6 ore
Corona Vac	Vezi instrucțiunile	0,6ml	Vezi instrucțiunile

Schema de vaccinare pentru alicarea dozei suplimentare/ anexa nr.2 la ordin MS RM nr.1089 din 24.11.2021/

Denumirea vaccinului	Schema completă pentru vaccinare	Doze suplimentare de vaccine anti-COVID-19. Termen de administrare (la interval de cel puțin 28 zile după doza 2
Comirnaty Pfzire- BioNTech	2 doze interval 21 zile	Comirnaty Pfizer-BioNTech) (0,3ml)
Moderna(Spikevax)	2 doze interval 28 zile	Moderna (Spikevax) (0,5ml)
Vaxzevria(Astrazeneca)	2 doze interval 28-84 zile	Vaxzevria (AstraZeneca) (0.5ml) sau vaccin ARNm (Comirnaty Pfizer-BioNTech) (0,3ml) sau Moderna (Spikevax) (0,5ml)
Vaccinul Jassen/Johnson & Johnson	1 doză	Nu se administrează doza suplimentară
Gam- Covid- Vac(Sputnik V)	2 doze interval 21 zile	Sputnik Lite (0,5ml) sau ARNm (Comirnaty Pfizer-BioNTech) (0,3ml) sau Moderna (Spikevax) (0,5ml)
Corona Vac	2 doze interval 28 zile	Corona Vac (0,5ml) sau ARNm (Comirnaty Pfizer-BioNTech) (0,3ml) sau Moderna (Spikevax) (0,5ml)
Sinopharm	2 doze interval 21 zile	Sinopharm (0,5ml) sau ARNm (Comirnaty Pfizer-BioNTech) (0.3ml) sau Moderna (Spikevax) (0.5ml)

Schema de vaccinare pentru administrarea dozei booster /anexa nr.4 la ordin MS RM nr. 1089 din 24.11.2021/

Denumirea vaccinului	Doza booster de vaccin anti-COVID-19	Termen de administrare
Comirnaty Pfizer-BioNTech)	Comirnaty Pfizer-BioNTech) (0.3ml) sau Moderna (Spikevax) (0.5ml)	În intervalul cel puțin 6 luni de la doza 2
Moderna (Spikevax)	Comirnaty Pfizer-BioNTech) (0.3ml)	În intervalul cel

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex.: -
		Exemplar nr.: 23

	Moderna (Spikevax) (0,5ml)	puțin 6 luni de la doza 2
Vaxzevria(Astrazeneca)	Vaxzevria(Astrazeneca) (0,5ml) sau Comirnaty Pfzire-BioNTech(0,3ml) sau Moderna (Spikevax) (0,5ml)	În intervalul cel puțin 6 luni de la doza 2
Vaccinul Jassen/Johnson & Johnson	Comirnaty Pfzire- BioNTech(0,3ml) sau Moderna (Spikevax) (0,5ml) sau Jassen/Johnson & Johnson (0,5ml)	În intervalul cel puțin 6 luni de la doza 1
Gam- Covid- Vac (Sputnik V)	Comirnaty Pfzire- BioNTech(0,3ml) sau Moderna (Spikevax) (0,5ml) sau Jassen/Johnson & Johnson (0,5ml)	În intervalul cel puțin 6 luni de la doza 2
Corona Vac (Sinovac)	Comirnaty Pfzire- BioNTech(0,3ml) sau Moderna (Spikevax) (0,5ml) sau Jassen/Johnson & Johnson (0,5ml) sau Corona Vac (Sinovac)(0,5ml)	În intervalul cel puțin 3-6 luni de la doza 2
Sinophram	Sinophram (0,5ml) sau Comirnaty Pfzire-BioNTech(0,3ml) sau Moderna (Spikevax) (0,5ml) sau Jassen/Johnson & Johnson (0,5ml)	În intervalul cel puțin 3-6 luni de la doza 2

Vaccinarea copiilor

Se va aplica schema de vaccinare dministrare prin două doze de vaccine pe baza de ARN message (Comirnaty Pfzire- BioNTech), cu respectarea intervalului dintre doze conform indtrucțiunii vaccinului:

Denumirea vaccinului	Tipul vaccinului	Doza	Doza 2 după 21 zile de la administrarea dozei 1
Comirnaty Pfzire-BioNTech	ARN messenger	30 ng(0,3 ml), i/m	30 ng (0,3ml), i/m

Punctul de supraveghere post-vaccinare

- După vaccinare, toate persoanele sunt invitate să ia loc în spațiul de supraveghere post-vaccinare și să aștepte timp de 15 minute.
- Dacă în acest interval nu apare nici o reacție post-vaccinală, persoana urmează circuitul de ieșire/părăsire a incintei.
- În cazul apariției unui eveniment advers post imunizare (EAPI) pacientului să acorde asistență medical de urgență în volum necesar după caz, evenimentul este investigat și raportat în conformitate

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex. :-
		Exemplar nr.: 23

cu metodologia de supraveghere EAPI - fișa de raportare EAPI, aprobată prin ordinul MSMPS nr. 1019/2020.

- Dacă persoana vaccinată dezvoltă semne de șoc anafilactic și se consideră necesar

se solicită, prin apel 112, intervenția serviciilor de asistență medicală de urgență și persoana se transportă la cel mai apropiat spital care are structură de primiri urgente.

- Persoanele vaccinate vor fi informate cu privire la conduita în caz de reacții adverse post-vaccinale, modalitatea de raportare a acestora și în mod individual, autodeclarând direct pe site-ul Agenției Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale (AMDM), prin completarea fișei de autodeclarare pentru raportarea EAPI la AMDM
- Toate reacțiile post-vaccinale severe sunt investigate conform metodologiei mai sus menționate.

Dotarea spațiilor în cadrul Centrului de vaccinare

Zona de intrare - locul unde se face scanarea temperaturii

- 1) personal instruit pentru măsurarea temperaturii.
- 2) dispozitiv de măsurare a temperaturii.

Punctul de recepție

- 1) personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistenți în completarea chestionarului de triaj;
- 2) birou de primire, scaune;
- 3) computer, scanner documente de identitate, pixuri, hirtie;
- 4) conexiune internet;
- 5) imprimantă;
- 6) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;
- 7) surse de apă potabilă dozatoare de apă.

Zona de triaj medical

- 1) personal: medic de familie, medic de gardă;
- 2) chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape hârtie;
- 3) masă, scaune (minim 6);

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex. :-
		Exemplar nr.: 23

4) echipament protecție - mască, vizier, halat, mănuși;

5) stetoscop, tensiometru;

Punctul de vaccinare

1) Frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură cel puțin unul pe centru- va deservi toate echipele de vaccinare;

2) Mobilier - scaun de vaccinare/pat/canapea de consultație, scaune, masă;

3) Tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării in RVC;

4) Imprimantă, hirtie printer după caz.

5) Materiale sanitare;

6) Kit de vaccinare.

7) Acces facil la sursa de apa curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

Punctul de supraveghere post-vaccinare

1) scaune, canapea masă;

2) echipament protecție mască, vizier, halat, mănuși.

3) surse de apă potabilă - dozatoare apă;

4) trusa de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor,

Grup sanitar personal

1) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant mâini, prosop din hârtie;

2) apă curentă;

3) program dezinfecție, produse de curățenie.

Grup sanitar populație

1) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant mâini, prosop din

hârtie:

2) apă curentă;

3) program dezinfecție, produse de curățenie;

Kit de vaccinare

- Kitul de vaccinare va cuprinde:

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex. :-
		Exemplar nr.: 23

1) Echipament personal de protecție:

- Mască FFP2;
- Vizier:
- Halat impermeabil;
- Mănuși;
- Dispozitiv de măsurare a temperaturii termoscaner mobil, fix;
- Dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);
- Dezinfectant de tegumente (pentru mâini);
- Plasture (pentru izolarca zonei vaccinate);
- Taviță renală;
- Ace și seringi de singură folosință;
- Recipiente pentru deșeuri;
- Saci negri pentru deșeuri menajere;
- Saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;
- Cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilen (marcate cu pictograma pericol biologic cod 180103);
- Cutii rigide pentru tăietoare/intepătoare.

Personalul și echipamentul punctului de vaccinare și materialele necesare:

- Punctul de vaccinare va fi dotat cu următorul echipament:

- 1) Suprafața minimă a cabinetului de vaccinare 10m2.
 - 2) Suprafața pereților și dușumelelor în încăperi trebuie să fie netede, ușor accesibile pentru dereticare umedă și rezistente la prelucrarea cu detergenți și produse dezinfectante permise pentru utilizare.
 - 3) Sistem de ventilație naturală sau artificială.
 - 4) Lampa de cuarțare și graficul de cuarțare afișata pe loc vezibil.
- Robinet sau un lavoar cu apă curată pentru spălarea mâinilor, săpun, șervetele.
- 5) Masă și scaune pentru lucrători.

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Organizarea vaccinării anti COVID-19 în cadrul IMSP CS Ungheni	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 64	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

6) Masă acoperită cu material igienic care permite spălarea cu detergenți și dezinfectarea pentru consumabile (seringi, alcool, termos, vaccin, vată etc.)

7) Un frigider care asigură temperatura +2+8°C.

8) Dispozitiv de măsurare a temperaturii

9) Un termocontainer cu volumul total de 2-10 litri.

10) Elemente răcitoare

11) Un scaun și o canapea pentru pacienți.

12) Cutii de siguranță pentru colectarea seringilor utilizate.

13) Un vas pentru deșeuri menajere.

14) Trusă cu medicamente antisoc

15) Instrucțiune pentru acordarea asistentei medicale urgente în cazuri de reacții adverse afișată la un loc vizibil.

16) Documentație pentru evidența vaccinărilor.

17) Documentație pentru raportarea vaccinărilor.

18) Echipament de protecție individuală

19) Soluție dezinfectantă pe bază de alcool

8. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 695 din 13.10.2010 cu privire la Asistența medicală Medicală Primară din Republica Moldova
- Ghidul practice de Imunizare în activitatea medicului de familie
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 93 din 05.02.2021 cu privire la implementarea Planului național de imunizare anti-COVID-19;
- Planul Național anti-COVID-19
- Hotărârea CNESP nr. 41 din 13 ianuarie 2021
- Ordinul MS RM nr.1089 din 24.11.2021 "Cu privire aplicarea dozei suplimentare și dozei booster de vaccine anti-COVID-19"
- Ordin MS RM nr.1053 din 17.11.2021 "Cu privire la condițiile de vaccinare împotriva COVID-19 pentru copiii cu vârstă 12 ani și peste în cazul exprimării intenției de vaccinare a părintelui tutorelui/reprezentantului legal al copilului".