



INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	COD: POS-CC/ 08	Exemplar nr.: 20

**1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.**


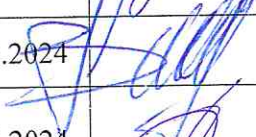

Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Chirinciuc Iulia	Membru CC Medic de familie	02.01.2024	
		Covali Igor	Jurist	02.01.2024	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Președinte CC Șef adjunct pe probleme medicale	02.01.2024	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheni	02.01.2024	

**2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.**

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile deției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

<b>Data intrării în vigoare:</b>	<b>2024</b>
<b>Data reviziei:</b>	<b>2027</b>

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția.**

	Scopul difuzării	Exemplar nr...	Comportament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele CC	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	07.02.2024	
3.2	Aplicare	1	Administrația	șef CS Ungheni	Belbas Oleg	07.02.2024	
3.3	Aplicare	1	Administrația	Asistent medical șef	Croitoru Victoria	07.02.2024	

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>					<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS-CC/ 08</b>					<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
						<b>Exemplar nr.: 20</b>

	1	2	3	4	5	6	7
3.4	Aplicare	1	Serviciul economic	Contabil șef	Greco Violeta	07.02.2024	
3.5	Aplicare	1	Laborator	șef	Cazacenco Natalia	07.02.2024	
3.6	Aplicare	1	CSPT	șef	Scurtu Lilia	07.02.2024	
3.7	Aplicare	1	CCSM	șef	Darii Mariana	07.02.2024	
3.8	Aplicare	1	CIT	șef	Lazariuc Doina	07.02.2024	
3.9	Aplicare	1	Staționar de zi	Asistent medical	Tîrsîna Aliona	07.02.2024	
3.10	Aplicare	1	Sala de proceduri	Asistent medical	Vitoroi Valentina	07.02.2024	
3.11	Aplicare	1	Medici de familie	m/f	Lista se anexează	07.02.2024	
3.12	Aplicare	1	Pediatru	Pediatru	Marcu Elena	07.02.2024	
3.13	Aplicare	1	Pediatru	Pediatru	Jantovan Larisa	07.02.2024	
3.14	Aplicare	1	Serviciu ginecologic	Moașă	Oдохinciuc Larisa	07.02.2024	
3.15	Aplicare	1	Serviciu perinatologic	Moașă	Mîtitelu Lilia	07.02.2024	
3.16	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Felcer laborant	Arhîrii Mihail	07.02.2024	
3.18	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic imagist	Levițchi Marin	07.02.2024	
3.19	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic imagist	Bârdan Vadim	07.02.2024	
3.21	Arhivare	1	Secretar	Secretar	Vacaraș Virginia	07.02.2024	
3.22	Informare		Toate serviciile				
3.23	Evidența		CC IMSP CS Ungheni				
3.24	Alte scopuri						
3.25	Alte scopuri						

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS-CC/ 08</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 20</b>

#### **4. Scopul procedurii**

- Reglementarea modului de acces, prelucrare și protecția datelor medicale și personale ale pacientului.
- Elaborarea refuzului la procedura de diagnostic/tratament - model, adaptat cerințelor instituției.
- Asigurarea completării corecte și depline a refuzului la procedura de diagnostic/tratament de către personalul medical, pacienți și aparținători.
- Asigurarea dreptului pacientului la exprimare benevolă, a refuzului la intervenția medicală.

#### **5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Prezenta procedură se aplică de către tot personalul din IMSP CS Ungheni desemnat cu responsabilități în activitățile de procedurare la nivelul instituției.

#### **6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale**

##### **6.1 Reglementări naționale**

- Legea ocrotirii sănătății, nr.411-XIII/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, nr.263-XIV/2005, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.105/2003 privind protecția consumatorilor;
- Legea nr. 148/2023 privind la accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 124/2022 privind semnătura electronică și documentul electronic, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul administrativ al RM COD nr. 116din 19/07/2018;
- HG nr.192/2017 Cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucratorului medical si al farmacistului;
- HG nr. 201/2007 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de Securitate cibernetică;
- HG nr. 2008/2005 (substituită prin HG nr. 1004/2008) pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor RM;

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>COD: POS-CC/ 08</b>	<b>Exemplar nr.: 20</b>

- HG nr. 874/2024 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal, la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- Ordinul MS nr.828 din 31.10.2011 „Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară”.
- Ordinul MS nr.139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”.
- Ordinul MS nr.303 din 06.05.2010 „Cu privire la asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat”.
- Ordinul MS și CNAM nr.1089/288-A din 23.12.2024 „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”.
- Ordin nr. 425/2018 Cu privire la aprobarea Ghidului privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților;
- Ghidul privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților;
- Ordin nr. 435 din 22.03.2018 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea abilităților și capacităților în comunicare, etică și deontologie medicală în relația medic-pacient;

## **6.2 Reglementări interne**

- Ordin nr.09 din 02.01.2024, „Cu privire la asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat în cadrul IMSP CS Ungheni.”
- Regulamentul intern al IMSP CS Ungheni
- Obligațiuni de serviciu a personalului medical
- Fișa de post a personalului medical
- POS ”Securitatea, confidențialitatea și integritatea informațiilor.”

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediția: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. :-
		Exemplar nr.: 20

### 6.3 Reglementări secundare:

- Legea nr. 264 din/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic.
- Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, nr. 1585-XIII din 27.02.1998, cu modificările și completările ulterioare
- Legea privind evaluarea și acreditarea în sănătate, nr.552-XV din 18.10.2001, cu modificările și completările ulterioare
- Standarde medicale.

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

### 7.1. Definiții ale termenilor:

NR ctr	TREMENUL	DEFINIȚIA ȘI/SAU DACĂ ESTE CAZUL, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL
	<b>Date cu caracter personal</b>	Orice informații care se referă la o persoană fizică identificată sau identificabilă.
	<b>Confidențialitate</b>	Protejarea și păstrarea informațiilor cu caracter personal pentru a garanta că ele nu sunt făcute disponibile sau dezvăluite entităților neautorizate.
	<b>Acces la informație</b>	Asigurarea dreptului fiecărui cetățean de a solicita și de a primi informații de la instituțiile publice.
	<b>Intervenție medicală</b>	Intervenție medicală (act medical) - orice examinare, tratament, cercetare clinică și asistență sau altă acțiune aplicată pacientului cu scop profilactic, diagnostic, curativ (de tratament), de reabilitare sau de cercetare biomedicală și executată de un medic sau alt lucrător medical.
	<b>Apartinatori</b>	Persoanele care îi însoțesc pe bolnavi, rude, prieteni, reprezentanți legali, în policlinică, atunci când au nevoie de tratament medical.
	<b>Tutorele</b>	Este persoana desemnată să reprezinte interesele unei persoane aflată în dificultate, încheierea de acte juridice, administrarea bunurilor, a patrimoniului unui minor, persoanei lipsite de capacitate de exercițiu sau cu capacitate de exercițiu restrânsă sau față de persoana cu dizabilități .
	<b>Drept al pacientului</b>	Dreptul la exprimare benevolă a consimțământului sau refuzului la intervenție medicală și la participare la cercetarea biomedicală (studiul clinic), în modul stabilit de actele normative în vigoare.

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS-CC/ 08</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 20</b>

<b>Tratament</b>	<p>Tratamentul este etapa finală a managementului unei boli. Există o relație de interdependență între tratament și diagnostic. În sensul imposibilității administrării unui tratament eficient decât în cazul conturării unui diagnostic precis.</p> <p>Dacă tratamentul administrat intervine pozitiv (sau negativ) în evoluția bolii, diagnosticul poate fi modificat, în consecință este modificat și tratamentul ulterior. <i>In funcție de adresabilitate tratamentul poate fi:</i></p> <p><b>Profilactic</b> Se adresează indivizilor sănătoși și are ca obiectiv prevenirea apariției bolilor.</p> <p><b>Curativ</b> Se adresează indivizilor bolnavi și are ca obiectiv tratarea bolilor. <i>În funcție de metode tratamentul poate fi:</i></p> <p><b>Medicamentos</b> Este metoda de tratament care utilizează produse medicamentoase.</p> <p>Un tratament medicamentos bine administrat poate înlătura definitiv boala. Există cazuri de eșec terapeutic medicamentos în care fie boala este într-o fază avansată atunci se apelează la un tratament chirurgical, fie nu a fost administrat un tratament medicamentos corespunzător.</p> <p><b>Chirurgical</b> Metoda de tratament care apelează la intervențiile chirurgicale. În general aceasta metoda este însoțită de un tratament medicamentos și recuperator post-operator.</p> <p><b>Alte metode</b> reabilitare, îngrijiri paliative, psihoterapie etc.</p>
------------------	---

## 7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	<b>HG</b>	Hotărârea Guvernului
	<b>PO</b>	Procedura operațională
	<b>ORD.</b>	Ordin
	<b>MS</b>	Ministerul sănătății
	<b>IMSP CS</b>	Instituție Medico - Sanitară Publică Centru de Sănătate

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS-CC/ 08</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 20</b>

	<b>CSPT</b>	Centru de Sănătate Prietenos Tinerelor
	<b>CCSM</b>	Centru Comunitar de Sănătate Mintală
	<b>CIT</b>	Centru de Interventie Timpurie
	<b>CC</b>	Consiliul Calității

## 8. Descrierea procedurii

### Dispozitii generale privind accesul la informație medicală:

- Informația din documentația de evidență medicală primară de ambulator (în continuare - dosar medical), cu privire la propriile date medicale, la rezultatele investigațiilor, la tratamentele și îngrijirile primite se eliberează personal pacientului, iar pentru persoanele care nu au atins vârsta de 18ani, precum și cele declarate incapabile sau cu capacitate de exercițiu limitată - reprezentanților lor legali (rudele apropiate), informînd concomitent pacientul în măsură adecvată capacității lui de exercițiu. În cazul cînd pacientul nu dorește să fie personal informat, la solicitarea acestuia, informația se prezintă persoanei nominalizate de către pacient.

### Dispozitii generale privind completarea refuzului la procedura de diagnostic/tratament

- Obligația lucrătorilor medicali de a primi refuzul la procedura de diagnostic/tratament este în legătură cu dreptul pacienților la-alegere asupra propriei sănătăți, care le oferă posibilitatea de a refuza sau a alege o altă opțiune oferită.
- Pentru oricare tip de tratament este nevoie de acordul sau refuzul pacientului, care va fi obținut, de catre medicul curant în scris și care se confirmă prin semnătura pacientului.
- Medicul curant va explica întotdeauna pacientului tratamentul prescris și efectele negative ale acestuia. În situația în care un pacient va refuza tratamentul prescris, medicul curant are obligativitatea de a arăta consecințele imediate și în timp ale refuzului tratamentului. De asemenea, medicul curant va oferi posibilitatea unui consult la alt medic de aceeași specialitate daca este cazul.
- In situația în care pacientul continuă sa refuze : procedură, tratamentul, medicul propune pacientului/ aparținătorului sa completeze și să semneze refuzul (anexa nr.2) cu atașarea lui, dupa caz, în :

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS-CC/ 08	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 20

- Fișa medicală de ambulator f 025/e
  - În situația în care pacientul/ aparținătorul refuză să semneze Refuzul, se va efectua înscrierea despre refuz la semnare, de către medicul curant cu semnătura unui martor. Medicul curant al pacientului este obligat să ofere o altă variantă de tratament sau un tratament paliativ.
  - Medicul va prezenta pacientului variante pentru tratament în alte instituții medicale.
  - În cazul refuzului tratamentului din cauza stării neadecvate a părinților (stare de ebrietate, afect) a unui copil cu maladii, stări ce pun în pericol viața copilului se crează consiliu de 3 medici care argumentează în documentația medicală pericolul neefectuării tratamentului, internării necondiționate a copilului în spital și cu informarea obligatorie a Asistenței Sociale, Inspectoratului de poliție local.
  - În cadrul asistenței medicale, în relația cu același pacient, pot fi semnate mai multe refuzuri:
    - Refuz de tratament/procedura (anexa).
    - Refuzul la procedura de diagnostic/tratament constă din două părți obligatorii: partea informativă și partea pentru avizare.
    - Partea informativă trebuie să conțină date generale despre procedură, scopul și importanța pentru pacient, efectul scontat, riscul potențial, posibilele complicații și consecințe medico-sociale, psihologice, economice, precum și variantele alternative de tratament și îngrijire medicală.
    - Pacientul trebuie să primească răspunsuri la toate întrebările. Informația trebuie oferită într-o formă accesibilă, propoziții scurte și în limbaj non-medical. Pentru a evita inducerea sentimentului de frică pacientului, este necesar de oferit garanții suplimentare și de explicat măsurile care vor fi întreprinse adițional de către personalul medical pentru a micșora riscurile și posibilitatea apariției unor complicații, în cazul aplicării unor metode riscante de tratament, a unor proceduri cu un grad crescut de pericol, consecințe ireversibile etc.
    - Partea de avizare este completată de către pacient prin formularea de tipul: **”Am citit și am înțeles informația cu privire la intervenția propusă. Am primit răspunsuri la toate întrebările adresate medicului.”**
- X. ” Partea de avizare este semnată atât de către pacient, cât și de către medicul care a colectat acordul informat.

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>COD: POS-CC/ 08</b>	<b>Exemplar nr.: 20</b>

### **Modul de obținere a refuzul la procedura de diagnostic/tratament:**

- În momentul adresării la medicul curant pacientul trebuie să dea acordul sau refuzul la procedura de diagnostic/tratament său general, care se documentează în „Acordul informat, Refuzul la procedura de diagnostic/tratament al pacientului” (anexa nr.3 la ordinul MS nr 303 din 06.05.2010). Pacientul și reprezentatul legal al pacientului sunt informați despre domeniul de aplicare și limitele acestui refuz general, de asemenea informarea despre analizele de laborator acoperite, de acest acord general.
- Conform „Procedurii referitor la acordul informat, consimțământul pacientului” pacientul sau reprezentatul legal a acestuia primesc informația suficientă pentru a da consimțământul informat/ refuzul la procedura de diagnostic/tratament până la efectuarea procedurilor invazive, procedurilor de risc ridicat și tratamentului prescris. Apoi prezentul refuzul la procedura de diagnostic/tratament se semnează de către pacientul sau reprezentatul legal al pacientului, de către personalul medical care a oferit toată informația necesară pentru efectuarea acestei activități.

## **9. Resurse:**

### **Resurse necesare :**

- **resurse materiale** : formulare medicale, imprimantă, PC, telefon, rețea internet;
- **resurse umane** : personalul medical superior din IMSP CS Ungheni;
- **resurse financiare** : conform bugetului instituției.

## **10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:**

### **Conducătorul instituției medico-sanitare:**

- asigură respectarea prevederilor prezentei Instrucțiuni
- este responsabil de organizarea păstrării documentației de evidență medicală primară în conformitate cu actele normative în vigoare în vederea asigurării accesului la propriile date medicale;
- aprobă procedura.

### **Jurist :**

- monitorizează respectarea prevederilor legale și ale reglementărilor interne referitoare la protecția datelor personale;

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS-CC/ 08</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 20</b>

- monitorizează alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- participă la instruirea angajaților implicați în operațiunile de prelucrare a datelor personale;
- participă la activitatea de actualizare a evidenței operațiunilor de prelucrare a datelor personale și monitorizează corectitudinea acesteia;
- monitorizează, utilizând metoda eșantionului, modul în care persoanele ale căror date cu caracter personal se procesează, au fost informate de drepturile pe care le au;
- asigură asistența privind gestionarea prelucrării de date cu caracter personal, menținerea registrului de prelucrări a datelor personale precum și registrul privind incidentele de securitate și efectuează notificările privind încălcarea securității datelor personale;
- cooperează cu autoritatea de supraveghere și acționează ca punct de contact în relația cu autoritatea de supraveghere, persoanele vizate, precum și în cadrul operatorului în legătură cu aspecte de prelucrare.

**Sef adjunct:**

- implementează și monitorizează aplicarea procedurii;
- participă la rezolvarea situațiilor de conflict apărute, de comun cu medicul curant și jurist;
- impune aplicarea procedurii;
- gestionează conform legislației în vigoare accesul pacientului/rudelor/aparținătorilor la informația medicală, în limitele competențelor sale.

**Medic curant/consultant:**

- aplică în practică procedura dată;
- explică în termeni clari orice informație cerută de pacient/rudă/aparținător;
- asigură completarea acordului informat sau refuzului de tratament/procedură;
- gestionează conform legislației în vigoare accesul pacientului/ rudelor/ aparținătorilor la informația medicală, în limitele competențelor sale.

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS-CC/ 08</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 20</b>

### SMCAM și CC

- Elaborează (după caz) / revizuire / retrage procedura dată;
- Coordonează aplicarea procedurii;
- Gestionează elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru;
- Gestionează Manualul procedurilor.

### Consiliul Calității

- Coordonează procedurile

### **11. Arhivarea**

- asigură păstrarea corectă a documentației medicale;
- eliberează documentația medicală la indicația exclusivă a conducătorului instituției;
- înregistrează și arhivează procedura.

### **12. Înregistrări**

- Fișa medicală de ambulator a bolnavului.

### **13. Anexe**

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS-CC/ 08</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 20</b>

Anexa nr.1

la ordinul nr. \_\_\_\_\_

din „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024



**Proceduri sau categorii de tratament care necesită acordul informat al pacientului:**

**I. Servicii medicale specifice:**

- a) Prelevarea sângelui pentru determinarea parametrilor clinici, biochimici, imunologici, serologici.
- b) Recoltarea produselor pentru citologie
- c) Extracție de corpi străini.

**II. Servicii medicale paraclinice, inclusiv:**

- a) Investigații de radiodiagnostic.
- b) Endoscopia de diagnostic.

**III. Servicii de fizioterapie și reabilitare medicală cu metode fizice, inclusiv:**

**IV. Tratamente terapeutice cu efecte adverse specifice sau risc sporit.**

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS-CC/ 08</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Exemplar nr.: 20</b>

**Anexa nr.2**  
**la ordinul IMSP CS Ungheni**  
**nr.09 din 02.01.2024**



**Refuz la procedura de diagnostic/tratament**

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
în calitate de Pacient (reprezentant legal) pe lista medicului de familie \_\_\_\_\_ IMSP CS  
Ungheni prin prezentul îmi exprim refuzul categoric la următoarele proceduri de diagnostic/  
tratament prin următoarele metode:

Nr. ord	Investigații	Data

Motivul refuzului este: \_\_\_\_\_

Riscurile neefectuării acestei proceduri de diagnostic/tratament, mi-au fost explicate pe înțelesul meu de către medicul: \_\_\_\_\_

Eu am înțeles tot ce mi-a explicat medicul și am primit răspuns la toate întrebările mele.

Benevol îmi exprim refuzul pentru efectuarea procedurilor descrise.

Data \_\_\_\_ Semnătura pacientului (reprezentantului legal) \_\_\_\_\_

Confirm, că eu am explicat pacientului caracterul, scopul, beneficiile și riscurile procedurilor descrise.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura medicului \_\_\_\_\_

<b>INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART</b> <i>Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului aolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal</i>	<b>Ediia: I</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: POS-CC/ 08</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 20</b>

## CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.	
2	Situația edițiilor și reviziilor în cadrul eedițiilor procedurii.	
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția.	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	
7	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.	
8	Descrierea proceduri	
9	Resurse	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Înregistrări	
12	Anexe	
13	Cuprins	



**Am luat cunoștință cu**

*P.O. Obținerea șurului cu privire la actul medical al medicului / medicului absolvent / medicului cu deplasare de altă / boală / boală sau deplasare a actului său legal*

Nr.	Numele, Prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Bargan Natalia	Șef Adjunct pe probleme medicale, Medic de familie	<i>[Signature]</i>
2.	Morari Tatiana	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
3.	Scurtu Petru	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
4.	Sipco Valentina	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
5.	Ciobanu Irina	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
6.	Cobzac Svetlana	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
7.	Chirinciuc Iulia	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
8.	Șoșu Victoria	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
9.	Covali Lilia	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
10.	Porojniuc Tamara	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
11.	Bondarenco Maria	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
12.	Ușurelu Octavian	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
13.	Ochinciuc Robert	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
14.	Raiscaia Tatiana	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
15.	Moldovan Maria	Medic de familie	<i>[Signature]</i>
16.			
17.			