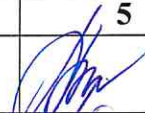




IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.

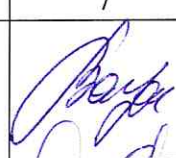
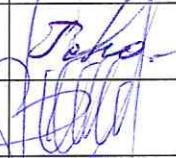
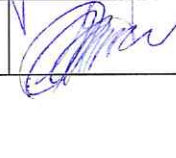

Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Croitoru Victoria	Asistent medical șef	02.01.2025	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Șef adjunct pe probleme medicale	02.01.2025	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheni	02.01.2025	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Data intrării în vigoare:	2025
Data reviziei:	2030


3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția.

	Scopul difuzării	Exemplar nr...	Comportament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Președintele Consiliului Calității	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	12.01.2025	
3.2	Aplicare		SMC serviciilor medicale	Membru	Morari Tatiana	12.01.2025	
3.3	Aplicare		Administrația	șef CS Ungheni	Belbas Oleg	12.01.2025	
3.4	Aplicare		Administrația	Asistent medical șef	Croitoru Victoria	12.01.2025	

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>					Ediția:
	COD: P.O.51					Nr.de ex.:
						Revizia: - Nr.de ex. : -
						Exemplar nr.:

	1	2	3	4	5	6	7
3.4	Aplicare		Administrația	Asistent medical șef	Croitoru Victoria	12.01.2025	
3.6	Aplicare		Serviciul economic	Contabil șef	Greco Violeta	12.01.2025	
3.8	Aplicare		Laborator	șef	Cazacenco Natalia	12.01.2025	
	Aplicare		CSPT "Impuls "	Șef	Scurtu Lilia	12.01.2025	
3.9	Aplicare		Staționar de zi	Asistent medical	Tîrsîna Aliona	12.01.2025	
3.10	Aplicare		Sala de proceduri	Asistent medical	Vitroai Valentina	12.01.2025	
3.11	Aplicare		Serviciu ginecologic	Moașa	Odohinciuc Larisa	12.01.2025	
3.12	Aplicare		Serviciu perinatalogic	Moașa	Mititelu Lilia	12.01.2025	
	Aplicare		OMF Zagarancea	Asistent medical	Pndus Marina	12.01.2025	
	Aplicare		OMF Semeni	Asistent medical	Musulbas Mariana	12.01.2025	
	Aplicare		OMF Chirileni	Asistent medical	Trofim Irina	12.01.2025	
	Aplicare		OMF Bușila	Asistent medical	Casian Angela	12.01.2025	
	Aplicare		OMF Negurenii Vechi	Asistent medical	Cucereavii Claudia	12.01.2025	
	Aplicare		OMF Țighira	Asistent medical	Cucereavii Raisa	12.01.2025	
	Aplicare		OMF Florițoaia Veche	Asistent medical	Nica Elena	12.01.2025	
	Aplicare		OMF Florițoaia Nouă	Asistent medical	Saculțanu Larisa	12.01.2025	
	Aplicare		CS Ungheni	Asistent medical	Galușca Aurelia	12.01.2025	
	Aplicare		OMF Chirileni	Asistent medical	Trofim Irina	12.01.2025	
	Aplicare		Cabinet imagistic	Asistent medical	Vasilica Veronica	12.01.2025	

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>		Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51		Revizia: - Nr.de ex. : -
			Exemplar nr.:

	1	2	3	4	5	6	7
	Aplicare		Personal medical auxiliar	șef gospodărie	Godea Srghei	12.01.2025	
3.13	Informare		Toate serviciile				
3.14	Evidența		CC IMSP CS Ungheni				
3.15	Arhivare						
3.16	Alte scopuri						

4. Scopul procedurii

- Stabilirea unui set unitar de reguli și responsabilități privind desfășurarea activității de supraveghere și depozitare temporară, transportarea și evidența a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- Descrierea modului de supraveghere și realizare a sistemului de colectare, ambalare, depozitare temporară, transportarea, și evidența a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- Procedura stabilește norme privind colectarea, trierea deșeurilor la locul generării, depozitarea și eliminarea finală a acestora, respectând Regulamentul privind gestionarea deșeurilor medicale
- Procedura este supusă unei continue revizii și optimizări, astfel încât ea să permită evaluarea celor mai relevanți factori ai climatului organizațional și furnizarea de date care să permită definirea strategiilor de îmbunătățire a randamentului organizațional.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică de către tot personalul din IMSP CS Ungheni desemnat cu responsabilități în activitățile de procedurare la nivelul instituției.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale

- „Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală” HGRM Nr.696/2018;
- Ordinul MS RM Nr. 652/2013 „Privind implementarea strategiei de gestionarea deșeurilor pentru anii 2013-2027” și „Ghidul Național privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală”;
- LEGE Parlament Nr. 209/2016 privind deșeurile;

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

- HG 248/2013 cu privire la aprobarea Strategiei de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027;
- Ordinul MS RM Nr. 9/2006 "Nimicirea inofensiva a medicamentelor";
- "Ghid de supraveghere și control în infecțiile nosocomiale", aprobat prin ordinul MS nr. 51/2009 "Cu privire la supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale".
- HG Nr. 388/2009 pentru aprobarea regulamentului cu privire la managementul deșeurilor radioactive
- HG nr. 5/2001 cu privire la aprobarea și implementarea "Regulamentului privind gestionarea deșeurilor medicale"
- Ordinul MS Nr. 672/2024 cu privire la aprobarea Ghidului pentru prevenirea și controlul infecțiilor în IMS Spitalicească
- Ordinul MSMPS nr.1346/2018, cu privire la aprobarea listelor de verificare aplicate în cadrul controlului de stat asupra activității de întreprinzător de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică.
- Anexa nr.2. Lista de verificare privind gestionarea deșeurilor rezultate în activitatea medicală
- Ordin nr.09 din 02/01/2025 Cu privire la implimentarea si realizarea "Rgulamentului sanitar privind gestionarea deseurilor medicale rezultate din din activitatea medicala in cadrul IMSP CS Ungheni
- Ord.nr 765/2015 Cu privire la implementarea Ghidul practic "Siguranța injectiilor".
- Contract de evacuare deșeuri menagere cu Intreprinderea Municipala AVE
- Contract de evacuare a deșeuri DRAM cu SRL Ecostat
- Regulamentul intern al IMSP CS Ungheni
- Regulamente a secțiilor al IMSP CS Ungheni
- Obligațiuni de serviciu a personalului medical
- Fișa de post a personalului medical
- Instrucțiuni de securitatea muncii

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

7.1. Definiții ale termenilor:

TREMENU	DEFINIȚIA ȘI/SAU DACĂ ESTE CAZUL, ACTUL CARE DEFINIȚIȘTE TERMENUL
Procedura de elaborare a procedurilor	Metodologie unitară, elaborată la nivelul unei IMS, de către responsabilul pe managementul calității, care cuprinde un set de instrucțiuni și modele (formulare), prin care se stabilesc coordonatele necesare a fi utilizate (format, circuit etc.) de către toate subdiviziunile/departamentele/secțiile, în vederea realizării setului de proceduri specifice instituției respective și care urmează să fie aplicate la nivelul acesteia.
Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual și al responsabilităților prestabilite în desfășurarea acestuia.
Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente la nivel de o IMS.
Procedură de sistem (generală)	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor dintr-o IMSP.
Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată (redactată), după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată, difuzată și aplicată, conform legii.
Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate spre aplicare.
Material și echipamente	Fiecare loc de muncă la care se produc deșeurile rezultate din activitatea medicală trebuie să fie dotat cu echipamente/consumabile necesare pentru colectarea separată a fiecărui tip de deșeu produs și cu echipament individual de protecție în funcție de riscurile potențiale (fizic, biologic, chimic, radiologic) generate de deșeuri.

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

		<p>Colectarea separată a deșeurilor se efectuează direct la locul formării și cât mai aproape posibil (la distanța unei mâini întinse”) de personalul care produce aceste deșeuri. Ambalajul în care se face colectarea separată și care vine în contact direct cu deșeurile periculoase rezultate din activitatea medicală este de unică folosință și se elimină o dată cu conținutul.</p> <p>Echipamentul/consumabilele necesare pentru colectarea separată a fiecărui tip de deșeu produs se vor procura în baza caietului de sarcini elaborate în corespundere cu exigențele actelor legislative în vigoare, elaborate de secția achiziții.</p> <p>Consumabilele pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma imunizărilor vor fi recepționate gratuit concomitent cu vaccinurile conform prevederilor Programului Național de Imunizări pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1113 din 06.10.2016.</p>
	Consumabile pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase	<p>Saci de culoare galbenă cu capacitatea de: 40 l, 50 l, 120 l;</p> <p>Tomberoane/recipiente pentru deșeurile infecțioase;</p> <p>Recipiente pentru deșeuri tăietor-înțepătoare;</p> <p>Cutii ecoboxe pentru deșeuri produse în cabinetul pentru vaccinare;</p> <p>Cutii de carton pentru filme radiologice</p>
	Consumabile pentru colectarea separată a deșeurilor nepericuloase	<p>Saci de culoare neagră pentru deșeurile nepericuloase;</p> <p>Tomberoane/recipiente pentru deșeurile nepericuloase;</p> <p>Tomberoane/recipiente pentru colectarea separată a hârtiei, sticlei, maselor plastice</p>
	Deșeu	Orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă sau are intenția ori obligația să îl arunce
	Deșeurile rezultate din activitățile	Deșeurile rezultate din activitatea medicală pentru om și/sau din cercetările conexe, clasificate în deșeuri periculoase sau nepericuloase.
	Deșeuri municipale	Deșeuri provenite din gospodărie și deșeurile similare care provin din activități comerciale, industriale și administrative.

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

Deșeuri periculoase	Orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase specificate în anexa nr. 3 la Legea 2019/2016.
Sistemul de gestionare	Totalitatea activităților și procedeele de colectare separate, împachetare, etichetare, stocare temporară, transportare, tartare și eliminare a deșeurilor.
Colectare separată	Coleclarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separate, în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
Tratare	Operațiuni de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării.
Eliminare	Orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.
Reciclare	Operațiuni de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere.

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	PO	Procedură operațională
	PS	Procedură de sistem (generală)
	SGDAM	Sistemul de Gestionare a Deșeurilor rezultate din Activitățile Medicale
	DRAM	Deșeuri rezultate din Activitățile Medicale
	IMSP	Institutie Medico-Sanitara Publica
	CS Ungheni	Centru de Sănătate Ungheni
	MSMPS	Ministerul Sanatatii Muncii si Protectiei Sociale
	MS	Ministerul Sănătății
	CC	Consiliul Calității

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

Clasificarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

Codul deșeurii conform Listei deșeurilor (tabel 2)	Categoriile de deșeuri rezultate din activitatea medicală
180101 Deșeuri tăietoare-înțepătoare (cu excepția 18 01 03*)	<p>Categoriile de deșeuri rezultate din activitatea medicală</p> <p>Deșeuri tăietoare-înțepătoare. Deșeuri care pot produce leziuni mecanice prin înțepare sau tăiere - obiecte ascuțite: ace, acele cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu, pipete, sticlărie de laborator sau altă sticlărie spartă sau nu de unică folosință. neîntrebuințată sau cu termen de expirare depășit, care nu a intrat în contact cu material potențial infecțios.</p> <p>In situații în care deșeurile mai sus menționate au intrat în contact cu material potențial infecțios, inclusiv recipiente care au conținut vaccinuri, sunt considerate deșeuri infecțioase și sunt incluse în 18 01 03*</p> <p>In situații în care obiectele ascuțite au intrat în contact cu substanțe/materiale periculoase sunt considerate deșeuri periculoase și incluse în 18 01 06* sau 18 01 08*</p>
180102 fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat 1 (cu excepția 180103*)	<p>Deșeuri anatomopatologice constând în țesuturi, fragmente din organe și organe umane, părți anatomice, lichide organice, material biopsic rezultat din blocurile operatorii de chirurgie și obstetrică (fetișuri, placentă, etc.). părți anatomice rezultate din laboratoarele de autopsie, recipient pentru sânge și sânge etc. Toate aceste deșeuri sunt considerate infecțioase și sunt incluse 180103*</p>
180103* deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor	<p>Deșeuri infecțioase: deșeuri care conțin sau au venit în contact cu sânge ori cu alte fluide biologice, perfuzoare cu tubulatură. recipiente care au conținut sânge sau alte fluide biologice, câmpuri operatorii, mănuși, șonde și alt material de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, membrane de dializă, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, materiale de laborator folosite etc.</p>

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

180107 produse chimice, altele decât cele specificate la 180106*	Produse chimice organice și anorganice (care nu necesită etichetare specifică), dezinfectanți (hipoclorit de sodiu slab concentrat, substanțe de curățare etc.). soluții antiseptic, deșuri de la aparatele de diagnostică cu concentrație scăzută de substanțe chimice periculoase
180108* medicamente citotoxice și citostatice	Medicamente citotoxice/citostatice expirate, deteriorate sau care nu mai sînt necesare și deșuri cu reziduuri mai mult de 20 ml de substanțe/medicamente citotoxice/citostatice
180109 medicamente altele decât cele specificate 180108*	Medicamente care sunt expirate, deteriorate sau care nu mai sînt necesare

7. Descrierea procedurii

A. Colectarea Separată și împachetarea

- Procesul de colectare separată a deșeurilor începe din momentul producerii lor și continuă la toate etapele ulterioare de colectare, transportare, depozitare, tratare și eliminare.
- Colectarea separată a deșeurilor se efectuează de către personalul care produce aceste deșuri direct la locul formării și cât mai aproape posibil - la „*distanța unei mâini întinse*”.
- În cazurile în care nu este stabilit definitiv tipul deșeurilor, întotdeauna deșeurile sunt atribuite la tipul de deșuri mai periculoase (radioactive, infecțioase, etc.). în situația în care nu se realizează colectarea separată a deșeurilor pe tipuri, întreaga cantitate de deșuri se tratează ca deșuri periculoase.
- Codurile de culori ale ambalajelor în care se colectează separat deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt:
 - **galben** - pentru deșeurile tăietoare-înțepătoare, și infecțioase identificate cu codurile **180101 și 180103*** în Lista deșeurilor și anexa la Regulament sanitar;
 - **cafeniu** - pentru deșeurile: chimice, de medicamente, inclusiv citotoxice/citostatice, de amalgam, identificate cu codurile **180106***,

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

- 180108*, 180109, 180110*** în Lista deșeurilor și anexa la Regulament sanitar;
- **verde**- pentru deșeuri nepericuloase reciclabile identificate cu codurile **200101, 200102, 200139 și 200140** în Lista deșeurilor;
 - **negru** - pentru deșeurile nepericuloase (deșeurile municipale) identificate cu codul **200301** în Lista deșeurilor.
- Pe recipientele pentru deșeurile tăietor-înțepătoare, anatomo-patomorfologice și infecțioase identificate cu codurile **180101, 180102 și 180103*** în Lista deșeurilor urmează să fie imprimată pictograma „Pericol biologic”.
 - Pentru deșeurile periculoase identificate prin codul **180106*** urmează să fie folosite pictograme aferente proprietăților periculoase ale acestora, menționate în anexa nr.3 la Legea nr.209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile, inclusiv HP1 „Explozive”, HP2 „Oxidante”, HP3 „Inflamabile” etc.”
 - **Deșeurile infecțioase** identificate cu codul **180103*** se vor colecta în *saci de culoare galbenă, înălțimea sacului va depăși înălțimea pubelei, astfel încât sacul să se răsfrângă peste marginea superioară a acesteia, iar surplusul să permită închiderea sacului în vederea transportului sigur*. Gradul de umplere a sacului nu va depăși trei pătrimi din volumul său.
 - **Deșeurile tăietoare-înțepătoare** identificate cu codul **180101** se vor colecta în *recipiente din material impermeabil, plastic rigid rezistent la acțiuni mecanice*.
 - Excepție de la ultimele două prevederi vor fi aplicate deșeurilor produse în urma imunizărilor care se vor colecta în cutii din carton "Eco-box" prevăzute în interior cu saci galbeni din polietilenă .
Este interzisă recapșonarea acelor de scringa cu capacul de protecție, acele fiind colectate direct în cutii de plastic.
 - **Deșeurile anatomopatologice** identificate cu codul **180102** vor fi împachetate și refrigerate, se pun în cutii speciale, etanșe și rezistente, se păstrează în subdiviziuni în condiții de frigider și vor fi predate către serviciul morfopatologic. După examinare aceste deșeuri se congelează și se păstrează în condiții de congelator. Predarea acestor fragmente agenților economici pentru înhumare se vor petrece cu respectarea procedurii de predare-primire a materialului.
 - **Deșeurile chimice** identificate cu codul **180106*, 180107** se vor colecta în ambalajul original.

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

- **Deșeurile nepericuloase** asimilabile celor municipale, identificate cu codul **200301** în Lista deșeurilor, vor fi colectate în *saci din polietilenă de culoare neagră plasați în pubele inscripționate „Deșeuri nepericuloase”*.
- Pentru **deșeurile supuse reciclării** pe ambalaj se amplasează simbolul internațional ce înseamnă reciclarea materiei secundare și se recomandă de inscripționat „**Deșeuri nepericuloase**”. Este permisă utilizarea doar a ambalajelor pentru deșeuri care întrunesc cerințele art. 55 alin. (3) din Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile și Regulamentul sanitar specific.

B. Stocarea Temporară

- Stocarea temporară se realizează în funcție de tipul de deșeuri colectate la locul de producere.
- Este interzisă stocarea temporară a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală neîmpachetate (în vrac), abandonarea, descărcarea sau eliminarea necontrolată. Spațiile de stocare a deșeurilor periculoase vor fi asigurate cu acces controlat doar pentru personalul autorizat.
- Deșeurile tăietoare-înțepătoare, infecțioase identificate cu codurile **180101 și 180103*** produse în subdiviziunile instituției, anterior transportării la spațiile centrale de stocare temporară, vor fi amplasate în spațiu special destinat, în lipsa acestuia, în spațiu destinat păstrării echipamentului de curățare/lenjeriei murdare.
- Durata stocării temporare în incinta IMSP CS Ungheni, deșeurile tăietoare-înțepătoare, infecțioase identificate cu codurile **180101, și 180103*** rezultate în cadrul subdiviziunilor instituției nu va depăși 48 de ore. În timpul stocării temporare se vor respecta normele de igienă în vigoare.
- Durata stocării temporare în incinta IMSP CS Ungheni, deșeurile tăietoare-înțepătoare, infecțioase identificate cu codurile **180101, și 180103*** rezultate în cadrul subdiviziunilor instituției, deșeurile se vor depozita într-un amplasament prevăzut cu sistem de răcire care va asigura constant o temperatură de +4°C - +8°C, durata depozitării nu va depăși 7 zile.
- Stocarea temporară a deșeurilor nepericuloase **200301** se va face într-un spațiu semiînchis, îngrădit, terenul betonat, în tomberoane returnabile, ce asigură colectarea cantității de deșeuri produse între 2 eliminări succesive.
- Deșeurile de mercur, inclusiv a deșeurilor de mercur metalic (art.62 legea 209/2016), lămpi fluorescente și luminescente uzate, echipamentele

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

electronice, deșeuri de baterii și acumulatori stopează temporar separat, în siguranță până la identificarea operatorului economic autorizat în acest domeniu.

C. Transportarea

- În cadrul IMSP Centrul de sănătate Ungheni transportarea deșeurilor se va efectua de către personalul de îngrijire al fiecărei subdiviziuni, zilnic, cu îmbrăcarea echipamentului de protecție individuală adecvat, cu ajutorul containerelor mobile. Containerele mobile utilizate se vor curăța și dezinfecta după fiecare utilizare în locul unde sunt descărcate. Transportarea deșeurilor periculoase se va efectua separat de cele nepericuloase, după posibilitate, pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor.
- Transportarea **deșeurilor nepericuloase produse din subdiviziuni** se va face către platforma special amenajată.
- Transportarea deșeurilor tăietoare-înțepătoare și infecțioase identificate cu codurile **180101 și 180103*** produse în subdiviziunile instituției se va efectua către spațiul central de stocare.
- În afara IMSP Centrul de sănătate Ungheni transportul deșeurilor este efectuat de către operatorii economici contractați în baza autorizației în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 209 din 29.07.16 pentru fiecare categorie de deșeuri transportată.

D. Tratarea

- Deșeurile tăietoare-înțepătoare și infecțioase identificate cu codurile **180101 și 180103*** în Lista deșeurilor: tratarea se va externaliza, se vor preda în baza contractului de prestări servicii, către operatorii economici autorizați (Contractul nr. din cu SRL „Ecostat”),
- **Se admite tratarea deșeurilor infecțioase prin dezinfecția chimică în soluții utilizate în instituție, doar pentru deșeurile lichide (sânge, urină, mase fecale și vomitive, etc.).**
- Dezinfectanții cu termenele de valabilitate expirate vor fi utilizați pentru curățarea vecheurilor.
- Deșeurile de medicamente citostatice și identificate cu codul **180108, 180109** în Lista deșeurilor se vor externaliza pentru tratare prin predarea operatorului economic care a încheiat contractele de achiziție în vederea eliminării.

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

E. Evidența Cantităților de deșeuri medicale

Formularul/registrul de evidență a deșeurilor conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeuri periculoase, acumulate conform procedurii, (categoriile de deșeuri) transmise, transportate;
- Numele și semnăturile responsabililor pentru fiecare etapă din filieră, din partea producătorului și din partea prestatorilor de servicii care au primit/predat deșeurile și au aplicat procedeul de eliminare/reciclare stipulat.

8. Resurse și Echipamente Necesare

➤ Resurse materiale:

Consumabile pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase:

- Saci de culoare galbenă cu capacitatea de: 40, 50;120 litri
- Tomberoane/recipiente pentru deșeurile infecțioase;
- Recipiente pentru deșeuri tăietor-înțepătoare;
- Cutii ecoboxe pentru deșeuri produse în cabinetul p/u vaccinare
- Cutii de carton pentru filme radiologice

Consumabile pentru colectarea separată a deșeurilor nepericuloase:

- Saci de culoare neagră pentru deșeurile nepericuloase cu capacitatea 35, 120,160 litri;
- Tomberoane/recipiente pentru deșeurile nepericuloase;

➤ Resurse umane:

Persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în activități de gestionare a deșeurilor medicale.

Instruirea personalului se va realiza ritmic, anual, la angajare sau de câte ori va fi nevoie.

Activitatea de instruire se va efectua la întâlniri de lucru cu tot personalul. La apariția abaterilor se va relua procesul de instruire.

➤ Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul instituției.

➤ Controlul și înregistrarea activității: se va înregistra în registre.

Notă: Consumabilele se vor ridica de la depozitul instituției în ordinea stabilită

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

9. Atribuții și responsabilități în activitate

➤ Responsabili de proces.

Fiecare angajat al instituției producător de deșeuri.

➤ Echipa de proces:

conducerea instituției, șefii de compartimente, subdiviziuni

➤ Responsabili de instruirea personalului:

- Șeful adjunct pe probleme medicale
- șefii subdiviziunilor
- șeful serviciului financiar
- serviciul personal
- farmacistul șef
- asistenta superioară

➤ Șeful IMSP Centrul de sănătate Ungheni :

- aprobă procedura
- impune aplicarea procedurii
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii

➤ SMCAM:

- verifică procedura
- gestionează Manualul procedurilor

➤ Consiliul Calității

- coordonează procedurile

➤ Șeful adjunct pe probleme medicale, asistenta medicală superioară, medicii și asistentele medicale:

- aplică și respectă procedura
- difuzează procedura în cadrul subdiviziunii
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii

10. Înregistrări

- Manualul procedurilor

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Gestionarea deșeurilor rezultate în rezultatul activității medicale</i>	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.51	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

CUPRINS

1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.....	1
2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	1
3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția.....	1
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale.....	3
7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.....	5
7. Descrierea procedurii	9
8. Resurse și Echipamente Necesare.....	13
9. Atribuții și responsabilități în activitate.....	14
10. Înregistrări.....	14