

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	<i>Fluidizarea vizitatorilor în IMSP CS Ungheni în perioada stării de urgență COVID-19</i>	Revizia: - Nr. de ex. : -
	P.O.S. 60	Exemplar nr.: 23

1. Lista responsabilităților de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei în cadrul ediției proceduri operaționale

Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bargan Natalia	Președintele Consiliului Calității	27.12.2022	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Șef adjunct pe probleme medicale	27.12.2022	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheni	27.12.2022	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr.	Ediția/ Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Data intrării în vigoare:	2022
Data reviziei:	2027

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume Prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	20.01.2023	
3.2	Aplicare	1	Șef IMSP CS Ungheni	Șef IMSP CS Ungheni	Belbas Oleg	20.01.2023	
3.3	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical șef	Croitoru Victoria	20.01.2023	
3.4	Aplicare	1	CS Ungheni	Șef Laborator	Cazacenco Natalia	20.01.2023	

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART <i>Fluidizarea vizitatorilor în IMSP CS Ungheni în perioada stării de urgență COVID-19</i>					Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 60					Revizia: - Nr. de ex.: -
						Exemplar nr.: 23

	1	2	3	4	5	6	7
3.5	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Scurtu Petru	20.01.2023	
3.6	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Bargan Natalia	20.01.2023	
3.7	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Sipco Valentina	20.01.2023	
3.8	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Cobzac Svetlana	20.01.2023	
3.9	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Chirinciuc Iulia	20.01.2023	
3.10	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Covali Lilia	20.01.2023	
3.11	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Porojniuc Tamara	20.01.2023	
3.12	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Bondarenco Maria	20.01.2023	
3.13	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ciobanu Irina	20.01.2023	
3.14	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ochinciuc Robert	20.01.2023	
3.15	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Raiscaia Tatiana	20.01.2023	
3.16	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ușurelu Octavian	20.01.2023	
3.17	Aplicare	1	Laborator	șef	Cazacenco Natalia	20.01.2023	
3.18	Aplicare	1	CSPT	șef	Scurtu Lilia	20.01.2023	
3.19	Aplicare	1	CCSM	șef	Darii Mariana	20.01.2023	
3.20	Aplicare	1	CIT	șef	Lazariuc Doina	20.01.2023	
3.21	Aplicare	1	CS Ungheni	Pediatru	Marcu Elena	20.01.2023	
3.22	Aplicare	1	CS Ungheni	Pediatru	Jantovan	20.01.2023	
3.23	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic endoscopist	Liviți Marin	20.01.2023	
3.24	Informare						
3.25	Evidența						
3.26	Arhivare						
3.27	Alte scopuri						

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART Fluidizarea vizitatorilor în Centrul Medical în perioada stării de urgență COVID-19	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 0	Revizia: - Nr. de ex.: -
		Exemplar nr.: 23

1. MOTIVAȚIE

Prevenirea și controlul COVID-19 în perioada de relansare graduală a asistenței medicale programate în condițiile Stării de urgență de sănătate publică.

2. SCOP

Organizarea accesului fluidizat al vizitatorilor și însoțitorilor în cadrul instituției.

3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de proces - Șef instituție IMSP CS Ungheni, Asistenta superioară
 Echipa de proces - medic de familie, asistenta medicală de familie, medicul specialist, asistenta de triaj,

4. INTRODUCERE

-Accesul la servicii medicale se realizează cu programare prealabilă, cu stabilirea zilei și orei vizitei și instruirea telefonică despre măsurile de protecție personală, astfel încât să nu existe persoane în așteptare în interiorul Centrului de Sanatate Ungheni.

-La efectuarea programării pacientul va fi informat asupra faptului că accesul în interiorul Centrului de Sănătate Ungheni se va realiza doar după verificarea temperaturii, sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii, cu respectarea igienei adecvate respiratorii și dezinfecția mâinilor.

Crearea traseului liber/separat de acces pentru copii și gravide, în zilele marți și joi

-amânarea vizitelor cu scop profilactic și cele programate cu scop de supraveghere a maladiilor cronice;

-prescrierea medicamentelor compensate pentru perioada maximă

-instruirea suplimentară a pacienților cu maladii cronice pentru controlul TA și glicemiei în condiții de domiciliu.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Asistenta coordonatoare, asistenta medicală de familie:

-asigură accesul în instituție a vizitatorilor în ritm fluid cu respectarea distanței minim de 1-2 m

-efectuează triajul

-identificarea persoanei cu febră sau semne sugestive pentru infecție respiratorie/COVID-19 și plasarea acestuia în biroul specializat/izolator pentru consultul medicului de familie disponibil sau șeful secției;

-asigurarea delimitării stricte a zonei de izolare și așteptare, unde se află persoana suspectă

-verifică listele de programare la medicul de familie, medicul specialist, investigații paraclinice, sala de tratament și permite accesul vizitatorilor conform acestora.

-Însoțitorii așteaptă vizitatorul în afara instituției pentru a exclude supraaglomerare;

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART Fluidizarea vizitatorilor în Centrul Medical în perioada stării de urgență COVID-19	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 0	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul MSMPS nr. 385 din 09.04.2020" Cu privire la acordarea asistenței medicale persoanelor care înnunesc criteriile difiniției de caz COVID-19 la etapa de transmitere comunitară a infecției".
- Ordinul MSMPS nr.253 din 13.03.2020 "Cu privire la asigurarea realizării măsurilor de prevenire și control al infecției cu coronavirus de tip noi (COVID-19) în cadrul instituțiilor de asistență medicală primară".
- Ordinul MSMPS nr.471 din 16.05.2020" Cu privire la unele măsuri suplimentare pentru asigurarea accesului populației la asistența medicală în perioada stării de urgență de sănătate publică"
- PO. Organizarea activităților consultativ-diagnostice în perioada stării de urgență COVID-19.
- PO. Procedura operațională de reluarea activităților de imunizare în perioada stării de urgență de sănătate publică.