

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ, PREGATIREA PENTRU EFECTUAREA GLUCOMETRIEI	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.18	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

1. LISTA PERSOANELOR RESPONSABILE PENTRU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII.

Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Croitoru Victoria	Asistent medical superior	26.12.22	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Șef adjunct pe probleme medicale CS Ungheni	26.12.22	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheni	26.12.22	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII.

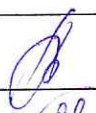


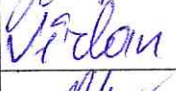


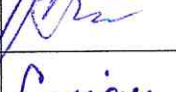
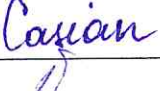


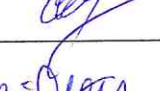
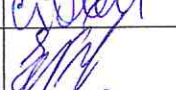


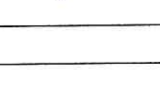
Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile deșiței sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Data intrării în vigoare:	2023
Data reviziei:	2027

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA.

	Scopul difuzării	Exemplar nr...	Comportament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	07.05.23	
3.2	Aplicare	1	SMC serviciilor medicale	Membru	Chirinciuc Iulia	07.05.23	
3.3	Aplicare	1	Administrația	șef CS Ungheni	Belbas Oleg	07.05.23	
3.4	Aplicare	1	Administrația	șef adjunct probleme medicale	Bargan Natalia	07.05.23	

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU EFECTUAREA GLUCOMETRIEI					Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.18					Revizia: - Nr.de ex. : -
						Exemplar nr.:

	1	2	3	4	5	6	7
3.5	Aplicare	1	Administrația	Asistent medical șef	Croitoru Victoria	07.05.22	
3.6	Aplicare	1	Sala de triaj	Asistent medical	Perdileanu Alina	07.05.22	
3.7	Aplicare	1	Sala de triaj	Asistent medical	Lupu Olga	07.05.22	
3.9	Aplicare	1	Sala de triaj	Asistent medical	Vîrlan Adelina	07.05.22	
3.10	Aplicare	1	OMF Zagarancea	Asistent medical	Pndus Marina	07.05.22	
3.11	Aplicare	1	OMF Semeni	Asistent medical	Musulbas Mariana	07.05.22	
3.12	Aplicare	1	OMF Chirileni	Asistent medical	Trofim Irina	07.05.22	
3.13	Aplicare	1	OMF Bușila	Asistent medical	Casian Angela	07.05.22	
3.14	Aplicare	1	OMF Negurenii Vechi	Asistent medical	Cucereavii Claudia	07.05.22	
3.15	Aplicare	1	OMF Țighira	Asistent medical	Cucereavii Raisa	07.05.22	
3.16	Aplicare	1	OMF Coșeni	Asistent medical	Cucereavii Raisa	07.05.22	
3.17	Aplicare	1	OMF Zăzuleni	Asistent medical	Ciobanu Tatiana	07.05.22	
3.18	Aplicare	1	OMF Florițoaia Veche	Asistent medical	Nica Elena	07.05.22	
3.19	Aplicare	1	OMF Florițoaia Nouă	Asistent medical	Saculțanu Larisa	07.05.22	
3.20	Aplicare	1	OMF Grozasca	Asistent medical	Saculțanu Larisa	07.05.22	
3.21	Informare						
3.22	Evidența						
3.23	Arhivare						
3.24	Alte scopuri						
3.25	Informare						

4. MOTIVAȚIE

Glucometria sau glicemia capilară este o procedură necesară monitorizării eficacității tratamentului în DZ1, DZ2, dar și în monitorizarea riscului de a face diabet zaharat.

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU EFECTUAREA GLUCOMETRIEI	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.18	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

Controlul rapid al glicemiei.

INTRODUCERE / DEFINIȚIE

Glucometria sau glicemia capilară este determinarea rapidă a glicemiei sanguine, nivelului de glucoză în sânge.

7. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de proces – Medicul de familie

Echipa de proces – Medic de familie + asistenta medicală + pacientul

Medicul de familie

- Recomandă efectuarea procedurii;

Asistenta medicală

- Realiza procedura la indicația medicului;
- Notează tehnica în fișa pacientului;
 - Instruiește pacientul pentru a efectua procedura de sine-stătător

Materiale necesare

- Glucometru;
- Teste reactive (bandelete);
- Ace speciale atraumatice;
- Tampoane uscate.

Pregătirea pacientului

Psihică

- Pacientul este instruit să-și determine singur glicemia folosind glucometrul;
- Pacientul este avertizat că tehnica determinării poate varia ușor în funcție de aparat;

Fizică

- Dacă pacientul are tulburări de vedere (retinopatie) determinarea va fi făcută de un aparținător instruit sau de asistenta medicală.

Efectuarea procedurii

Testele trebuie să fie în termen de valabilitate, data fiind înscrisă pe flacon, testele se păstrează între 2-30 ore; scoaterea fiecărei bandelete (test) este urmată de închiderea ermetică a flaconului, interiorul flaconului fiind menținut uscat, capătul reactiv al bandeletei nu trebuie atins, fiecare tip de bandeletă este specifică unui anumit tip de glucometru.

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU EFECTUAREA GLUCOMETRIEI	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O.18	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

- Măinile se spală cu apă și săpun și se șterg cu un prosop de unică folosință foarte bine, pentru a usca pielea (pe pielea umedă nu se formează picătura);
- Se înțeapă lateral la nivelul ultimei falange;
- Se șterge prima picătură cu un tampon uscat;
- Se formează a doua picătură care este depusă cu precizie prin atingerea capătului reactiv al bandelei;
- Din momentul atingerii bandelei cu picătura de sânge începe cronometrarea timpului;
- Fiecare tip de bandele reactive este însoțit de un protocol de lucru (pentru citire vizuală sau electronică);

Glicemia recoltată din sânge capilar este cu aproximativ 20 mg mai mare decât cea recoltată din sângele venos astfel, valorile glicemice normale sunt cuprinse între 60-110 mg/dl indiferent de momentul recoltării.

OCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 695 din 13.10.2010 cu privire la Asistența Medicală Primară din Republica Moldova
- Acte normative de standardizare a serviciilor medicale (ghiduri practice, protocoale clinice naționale, protocoale clinice standardizate pentru medicii de familie, standarde medicale de diagnostic și tratament, algoritmi de conduită)

CUPRINS

1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.	1
2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.	1
3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția.	1
4. Motivație.....	2
5. SCOP	2
6. Introducere / Definiție	3
7. Roluri și responsabilități.....	3
8. Descrierea procedurii.....	3
9. Documente de referință	4



P.O. Am luat cunoștință cu
Electronica ginecologică
ACUSP IS Ungheeni

Nr.	Numele, Prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Bostan Adriana	Asistent medical de familie	<i>Bostan</i>
2.	Șobranetchi Tatiana	Asistent medical de familie	<i>Șobranetchi</i>
3.	Diaconu Aliona	Asistent medical de familie	<i>Diaconu</i>
4.	Prisacari Valentina	Asistent medical de familie	<i>Prisacari</i>
5.	Putin Tatiana	Asistent medical de familie	<i>Putin</i>
6.	Stîrcu Mariana	Asistent medical de familie	<i>Stîrcu</i>
7.	Diaconu Alina	Asistent medical de familie	<i>Diaconu</i>
8.	Vignan Ludmila	Asistent medical de familie	<i>Vignan</i>
9.	Orfin Livia	Asistent medical de familie	<i>Orfin</i>
10.	Cecan Nicoleta	Asistent medical de familie	<i>Cecan</i>
11.	Maimesco Mariana	Asistent medical de familie	<i>Maimesco</i>
12.	Crudu Aliona	Asistent medical de familie	<i>Crudu</i>
13.	Starciuc Lucia	Asistent medical de familie	<i>Starciuc</i>
14.	Culiuc Mihaela	Asistent medical de familie	<i>Culiuc</i>
15.	<i>Minascurtă Didiă</i>	<i>As.med de familie</i>	<i>Minascurtă</i>
16.			
17.			