

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURI OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Croitoru Victoria	Asistent medical șef	12.03.2025	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Șef adjunct pe probleme medicale	12.03.2025	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheeni	12.03.2025	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr	Ediția/ Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	Ediția 1			
	Revizia 1			
	Revizia 2			

<b>Data intrării în vigoare:</b>	<b>2025</b>
<b>Data reviziei:</b>	<b>2030</b>

**3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume Prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	12.03.25	
3.2	Aplicare	1	Administrația	șef CS Ungheeni	Belbas Oleg	12.03.25	
3.3	Aplicare	1	Administrația	Asistent medical șef	Croitoru Victoria	12.03.25	

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>		<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
			<b>Exemplar nr.: 23</b>

	1	2	3	4	5	6	7
3.4	Aplicare	1	Serviciu audit intern	Medic audit intern	Mamaliga Constantin	12.03.25	
3.5	Aplicare	1	Sala de imunizări	Asistent medical	Galușca Aurelia	12.03.25	
3.6	Aplicare	1	Sala de proceduri	Asistent medical	Vitroai Valentina	12.03.25	
3.7	Aplicare	1	Sala de proceduri	Asistent medical	Lupu Olga	12.03.25	
3.8	Aplicare	1	Stationar de zi	Asistent medical	Tîrsîna Aliona	12.03.25	
3.9.	Aplicare	1	OMF Zagarancea	Asistent medical	Pndus Marina	12.03.25	
3.10	Aplicare	1	OMF Semeni	Asistent medical	Musulbas Mariana	12.03.25	
3.11	Aplicare	1	OMF Chirileni	Asistent medical	Trofim Irina	12.03.25	
3.12	Aplicare	1	OMF Bușila	Asistent medical	Casian Angela	12.03.25	
3.13	Aplicare	1	OMF Negurenii Vechi	Asistent medical	Cucereavii Claudia	12.03.25	
3.14	Aplicare	1	OMF Țighira	Asistent medical	Cucereavii Raisa	12.03.25	
3.15	Aplicare	1	OMF Coșeni	Asistent medical	Cucereavii Raisa	12.03.25	
3.16	Aplicare	1	OMF Zăzuleni	Asistent medical	Ciobanu Tatiana	12.03.25	
3.17	Aplicare	1	OMF Florițoaia Veche	Asistent medical	Nica Elena	12.03.25	
3.18	Aplicare	1	OMF Florițoaia Nouă	Asistent medical	Saculțanu Larisa	12.03.25	
3.19	Aplicare	1	OMF Grozasca	Asistent medical	Saculțanu Larisa	12.03.25	
3.20	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Minăscuță Lidia	12.03.25	
3.21	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Șobranetchi Tatiana	12.03.25	
3.22	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Diaconu Aliona	12.03.25	
3.23	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Bostan Adriana	12.03.25	

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>		<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
			<b>Exemplar nr.: 23</b>

	1	2	3	4	5	6	7
3.24	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Prisacari Valentina	12.03.25	
3.25	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Diaconu Alina	12.03.25	
3.26	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Vignan Liudmila	12.03.25	
3.28	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Orfin Livia	12.03.25	
3.29	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Cecan Nicoleta	12.03.25	
3.30	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Maimescu Marina	12.03.25	
3.31	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Putin Tatiana	12.03.25	
3.32	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Starciuc Lucia	12.03.25	
3.33	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Crudu Aliona	12.03.25	
3.34	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Stîrcu Mariana	12.03.25	
3.35	Aplicare	1	CS Ungheni	Asistent medical	Culiuc Mihaela	12.03.25	
3.36	Aplicare	1	Serviciu ginecologic	Moașa	Odohiciuc Larisa	12.03.25	
3.32	Aplicare	1	Serviciu perinatologic	Moașa	Mititelu Liliana	12.03.25	
3.37	Aplicare	1	Srviciul gospodăresc	Sora gospodina	Brăguță Lidia	12.03.25	
3.38	Informare						
3.39	Evidența						
3.40	Arhivare						
3.41	Alte scopuri						

#### 4. Scopul procedurii:

Prezenta procedură are drept scop menținerea unui mediu curat și bine aerisit cu reducerea riscului de IAAM (infecție asociată asistenței medicale)

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

#### 5. Domeniu de aplicare a procedurii:

Procedura se aplică în cadrul IMSP CS Ungheni: serviciilor, laboratoarelor, holurilor, scărilor etc.

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

- Legea nr. 10-XVI/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
- Regulamentul sanitar privind condițiile de igienă pentru IMS aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 663 din 23.07.2010;
- Ordinul IMSP CS Ungheni nr.116 din 30.12.2024 „Cu privire la supravegherea, prevenirea și controlul IAAM în cadrul IMSP CS Ungheni;
- Ghidul de supraveghere și control în infecțiile nosocomiale, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.51/2009;
- Ghidul practic „Siguranța injecțiilor”, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.765/2015.
- Ordinul Ministerului Sănătății RM nr.51/2009 „Cu privire la supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale”
- Ordinul Ministerului Sănătății RM nr.327/2005 „Cu privire la implimentarea tehnologiilor oportune în asistența perinatală și perfecționarea măsurilor antiepidemice și de control al infecțiilor nosocomiale în Maternitățile Prietenoase Familiei;
- Ordinul Ministerului Sănătății RM nr. 630/2016 „Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară”;
- Ordinul Ministerului Sănătății RM nr. 264/1998 „Despre intensificarea activităților de combatere a hepatitelor virale B, C, D în Republica Moldova”;
- Ordinul Ministerului Sănătății RM nr.53/2000 „Instrucțiuni metodice pentru spălarea, dezinfectarea și sterilizarea endoscoapelor și instrumentarului endoscopic”;
- Ordinul MS nr. 749 din 11.09.2024 cu privire la supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

## 7. Definiții și abrevieri

### Definiii

nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	<b>Curățenia</b>	<p>este un proces de decontaminare a suprafețelor, obiectelor și tegumentelor, prin care se îndepărtează odată cu praful substanțele organice și o parte din microorganisme, utilizând detergenți, produse de întreținere și curățenie. Tipuri de curățenie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ generală</li> <li>▪ zilnică;</li> <li>▪ periodică (dupa dezinfecția ciclică);</li> </ul>
		<p>curățenia este aplicarea rațională a metodelor de curățenie a încăperilor, suprafețelor și obiectelor, care poate realiza o decontaminare de 95 - 98%. Curățarea trebuie întotdeauna să preceadă dezinfectarea sau sterilizarea.</p> <p>Metodele folosite pentru curățenie: spălarea, stergerea, aspirarea, perierea etc.</p>
	<b>Spălarea</b>	<p>spălarea constă în antrenarea prin udare și îndepărtare a prafului și substanțelor organice. Spălarea se realizează prin folosirea apei calde și substanțelor tensioactive. Spăierea trebuie urmată de o clătire abundentă</p>
	<b>Ștergerea</b>	<p>ștergerea umedă a suprafețelor (lambriuri, mobilier, etc.) asigură îndepărtarea impurităților și microorganismelor. Se utilizează pentru menținerea curățeniei în intervalele dintre spălări.</p> <p>Condiții de eficacitate a ștergerii: se asigură utilizând materiile necesare:</p> <p>Găleți cu mopuri etichetate, sau căldări, cîrpe (lavete) curate, perii cu mîinersol, detergenți- dezinfectanți, produse abrazive,</p>

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

		<p>mănușe de menaj, mănușe de latex nesterile, saci pentru colectarea deșeurilor menajere și colectarea lenjeriei folosite;</p>
	<b>Măturatul sau periatul umed</b>	<p>cu folosirea periiilor, mopurilor, dar sunt metode cu eficacitate redusă.</p> <p>Curățenia în încăperi trebuie intotdeauna asociată cu aerisirea. Ustensilele și materialele de curățenie după folosire se spală, se dezinfectează, se usucă și se depozitează în condiții igienice. Curățenia este utilizată ca metodă de decontaminare profilactică.</p> <p>Igienizarea,(curățenia și dezinfecția) in cadrul secțiilor IMșiC se realizează în baza unui grafic de curățenie (zilnic, săptăminal și lunar), elaborat de asistenta superioară a secției, aprobat de directorul departamentului, în conformitate cu cerințele normelor sanitare și antiepidemice în vigoare. Graficul include operațiunile și firecvența zilnică, saptamanală și lunară, precum și responsabilitățile pentru execuție și control.</p>
	<b>Dezinfecția</b>	<p>este metoda de decontaminare, prin care se urmărește distrugerea a 99,99% a formelor vegetative a microorganismelor din mediul înconjurător, de pe suprafețe, obiecte și tegumente, utilizând dezinfectanți și antiseptice.</p> <p>Dezinfecția se aplică întotdeauna după curățenia tuturor suprafețelor.</p> <p>In orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii personalului pentru a preveni accidente și intoxicațiile. Pentru dezinfecția dispozitivelor medicale se recomandă folosirea biodistructivelor sau căldurii umede.</p> <p>Personalul care utilizează dezinfectantele este instruit cu privire la utilizarea și gestionarea substanțelor dezinfectante, precum și în ceea ce privește măsurile de protecție a muncii și de prim ajutor.</p>

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

## ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
<b>DMESM</b>	Departamentul monitorizare și evaluare servicii medicale
<b>CS</b>	Centrul de Sanatate
<b>IMSP</b>	Instituție Medico-Sanitară Publică
<b>ISO</b>	Organizația Internațională pentru Standartizare
<b>MS</b>	Ministerul Sănătății
<b>PG</b>	Procedura generală
<b>RP</b>	Responsabil de proces
<b>SMC</b>	Sistem de management al calității
<b>SMCAM</b>	Serviciul managementul calității și audit medical
<b>IAAM</b>	Infecție asociată asistenței medicale
<b>CIT</b>	Centru de Intervenție Timpurie
<b>CCSM</b>	Centru Comunitar de Sănătate Mintală
<b>CSPT</b>	Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor
<b>FMBA</b>	Fișa medicală a bolnavului de ambulator

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII:

### CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA SUPRAFETELOR

- Curățenia și dezinfecția pavimentului ;
- Curățenia și dezinfecția suprafețelor verticale (pereți vopsiți în ulei, pereți cu faianță, pereți cu tapet lavabil, geamuri);
- Curățenia și dezinfecția pe hol, coridoare, scări, vestiare ;
- Curățenia și dezinfecția grupurilor sanitare (chiuvete, căzi de baie, duș, wc-uri, pisoare, bideuri);
- Curățenia și dezinfecția saloanelor ;
- Curățenia și dezinfecția sălilor de tratament;

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

### **CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA PAVIMENTULUI**

se petrece aerisirea încăperilor, măturatul umed cu mop, spălarea cu detergent, clătirea, aplicarea dezinfectantului cu respectarea timpului de contact în funcție de recomandările producătorului;

### **CURĂȚENIA SI DEZINFECȚIA SUPRAFETELOR VERTICALE**

aerisirea încăperilor, stergerea umedă sau spălarea acestora cu detergent, unde sunt pete de murdărie, aplicarea dezinfectantului;

### **CURĂȚENIA SI DEZINFECȚIA PE HOL, CORIDOARE, SCĂRI**

aerisirea, măturatul umed (dacă este cazul), spălarea cu detergent a pavimentului, clătirea;

**Ștergerea umedă** cu detergent și dezinfectant a balustradei, obiectelor de mobilier, a pereților la nivelul zonelor de contact, a pervazurilor, ramei ferestrelor, ștergerea prafului de pe plafoane, aerisirea;

### **CURĂȚENIA SI DEZINFECȚIA GRUPURILOR SANITARE**

se curăță faianța de pe pereți, se curăță obiectele sanitare (chiuvete, căzi de baie, dușul, wc-uri, pisoare, bideuri), se clătește, se aplică soluția dezinfectantă ;

### **CURĂȚENIA SI DEZINFECȚIA BIROURILOR MEDICILOR**

întreținerea zilnică în fiecare birou se începe cu curățenia obiectelor mai puțin murdare și se termină cu obiectele murdare (coșuri pentru deșeuri);

#### **Tehnica:**

Se deschide geamul pentru aerisire, se mătură cu mopul umed, sau peria.

Ștergerea umedă a mobilierului, ștergerea prafului de pe pervazuri, plinte, (mobilierul se șterge cu o lavetă înmuiată în soluție detergent-dezinfectant, laveta se clătește după fiecare element de mobilier);

Se curăță și se dezinfectează oglinda, chiuveta, sifonul de la chiuvetă, suportul pentru prosop.

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

Coșul pentru gunoieri se golește, se curăță și se dezinfectează, se pune un nou sac de plastic negru;

Deșeurile menajere se îndepărtează zilnic și la necesitate mai des ;

Pavimentul se spală cu detergent, se clătește, se aplică soluție dezinfectantă cu respectarea timpului de contact și a concentrației de lucru.

Se închide fereastra.

### **Periodicitatea igienizării :**

**Zilnic:** igienizarea, curățenia și dezinfecția se va efectua în :

- ✓ proceduri, laboratoare, cabinete medicale,
- ✓ coridoare, camere sanitare, WC,

**Săptămânal:** se va efectua spălarea cu detergent și dezinfecția ușilor, pereților, geamurilor, lambriurilor,

**Lunar:** se va efectua spălarea cu detergent și dezinfecția plafoanelor și corpurilor de iluminat.

## **CRITERII DE UTILIZARE A BIODISTRUCTIVELOR/DEZINFECTANȚILOR**

- Un produs biodistructiv/dezinfectant, sau dispozitiv este utilizat numai în scopul pentru care a fost autorizat/înregistrat în Registrul Național al produselor biodistructive, Registrul de Stat al dispozitivelor medicale, permise pentru folosirea în instituțiile medicosanitare.
- Se respectă întocmai indicațiile de utilizare (vezi protocolul de utilizare al produsului)
- Se respectă întocmai concentrația de lucru și timpul de acțiune indicate în autorizație (vezi protocolul de utilizare)
- Nu se amestecă niciodată produse diferite
- Dezinfectanții lichizi sunt soluții concentrate, care necesită diluarea lor în concentrații necesare pentru diferite operațiuni
- Soluția preparată trebuie făcută în cantitate necesară pentru a putea fi utilizată în decursul termenului propus de producător
- Soluțiile se prepară utilizând un sistem de dozare

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

- Pe recipientul cu soluție dezinfectantă se aplică data preparării soluției
- Întotdeauna se respectă durata de utilizare a produsului
- În cazul în care s-au pierdut informațiile cu privire la modul de utilizare al produsului acesta nu se mai folosește
- Manipularea produselor se face întotdeauna respectând “Precauțiunile Standard Universale” (echipament de protecție), în funcție de tipul dezinfectanților folosiți se iau măsuri specifice de precauție pentru evitarea accidentelor
- În timpul lucrului se folosește echipament de protecție : halat, mănuși, mască
- În timpul manipulării sunt interzise consumul de alimente, băuturi, fumatul
- Se evită contactul cu pielea, mucoasele, ochii
- Dezinfectanții se pastrează la loc ferit de lumină și departe de sursa de căldură
- În caz de accident se spală abundent cu apă.

**Atenție! În orice moment trebuie să cunoașteți denumirea dezinfectantului utilizat, concentrația și timpul de contact.**

### **CRITERIILE DE UTILIZARE SI PĂSTRARE A ANTISEPTICELOR**

- Un antiseptic trebuie folosit numai pentru scopul pentru care a fost autorizat/inregistrat (dezinfecția igienică a mâinilor)
- Întotdeauna se respectă indicațiile de utilizare inscripționate pe eticheta produsului (vezi protocolul de utilizare)
- Se respectă concentrația și timpul de contact precizate în autorizație/inregistrare (vezi protocolul de utilizare)
- Pe flacon cu antiseptic se notează data deschiderii și data limită până la care poate fi folosit (~8 zile, dacă după fiecare utilizare este închis și deschis corect)
- La fiecare utilizare flaconul trebuie deschis și închis corect
- Se interzice atingerea gurii flaconului în momentul utilizării antisepticului
- Se interzice transvazarea antisepticului în alt flacon
- Se interzice completarea unui flacon pe jumătate golit
- Se interzice amestecarea a două produse antiseptice diferite
- Se interzice utilizarea succesivă a două produse antiseptice diferite
- După aplicare, antisepticul nu se îndepartează prin clătire
- Antisepticul se pastrează numai în flacoanele originale pentru a se evita contaminarea și a nu se pierde informațiile de pe eticheta produsului

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

- Se respectă modul de aplicare a antisepticului, cantitatea, timpul de aplicare, conform precipției de pe etichetă pentru prelucrarea simplă și chirurgicală (vezi protocolul de utilizare).
- Fiecare încăpere în care se efectuează proceduri parenterale inclusive: în cabinetele medicilor, încăperile pentru personal, WC-uri, sălile de proceduri, de pansament și încăperile auxiliare vor fi dotate cu lavoare cu apă rece și caldă, cu malaxor. În sălile de proceduri, în laboratoarele clinico-diagnostice și bacteriologice și în alte încăperi care necesită respectarea unui regim deosebit al igienei mâinilor se vor prevedea robinete ce pot fi deschise cu cotul mâinii.
- În spațiile pentru igienizarea mâinilor, în zona lavoarelor, se vor instala dozatoare pentru săpun lichid, soluții antiseptice și prosopere/șervețele de unică folosință. Blocurile sanitare se vor asigura șervețele din hârtie de unică folosință.

## 9. Resurse financiare și echipamente necesare

### Resurse materiale:

- Apă rece și caldă ;
- Recipiente pentru apă; recipient pentru soluții dezinfectante;
- Găleți, mopuri, cârpe, lavete \* Perii, aspiratoare
- Detergenți, dezinfectanți
- Echipament de protecție (halat, mănușe, șorț,)

### Resurse umane:

Persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în activități de infirmieră, asistență medicală.

Instruirea personalului se va efectua anual și la angajare în serviciu, ori de câte ori va fi necesar.

Activitatea de instruire se va petrece la întâlniri de lucru, conferințe, colocviuri, testare cunoștințelor și aplicațiilor practice.

Activitatea de instruire se va efectua la întâlniri de lucru cu tot personalul.

La apariția abaterilor se va relua procesul de instruire.

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

### **Resurse financiare:**

Vor fi prevăzute în bugetul instituției.

## **10. RESPONSABILITĂȚI**

**Responsabil de proces** - infirmiera, asistenta medicală

**Echipa de proces:** conducerea instituției, șefii de subdiviziuni, asistenta medicală, asistenta medicală șrfă,

**Responsabili de instruirea personalului:** asistentele superioare

De respectarea acestui protocol răspund șef adjunct pe probleme medicale IMSP CS Ungheni, medicul epidemiolog, șeful serviciului achiziției, asisnenta medicală șefă, asistentele medicale și personalul auxiliar, conform competențelor.

Angajații IMSP CS Ungheni, la toate etapele de prestarea a serviciilor medicale sunt responsabili, în limitele competențelor de:

**Atribuțiile persoanelor care desfășoară aceste activități vor fi menționate în fișa postului.**

## **11. CONTROL SI VERIFICARE**

Controlul respectării prezentei proceduri este efectuat zilnic de către asistentul medical șef. În cazul în care apar încălcări ale acestei proceduri se informează șeful adjunct pe probleme medicale al instituției care convoacă persoanele care s-au abătut de la executarea acestei proceduri pentru demararea unei anchete.

## **12. SANCTIUNI**

Sanctiunile pentru încălcarea acestei proceduri vor fi aplicate conform Codului muncii, după cum urmează:

- Avertisment scris, muștrare, muștrare aspră.
- Desfacerea contractului individual de muncă în cazul a 3 abateri repetate.

Medicul epidemiolog cu asistentul medical șef va aduce la cunoștința personalului medical și auxiliar această procedură și va întocmi un proces verbal de luare la cunoștință care va fi semnat de întreg personalul, gestionează elaborarea procedurii și instrucțiunilor de lucru

<b>INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

#### **Consiliul Calității:**

- verifică procedura
- gestionează elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru
- gestionează Manualul procedurilor

#### **Seful IMSP CS Ungheni:**

- aprobă procedura
- impune aplicarea procedurii
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii

#### **Șeful adjunct pe probleme medicale, șefii de subdiviziuni:**

- aplică și respectă procedura
- difuzează procedura în cadrul subdiviziunii
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii

### **13. ÎNREGISTRĂRI**

Manualul procedurilor

#### **CUPRINS**

Lista responsabilităților de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURI OPERAȚIONALE.....	1
Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale .....	1
Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.....	1
Abrevieri.....	7
<b>CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA SUPRAFEȚELOR.....</b>	<b>7</b>
Curățenia și dezinfectia pavimentului .....	8
Curățenia și dezinfectia suprafețelor verticale .....	8
Curățenia și dezinfectia pe hol, coridoare, scări.....	8
Curățenia și dezinfectia grupurilor sanitare .....	8
curățenia și dezinfectia birourilor medicilor .....	8

<b>INSTITUȚIA MEDICO - SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI</b>	<b>PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART</b> <i>Curățenia și dezinsecția spațiilor și a echipamentelor</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	<b>P.O.S.- CC/21</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 23</b>

CRITERII DE UTILIZARE A BIODISTRUCTIVELOR/DEZINFECTANTILOR	9
CRITERIILE DE UTILIZARE SI PĂSTRARE A ANTISEPTICELOR .....	10
Responsabilități .....	12
Control si verificare.....	12
Sanctiuni .....	12
Inregistrări .....	13