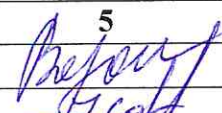



INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.

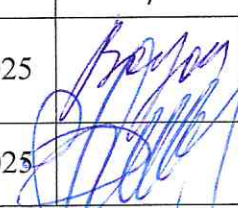
Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bargan Natalia	Președinte SMC	26.05.2025	
		Covali Igor	Jurist	26.05.2025	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Șef adjunct pe probleme medicale	26.05.2025	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheni	26.05.2025	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile dețiței sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Data intrării în vigoare:	2025
Data reviziei:	2030

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția.

	Scopul difuzării	Exemplar nr...	Comportament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele CC	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	20.06.2025	
3.2	Aplicare	1	Administrația	șef CS Ungheni	Belbas Oleg	20.06.2025	

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie					Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22					Revizia: - Nr. de ex. : -

	1	2	3	4	5	6	7
3.3	Aplicare	1	Administrația	Asistent medical șef	Croitoru Victoria	20.06.2025	
3.4	Aplicare	1	Laborator	șef	Cazacenco Natalia	20.06.2025	
3.4	Aplicare	1	Laborator	șef	Cazacenco Natalia	20.06.2025	
3.5	Aplicare	1	CSPT	șef	Scurtu Lilia	20.06.2025	
3.6	Aplicare	1	CCSM	șef	Darii Mariana	20.06.2025	
3.7	Aplicare	1	CIT	șef	Lazariuc Doina	20.06.2025	
3.8	Aplicare	1	Staționar de zi	Asistent medical	Tîrsîna Aliona	20.06.2025	
3.9	Aplicare	1	Sala de proceduri	Asistent medical	Vitoroi Valentina	20.06.2025	
3.10	Aplicare	1	Medicina de familie	m/f	Lista se anexează	20.06.2025	
3.11	Aplicare	1	Pediatru	Pediatru	Marcu Elena	20.06.2025	
3.12	Aplicare	1	Pediatru	Pediatru	Jantovan Larisa	20.06.2025	
3.13	Aplicare	1	Serviciu ginecologic	Moașa	Oдохinciuc Larisa	20.06.2025	
3.14	Aplicare	1	Serviciu perinatologic	Moașa	Mititelu Lilia	20.06.2025	
3.15	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Felcer laborant	Arhirii Mihail	20.06.2025	
3.16	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic imagist	Levițchi Marin	20.06.2025	
3.18	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic imagist	Bârdan Vadim	20.06.2025	
3.19	Aplicare	1	Medicina de familie	Asistent medical de familie	Lista se anexează	20.06.2025	
3.21	Arhivare	1	Secretar	Secretar	Vacaraș Virginia	20.06.2025	
3.22	Informare		Toate serviciile				
3.23	Evidența		CC IMSP CS Ungheni				
3.24	Alte scopuri						

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

4. Scopul procedurii:

- adaptarea serviciilor medicale la nevoile populației deservite;
- creșterea calitatii serviciilor medicale;
- asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate populației deservite;
- îmbunătățirea continuă a condițiilor implicate în asigurarea satisfacției pacientului și a personalului angajat

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Această procedură se aplică tuturor angajaților din cadrul IMSP CS Ungheni care interacționează cu pacienți

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea ocrotirii sănătății, nr .411/1995, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, nr. 1585/1998, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea privind evaluarea și acreditarea în sănătate, nr.552/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, nr.263/2005, cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic
- Hotărârea Guvernului nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 192/2017cu privire la aprobarea Codului Deontologic al lucrătorului medical și farmaceutic.
- Ordinul MS nr.828/2011 „Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară”.
- Ordinul MS nr.139/2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”.

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

- Ordinul MS nr.303/2010 „Cu privire la asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat” .
- Ordinul MSMPS nr. 425 din 20.03.2018 privind aprobarea ”Ghid privind Ordinul MS și CNAM nr.1089/288-A din 23.12.2024 „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”.
- Ordin intern nr. 109 din 29.12.2023 Cu privire la aprobarea codului de etică,deontologie și conduită profesională al angajaților IMSP CS Ungheni”
- Regulamentul intern al instituției
- Fișa de post a angajatului
- Standarde medicale

7. Definiții și abrevieri

Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	Bioetica	Bioetica este un domeniu de studiu interdisciplinar care studiază problemele etice legate de știință și tehnologie care afectează viața și sănătatea oamenilor, animalelor și mediului. Ea este preocupată de analiza principiilor și valorilor morale aplicate acestor probleme. Bioetica ajută la rezolvarea problemelor precum avortul, transplantul de organe, definirea granițelor vieții și morții, eutanasiu și multe altele.
	Personal/ angajat	Persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul instituției.
	Funcție	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului.
	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituția medico-sanitară, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

		care Republica Moldova este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței și eficacității.
	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personal prin folosirea reputației, instituției, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției.
	Conflict de interese	Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
	Informație de interes public	Orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, și care este stabilită astfel de către conducerea instituției, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei.
	Informație cu privire la date personale	Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Abrevieri

PO	Procedura operațională
POS	Procedura operațională de sistem
MS	Ministerul Sănătății
CS	Centru de Sănătate
IMSP	Instituție medico-sanitară publică
HG	Hotărâre de guvern
CANAM	Compania națională de asigurări în medicină
CCSM	Centru Comunitar de Sănătate Mintală
CIT	Centru de Intervenție Timpurie

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

HG	Hotărâre de Guvern
CC	Consiliul Calității
CSPT	Centru de Sănătate Prietenos Tinerelor

8. Descrierea activității

Generalități

Prezenta procedură este proiectată pentru a contribui la îmbunătățirea rezultatelor instituției prin respectarea drepturilor fiecărui pacient și derularea relațiilor cu pacientura și publicul într-un mod etic.

Pacienții au dreptul fundamental la atenția și grija cuvenită care să protejeze demnitatea personală și respectarea valorilor culturale psiho-sociale și spirituale ale acestora. Aceste valori influențează deseori percepțiile pacienților asupra afecțiunilor medicale și a tratamentelor medicale.

Conducerea instituției conștientizează faptul că practicile de relaționare cu pacienții precum și conduita personalului instituției în furnizarea de servicii medicale către aceștia au un efect semnificativ asupra răspunsului fiecărui bolnav la tratamentele medicale oferite.

PRINCIPII DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ

În exercitarea funcției pe care o deține angajatul IMSP CS Ungheni este obligat să se ghideze de următoarele principii:

Profesionalism

- să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine
- să exercite atribuțiile de funcție, acordând prioritate intereselor pacientului, care primează asupra oricăror alte interese
- să dea dovadă de maximă vigilență în acordarea serviciilor medicale și în evitarea complicațiilor previzibile la pacientul aflat în îngrijirea sa.
- este interzisă practicarea de către personalul medical din cadrul IMSP CS Ungheni a unor activități care dezonorează profesia medicală

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

- personalul medical și nemedical din cadrul IMSP CS Ungheni se vor abține, inclusiv în afara practicii profesionale, de la acte de natură care să compromită imaginea medicului și a instituției.

Independență profesională

- libertatea prescripțiilor și actelor medicale care le consideră necesare în limitele standardelor aprobate

Onestitate

- personalul medical și nemedical are obligația să exercite actele medicale conform competenței profesionale dobândite cu corectitudine
- în exercitarea profesiei, angajații trebuie să activeze cu exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect orice chestiune

Integritate

- personalul medical și nemedical au obligația de a apăra sănătatea fizică și mintală a omului, de a promova un mod sănătos de viață, de a preveni îmbolnăvirile și de a ușura suferințele, respectând dreptul la viață și demnitate al ființei umane, fără discriminări de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie, politică sau din orice alt motiv, atât în timp de pace, cât și în timp de război
- personalul medical și nemedical au obligația de creare și menținere a unor relații profesionale corespunzătoare, atât în cadrul instituției în care activează, cât și în afara acesteia, în raporturile cu alți lucrători medicali și farmaciști

Respect

- în exercitarea profesiei, personalul medical și nemedical trebuie să fie tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, cu părerile și valorile acestor personae
- relația cu pacientul și reprezentantul legal al acestuia trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și confidențialitate
- respectul față de ființa umană nu încetează nici după moartea acesteia

Responsabilitate

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

- deplina responsabilitate de deciziile luate în exercitarea profesiei
- obligativitatea de a oferi prioritate calității actului medical, stării de bine și îngrijirii la cel mai înalt nivel al pacientului
- personalul medical este obligat să se angajeze în activități de dezvoltare profesională continuă
- să colaboreze și să coopereze cu colegii în interesul stării de bine al pacientului

Încredere

- calificarea profesională și nivelul moral al personalului medical să inspire încredere pacienților

Confidențialitate

- personalul medical și nemedical este obligat să protejeze confidențialitatea informațiilor referitoare la pacienți, obținute în cadrul activității sale profesionale

Loialitate

- angajații din cadrul IMSP CS Ungheni sunt obligați să servească cu bună-credință în instituție, precum și în relația cu pacientul
- angajații din cadrul IMSP CS Ungheni au obligația să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale instituției sau ale pacientului
- Dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, el va solicita un consult cu alți specialiști sau va îndrepta bolnavul la aceștia

AUTORITATEA PROFESIONALĂ ȘI PRESTIGIUL

- Autoritatea angajaților depinde de pregătirea profesională al acestuia
- Fiecare angajat are obligația de a reacționa și a raporta cazurile sesizate în cadrul activității profesionale, care ar afecta imaginea și autoritatea profesională, ar avea impact negativ asupra prestigiului profesiei sale, ar afecta reputația instituției
- Fiecare angajat trebuie să participe nemijlocit la crearea și protejarea imaginii pozitive a profesiei sale și a instituției

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

- Personalul medical și nemedical din cadrul IMSP CS Ungheni poate veni cu mesaj public oficial din partea instituției doar la împuternicirea primită din partea administrației instituției. Orice informație oferită, fie pacientului, fie reprezentanților mass-media, trebuie să țină doar de competența lui profesională
- Încrederea pacientului reprezintă un indiciu al calității serviciului medical și este influențată direct de autoritatea profesională și prestigiul în societate

PERFEȚIONAREA ȘI FOLOSIREA CUNOȘTINȚELOR PROFESIONALE. AUTOINSTRUIREA MEDICALĂ CONTINUĂ

- Angajații au obligația să-și dezvolte și perfecționeze continuu cunoștințele și abilitățile profesionale, pe parcursul întregii sale activități, pentru a merita stima și încrederea pacienților și a colegilor săi
- Autoinstruirea este o responsabilitate importantă și permanent
- Recomandările și prescripțiile clinice trebuie să se bazeze pe dovezi științifice. În cazul aplicării unor metode noi, trebuie să primeze interesul pacientului, iar acestea nu pot fi utilizate decât după evaluarea raportului risc- beneficiu

INTEGRITATEA ANGAJAȚILOR

- Angajații nu trebuie să se folosească de un mandat, o funcție administrativă sau de alte circumstanțe pentru a-și spori numărul de pacienți
- Angajații au obligația să evite implicarea în acte de corupție sau mituire
- Este interzisă înțelegerea dintre doi sau mai mulți lucrători medicali, dintre lucrătorii medicali și farmaciști sau dintre lucrătorii medicali sau farmaciști și personalul auxiliar, în vederea obținerii unor avantaje materiale. Lucrătorul medical este obligat să se abțină de la prescrierea medicamentelor în favoarea unor companii farmaceutice, în scopul obținerii unor profituri personale sau instituționale
- Angajații nu pot, sub nici un motiv, să condiționeze diagnosticarea și tratamentul pacientului, solicitând de la acesta, de la tutore sau rudele sale plăți informale (neoficiale), precum și cadouri, servicii și alte avantaje

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

- Angajații sunt obligați să evite implicarea în careva acte de corupție sau mituire
- Angajații sunt obligați să protejeze confidențialitatea informațiilor referitoare la pacienți, obținute în cadrul activității sale profesionale
- Angajații nu pot propune sau aplica pacienților remedii sau procedee empirice sau insuficient demonstrate ca fiind benefice sau lipsite de riscuri
- Se interzice practicarea oricăror forme de înșelăciune
- În cazurile când se acționează la indicația unui terț (organ de drept), acesta trebuie să se asigure că pacientul cunoaște situația reală, trebuie să se prezinte pacientului și să-i explice scopul investigațiilor sau tratamentului aplicat
- Angajații vor refuza să efectueze vreo procedură care poate aduce prejudicii pacientului sau îi pot face vulnerabili în anumite situații
- Se interzice orice colaborare sau sprijin al persoanelor care practică ilegal profesiunea de medic sau farmacist, cu obligativitatea de a informa organele de drept competente despre existența unor astfel de situații

Norme de conduită în raport cu pacientul

- Să ofere pacientului, la cererea acestuia, informații depline și inteligibile despre starea sănătății sale, etapele tratamentului, riscurile și rezultatele scontate
- în cazul în care sunt întocmite documente medicale, persoana la care se referă documentul emis trebuie informată cu privire la conținutul acestuia
- Maniera de prezentare a informației necesită o tentă de optimism, trebuie să inspire speranță și încredere, fără a omite importanța factorului psihic
- Să respecte dreptul de decizie al pacientului, fără a-i impune convingerile personale și fără a exercita presiuni psihice asupra acestuia.
- Cu cât actul medical preconizat este mai complex și mai riscant, cu atât informarea pacientului cu privire la riscurile și alternativele posibile trebuie să fie mai amplă
- Prognosticul va fi comunicat familiei doar cu consimțământul pacientului
- Prognosticul grav va fi adus la cunoștința pacientului cu prudență, compasiune și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia. în cazul în care medicul, după o consultare comună cu colegii săi sau cu alți specialiști (la necesitate), consideră că dezvăluirea prognosticului nefavorabil va afecta

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERACIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

starea psiho-emoțională a pacientului, cu inducerea unor pericole pentru starea sănătății lui, se va omite comunicarea deplină și amplă a informațiilor triste

- Prognosticul real nu se va divulga nici în cazul când pacientul declară că nu dorește să afle adevărul. În asemenea caz, pot fi informați unii membri ai familiei pacientului, conform indicațiilor acestuia

Consimțământul și acordul informat al pacientului

- Consimțământul pacientului este exprimat în condițiile legii
- Consimțământul se consideră implicit în cazurile când pacientul se prezintă de sine stătător pentru a beneficia de consultația medicală sau când este solicitată o consultare medicală la domiciliu
- Consimțământul va fi acceptat doar după informarea deplină a pacientului cu privire la diagnostic, prognostic, alternativele terapeutice, riscurile și avantajele acestora
- Consimțământul este valid doar dacă pacientul este lucid și are discemământ, fiind capabil să reproducă corect informația privind starea sănătății sale. Personalul medical trebuie să se asigure că decizia pacientului nu este luată într-un moment de afect sau de suprasolicitare psihică a acestuia, precum și în deplinătatea facultăților mintale. În cazurile menționate, pentru binele pacientului, lucrătorul medical poate apela la ajutorul rudelor sau persoanelor apropiate, care pot influența decizia persoanei bolnave, atunci când nu există riscul de a încălca confidențialitatea informațiilor pacientului, în lipsa acestora, lucrătorul medical va decide în conformitate cu datoria profesională, obiectivul primordial fiind viața, sănătatea și beneficiul pacientului
- În situația pacienților minori sau a persoanelor cu capacitate limitată de exercițiu, consimțământul va fi exprimat de tutore sau alți reprezentanți legali
- Dacă lucrătorul medical va stabili că decizia reprezentantului legal nu este în interesul pacientului, acesta va apela la conducătorul său nemijlocit, iar acesta la Comitetul de Bioetică pentru a evalua cazul și a lua decizia, considerând drept un imperativ primar binele pacientului

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

Confidențialitatea și secretul profesional

- Confidențialitatea este dreptul pacientului de a nu fi divulgată unor terțe persoane informația referitoare la starea sănătății sale fizice și psihice, aspectele intime ale vieții personale
- Personalul medical și cel nemedical are datoria de a proteja confidențialitatea informațiilor referitoare la pacienți, obținute în cadrul activității sale profesionale prin procesul de acumulare, stocare, transmitere, primire ori distrugerea datelor
- Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite în următoarele cazuri:
 - cu consimțământul scris al pacientului;
 - cu consimțământul scris al tutorelui/reprezentantul legal al pacientului, atunci când vârsta pacientului sau starea lui de sănătate nu permite consimțirea directă;
 - în cazul prevenirii afectării majore sau punerii în pericol a sănătății pacientului, a unei terțe persoane sau a publicului în general;
 - în cazul stabilirii vinovăției pentru săvârșirea unor infracțiuni, la solicitarea instanței de judecată
 - în alte situații prevăzute de lege
- Divulgarea informației private, în cazurile menționate la alin. (3) trebuie să se facă cu precauție, fără a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim respect pentru demnitatea acestuia

Refuzul de a acorda asistență medicală

- Lucrătorul medical poate refuza efectuarea unui act medical din motive profesionale temeinice, care pot fi argumentate prin lipsa de cunoștințe suficiente și calificare specifică în domeniu din partea lucrătorului medical sau în cazul unor posibilități tehnico-materiale limitate pentru a efectua asistenta solicitată.
- Lucrătorul medical poate refuza în asistență medicală atunci când devine imposibilă stabilirea unui contact terapeutic cu pacientul cu implicare psiho-emoțională negativă. În astfel de cazuri lucrătorul medical va îndrepta

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

pacientul către alt lucrător medical, cu calificare similară, pentru acordarea asistentei medicale necesare

Atentarea la viața, integritatea fizică și psihică a pacientului.

- Personalul medical trebuie să facă tot posibilul pentru a reduce suferința bolnavului incurabil, cu respectarea demnității acestuia
- Prin acțiunile sale profesionale, lucrătorul medical nu va supune pacientul la nici un act nejustificat, chiar dacă există cererea expresă al pacientului respectiv sau a reprezentantului acestuia
- Lucrătorii medicali trebuie să manifeste o atitudine echitabilă și fără restricții față de cuplurile care au apelat la diseminarea artificială, iar copilul născut ca urmare a acestei proceduri va putea beneficia de toate drepturile copilului conceput pe cale naturală

NORME DE CONDUITĂ COLEGIALE

- Angajatul își va trata colegii așa cum își dorește el însuși să fie tratat
- Blamarea și defăimarea colegilor în prezența pacienților și a personalului sanitar, precum și orice expresie sau act capabil să compromită încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia constituie o încălcare a regulilor etice și deontologice
- Medicul de familie sau medicul specialist de profil va cere părerea unui coleg, a șefului de secție sau va recomanda pacientului consultarea altor colegi în cazul când consideră că propriile abilități și cunoștințe sunt insuficiente
- În cazul când pacientul este consultat de un grup de specialiști, aceștia se vor retrage pentru a discuta cazul. După ce vor ajunge la un consens, medicul de familie sau medicul specialist de profil curant va comunica bolnavului rezultatul consultării
- În cadrul consultului medical comun se va păstra atmosfera de stimă și respect reciproc și se va exclude orice manifestare de superioritate față de medicul curant
- Cazul respectiv și observațiile critice nu se vor discuta în prezența bolnavului sau a altor persoane străine, chiar dacă este vorba de lucrători medicali ce se află în subordine

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

- Dacă în urma consultului de către un grup de specialiști, avizul acestora diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt

GREȘELILE, ERORILE MEDICALE ȘI RISUL PROFESIONAL

- Poziția pe care o adoptă personalul medical față de greșelile profesionale trebuie să aibă drept criteriu esențial pentru binele pacientului
- Fiecare lucrător medical este obligat, din punct de vedere moral, să raporteze sau să declare benevol șefului de secție sau managerului comiterea unor greșeli (erori) proprii sau depistarea acestora în lucrul colegilor săi, în cazul în care pot fi afectate viața, sănătatea și binele pacientului
- Lucrătorul medical trebuie să ia în considerare și să evalueze cele mai mici riscuri prin atitudine prudentă și acuratețe, inclusiv riscurile supuse normării, adică susceptibile de evaluare anticipată, cât și riscurile nesupuse normării, rezultate din situații de urgență.
- în scopul reducerii eșecurilor profesionale, lucrătorul medical trebuie să acționeze cu prudență, scepticism obiectiv, vigilență și entuziasm moderat, să dea dovadă de scrupulozitate științifică. Riscul profesional devine tolerabil în cazul în care lucrătorul medical ia toate măsurile de precauție dictate de discernământul său moral și profesional

COMITETUL DE BIOETICĂ

- În vederea aplicării prevederilor prezentului Cod, în cadrul IMSP CS Ungheni a fost creat comitetul de bioetică, care își desfășoară activitatea în baza unui regulamentului aprobat.
- Comitetul de bioetică este o structură constituită în scopul prevenirii și soluționării problemelor complicate de ordin moral, apărute în activitatea științifică biomedicală contemporană și în practica clinică
- Comitetul de bioetică este obligat să promoveze și să monitorizeze implementarea valorilor și normelor stipulate în prezentul Cod
- Administrația IMSP CS Ungheni este obligată să asigure condiții adecvate pentru activitatea comitetului de bioetică

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

- Comitetul de bioetică este un organ colegial format din persoane competente, care reprezintă atât domenii medicale, cât și alte domenii
- Comitetul de bioetică se întrunește la cererea pacientului sau a rudelor acestuia, a unui medic sau grup colectiv de medici, la cererea administrației spitalului sau a unor organizații neguvernamentale, sindicate, altor persoane interesate
- Comitetul de bioetică are funcție consultativă. În fiecare caz de încălcare al prezentului Cod precum și altor norme în domeniu, Comitetul de bioetică prezintă conducerii instituției medicale un raport privind examinarea sesizării despre încălcare, care va cuprinde recomandări și modalități de soluționare a acestora
- Șeful IMSP CS Ungheni va lua decizia finală cu privire la cazurile de încălcare a Codului și aplicare a sancțiunilor, care vor fi aduse la cunoștința persoanelor interesate
- Raportul Comitetului de bioetică trebuie să fie în acord cu prevederile stipulate în legislația Republicii Moldova în vigoare și în conformitate cu Declarațiile internaționale

RESPONSABILITATEA CONDUCĂTORILOR

- Șeful IMSP CS Ungheni trebuie să ia măsurile necesare pentru prevenirea cazurilor de încălcare a normelor de conduită de către personalul medical și cel nemedical
- Monitorizarea, informarea și îndrumarea corectă a angajaților pentru o activitate etică și de calitate constituie principalele mijloace de punere în aplicare a prevederilor prezentului Cod de către administrația instituțiilor medicale și farmaceutice
- Șeful are responsabilitatea elaborării unor instrumente de promovare și monitorizare continuă în rândul angajaților a valorilor și normelor prezentului Cod
- Șeful este responsabil de acțiunile angajaților săvârșite cu încălcarea normelor morale și de conduită, stabilite de prezentul Cod
- Șeful este obligat să asigure în instituție condiții pentru a raporta sau a declara circumstanțele nedorite, acțiunile nepremeditate, accidentele fără

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

urmări negative pentru sănătatea pacientului, situațiile periculoase (metode nesigure de tratament, aparataje medicale nesigure), evenimentele extreme care pot afecta serios sănătatea pacientului. Persoana care a întocmit raportul sau declarația va fi informată despre măsurile luate

RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCALCAREA PREVEDERILOR PREZENTULUI COD

Răspunderea pentru încălcarea prezentului Cod

- Prezentul Cod nu exclude și nu substituie actele normative și instituționale care stabilesc atribuțiile, responsabilitatea, drepturile și obligațiile membrilor comunității medicale și farmaceutice
- Personalul medical și nemedical din cadrul IMSP CS Ungheni sunt obligați să respecte prevederile prezentului Cod
- La apariția întrebărilor privind aplicarea prevederilor prezentului Cod sau în caz de incertitudine în luarea deciziilor, angajații vor consulta Comitetul de bioetică

Sancțiuni

- Personalul medical și nemedical, care încalcă jurământul depus, Codul deontologic, precum și prevederile altor acte normative în vigoare, răspund disciplinar
- În funcție de gradul de încălcare a normelor, pot fi aplicate următoarele sancțiuni
 - avertisment;
 - muștrare
 - muștrare aspră
- La sancțiunile prevăzute, angajatul sancționat poate fi obligat să participe la cursuri de perfecționare sau de educație medicală sau farmaceutică ori altor forme de pregătire profesională
- Acțiunea disciplinară se pornește la data luării la cunoștință despre circumstanțele săvârșirii acesteia. Aplicarea sancțiunii disciplinare are loc conform prevederilor Codului muncii
- Șeful IMSP CS Ungheni are obligația de a pune la dispoziția persoanelor desemnate cu investigarea abaterii disciplinare actele solicitate, precum și orice alte date și informații necesare soluționării cazului

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ STANDART Informarea angajaților privind consultarea Comitetului de bioetică și deontologie	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O.S.-CC/22	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.:

- Răspunderea disciplinară a angajatului nu exclude răspunderea penală, contravențională, civilă sau materială a acestuia

CUPRINS

1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.....	1
2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.	1
3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția.	1
4. Scopul procedurii:	3
5. Domeniul de aplicare a procedurii	3
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate ..	3
7. Definiții și abrevieri	4
8. Descrierea activității.....	6



Am luat cunoștință cu

P.O. Majoritatea medicilor privind consultarea
Comitetului de Bioetica și Neurologie

Nr.	Numele, Prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Bargan Natalia	Șef Adjunct pe probleme medicale, Medic de familie	
2.	Morari Tatiana	Medic de familie	
3.	Scurtu Petru	Medic de familie	
4.	Sipco Valentina	Medic de familie	
5.	Ciobanu Irina	Medic de familie	
6.	Cobzac Svetlana	Medic de familie	
7.	Chirinciuc Iulia	Medic de familie	
8.	Șoșu Victoria	Medic de familie	
9.	Covali Lilia	Medic de familie	
10.	Porojniuc Tamara	Medic de familie	
11.	Bondarenco Maria	Medic de familie	
12.	Ușurelu Octavian	Medic de familie	
13.	Ochinciuc Robert	Medic de familie	
14.	Raiscaia Tatiana	Medic de familie	
15.	Moldovan Maria	Medic de familie	
16.			
17.			



Am luat cunoștință cu

P.D. Mănoașa angajații privind consultarea
Comitetului de Psihologie și Neortologie.

Nr.	Numele, Prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Bostan Adriana	Asistent medical de familie	Bostan
2.	Șobranețchi Tatiana	Asistent medical de familie	Șobranețchi
3.	Diaconu Aliona	Asistent medical de familie	Diaconu
4.	Prisacari Valentina	Asistent medical de familie	Prisacari
5.	Putin Tatiana	Asistent medical de familie	Putin
6.	Stîrcu Mariana	Asistent medical de familie	Stîrcu
7.	Diaconu Alina	Asistent medical de familie	Diaconu
8.	Vignan Ludmila	Asistent medical de familie	Vignan
9.	Orfin Livia	Asistent medical de familie	Orfin
10.	Cecan Nicoleta	Asistent medical de familie	Cecan
11.	Maimesco Mariana	Asistent medical de familie	Maimesco
12.	Crudu Aliona	Asistent medical de familie	Crudu
13.	Starciuc Lucia	Asistent medical de familie	Starciuc
14.	Culiuc Mihaela	Asistent medical de familie	Culiuc
15.	Minascurtă Lidia	As. med de familie	Minascurtă
16.			
17.			