




INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART Comunicarea și consilierea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 01	Revizia: - Nr. de ex. :-
		Exemplar nr.: 23

1. Lista responsabilităților de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei în cadrul ediției proceduri operaționale

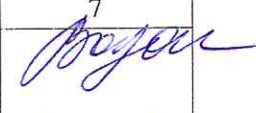
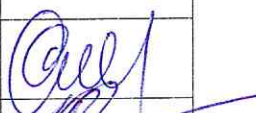



Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bargan Natalia	Președintele Consiliului Calității	26.12.2023	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Șef adjunct pe probleme medicale	26.12.2023	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheni	27.12.2023	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

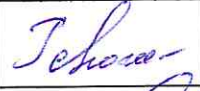

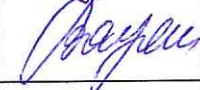



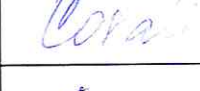
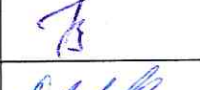






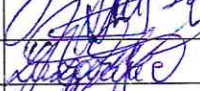

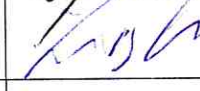
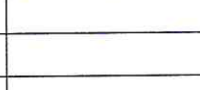
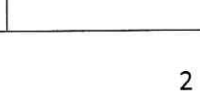

Nr.	Ediția/ Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Data intrării în vigoare:	2024
Data reviziei:	2027

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume Prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	11.01.2024	
3.2	Aplicare	1	Serviciu audit intern	Medic audit intern	Mamaliga Constantin	11.01.2024	
3.3	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Șoșu Victoria	11.01.2024	
3.4	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Morari Tatiana	11.01.2024	
3.5	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Scurtu Petru	11.01.2024	

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂȚATE UNGHENI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Comunicarea și consilierea pacienților		Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 57		Revizia: - Nr. de ex. :-
			Exemplar nr.: 23

	1	2	3	4	5	6	7
3.4	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Morari Tatiana	11.01.2024	
3.5	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Scurtu Petru	11.01.2024	
3.6	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Bargan Natalia	11.01.2024	
3.7	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Sipco Valentina	11.01.2024	
3.8	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Cobzac Svetlana	11.01.2024	
3.9	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Chirinciuc Iulia	11.01.2024	
3.10	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Covali Lilia	11.01.2024	
3.11	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Porojniuc Tamara	11.01.2024	
3.12	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Bondarenco Maria	11.01.2024	
3.13	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ciobanu Irina	11.01.2024	
3.14	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ochinciuc Robert	11.01.2024	
3.15	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Raiscaia Tatiana	11.01.2024	
3.16	Aplicare	1	CS Ungheni	Medic de familie	Ușurelu Octavian	11.01.2024	
3.17	Aplicare	1	Laborator	șef	Cazacenco Natalia	11.01.2024	
3.18	Aplicare	1	CSPT	șef	Scurtu Lilia	11.01.2024	
3.19	Aplicare	1	CCSM	șef	Darii Mariana	11.01.2024	
3.20	Aplicare	1	CIT	șef	Lazariuc Doina	11.01.2024	
3.21	Aplicare	1	CS Ungheni	Pediatru	Marcu Elena	11.01.2024	
3.22	Aplicare	1	CS Ungheni	Pediatru	Jantovan	11.01.2024	
3.23	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic endoscopist	Liviței Marin	11.01.2024	
3.24	Informare						
3.25	Evidența						
3.26	Arhivare						

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART Comunicarea și consilierea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 01	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

4. Scopul procedurii:

- Obiectivele de bază ale comunicării dintre medic și pacient
- Modalitățile de comunicare și consiliere cu pacienții și aparținătorii acestora, asupra drepturilor pe care le au în calitate de pacient .
- Educarea pacientului
- Comunicarea vestilor rele - Protocolul celor zece trepte
- Comunicarea prognosticului nefavorabil

5. Domeniul de aplicare a procedurii:

- Această procedură se aplică tuturor angajaților din cadrul instituției medicale care interacționează cu pacienți.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1 Reglementări naționale:

- Legea ocrotirii sănătății, nr.411-XIII/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, nr.263-XIV/2005, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.105/2003 privind protecția consumatorilor;
- Legea nr. 148/2023 privind la accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 124/2022 privind semnătura electronică și documentul electronic, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul administrativ al RM COD nr. 116din 19/07/2018;
- HG nr.192/2017 Cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucratorului medical si al farmacistului;
- HG nr. 201/2007 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de Securitate cibernetică;
- HG nr. 2008/2005 (substituită prin HG nr. 1004/2008) pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor RM;
- HG nr. 874/2024 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistența medicală, cu modificările și completările ulterioare.

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Comunicarea și consilierea pacienților	Revizia: - Nr. de ex. : -
	P.O.S. 01	Exemplar nr.: 23

- HG nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal, la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- Ordinul MS nr.828 din 31.10.2011 „Cu privire la aprobarea formularelor de evidența medicală primară”.
- Ordinul MS nr.139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”.
- Ordinul MS nr.303 din 06.05.2010 „Cu privire la asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat”.
- Ordinul MS și CNAM nr.1089/288-A din 23.12.2024 „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”.
- Ordin nr. 425/2018 Cu privire la aprobarea Ghidului privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților;
- Ghidul privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților;
- Ordin nr. 435 din 22.03.2018 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea abilităților și capacităților în comunicare, etică și deontologie medicală în relația medic-pacient;

6.2 Reglementări interne:

- Ordin nr.09 din 02.01.2024, „Cu privire la asigurarea accesului la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat în cadrul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni.”
- Regulamentul intern al IMSP CS Ungheni
- Obligațiuni de serviciu a personalului medical
- Fișa de post a personalului medical
- POS ”Obținerea consimțământului informat al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal.”
- POS ”Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului/pacientului alolingv/pacientului cu deficiențe de auz/vorbire/vedere sau a reprezentantului său legal.”
- POS ”Securitatea, confidențialitatea și integritatea informațiilor.”

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART Comunicarea și consilierea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 01	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

6.3 Reglementări secundare:

- Legea nr. 264 din/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic.
- Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, nr. 1585-XIII din 27.02.1998, cu modificările și completările ulterioare
- Legea privind evaluarea și acreditarea în sănătate, nr.552-XV din 18.10.2001, cu modificările și completările ulterioare
- Standarde medicale.

7. Definiții și abrevieri

7.1 Definitii

Nr crt.	Termenul	Definitia și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	Comunicarea	Este un ansamblu de acțiuni care au în comun transmiterea de informații sub formă de mesaje,
	Consilierea	Este o relație bazată pe sprijin și înțelegere, care presupune comunicare, toleranță, ascultare și găsirea unei soluții la problema respectivă
	Empatia	Este capacitatea de a înțelege rațional ceea ce pacientul simte emoțional, deci, e diferită de simpatie, care presupune implicare emoțională.

7.2 Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
PO	Procedura operațională
POS	Procedura operațională de sistem
PM	Personal medical
RM	Republica Moldova
HG	Hotărâre de Guvern
MS	Ministerul Sănătății
CS	Centru de Sănătate
IMSP	Instituția Medico-Sanitară Publică
CNAM	Compania Națională de Asigurări Medicale
CIT	Centru de Intervenție Timpurie
CCSM	Centru Comunitar de Sănătate Mintalăcentru de
CSPT	Sănătate Prietenos Tinerilor

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART Comunicarea și consilierea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 01	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

8. Descrierea activității

8.1 Generalități

Comunicarea medicală este un proces și un instrument de interrelaționare a lucrătorului medical cu pacientul, cu familia acestuia, cu colegii de breaslă, cu societatea în ansamblu, în vederea realizării obiectivelor fundamentale ale activității medicale, care constau în restituirea stării de sănătate a pacientului, creșterii confortului și calității vieții pacientului/familiei acestuia, menținerea și promovarea sănătății publice etc.

Comunicarea eficientă este factorul cheie al cooperării avantajoase a medicului și pacientului. Bunele abilități de comunicare reprezintă premiza de bază în constituirea unei relații eficiente cu pacientul, care determină:

- mai mare aderență la tratament,
- îmbunătățire consecutivă a parametrilor fiziologici și a rezultatelor clinice,
- creștere a satisfacției pacientului,
- creștere a satisfacției medicului de la rezultatul interacțiunii cu un pacient concret, dar și din practicarea nemijlocită a profesiei,
- reducere a plângerilor de malpraxis,
- reducere a costurilor pentru sănătate, etc.

8.1.2 Obiectivele de bază ale comunicării dintre lucrătorul medical și pacient

- Colectarea informației despre pacient: date medicale și psiho-sociale necesare pentru realizarea obiectivelor profesiei și, anume, promovarea sănătății sau stării de bine a acestuia;
- Realizarea obligațiilor morale și legale în raport cu pacientul, în special satisfacerea așteptărilor acestuia și respectarea drepturilor fundamentale;
- Asigurarea pacientului și familiei cu acea informație de care ei au nevoie pentru a înțelege, pe cât de bine posibil, starea sau experiența prin care trec;
- Asigurarea pacientului și familiei cu informația necesară pentru participarea în luarea deciziilor adecvate/dorite cu privire la tratament. În contextul actului medical, procesul comunicării este, nu doar un act de transmitere a unor informații, dar și o condiție pentru respectarea drepturilor pacientului. Prin procesul de consiliere și comunicare cu pacientul se presupune respectarea unui șir din drepturi și anume:
 - dreptul la acces de servicii și informații fără discriminare,
 - dreptul de a fi informat și de a consimți,
 - dreptul la alegere,

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Comunicarea și consilierea pacienților	Revizia: - Nr. de ex. : -
	P.O.S. 01	Exemplar nr.: 23

- dreptul de a fi respectată confidențialitatea,
- dreptul de a manifesta nemulțumirea cu privire la calitatea serviciilor sau a asistenței primite.

8.1.3 Modalitatea de comunicare și consiliere:

Pentru menținerea unei stări psihoemoționale mai bune a bolnavului, lucrătorul medical, pe lângă faptul că își va exercita obligațiile pentru tratament, va trebui să aplice cu iscusință abilitățile de comunicare. Lucrătorul medical trebuie să aibă răbdare să asculte pacientul, creând un climat psihologic binevoitor. Scopul consilierii este de a ajuta pacientul să identifice necesitățile ce vizează propria sănătate și să aleagă metodă corectă de diagnostic și tratament.

Identificarea percepției pacientului:

- **"Ce va adus aici astăzi?"**. În cazul bolii cronice, un pacient poate alege să fie văzut din mai multe motive posibile: simptomele sunt mai grave, stresul psihologic major etc. Cunoașterea motivului vizitei poate schimba conținutul și direcția consultului
- **"Ce credeți că aveți?"** Pacienții au anumite concepte sau "scheme" care sunt personale, familiale sau culturale. Înainte de a demara un proces de educare în acest sens, este nevoie ca aceste concepte să fie înțelese și acceptate de către medic.
- **"Ce griji sau preocupări aveți?"** Pacienții pot evita să spună, de exemplu, că se tem de cancer sau că un membru apropiat al familiei a murit din cauza aceleiași boli. Oferindu-i ocazia de a-și exprima preocupările, îl facem pe pacient mai receptiv la informația pe care medicul ar putea-o furniza în această privință.
- **"Ce credeți că pot face pentru a vă ajuta?"** Este un lucru comun și deosebit de frecvent ca pacienții să fie nemulțumiți după câteva luni de îngrijire, deoarece așteptările lor nu au fost îndeplinite. Un pacient cu o boală cronică poate veni la medic în așteptarea vindecării pe când medicul vede situația ca pe o problemă de gestionare a simptomelor. În acest context, dacă diferențele de așteptări sunt discutate la prima vizită, atunci se poate ajunge la un plan comun, reciproc acceptat de tratament.

8.1.4 Educarea pacientului

Educația ar trebui să fie un proces interactiv, aceasta implică mai multe etape:

- stimularea înțelegerii pacientului,
- abordarea neînțelegerilor,
- furnizarea de informații care sunt în concordanță cu cadrul de referință al pacientului sau baza de cunoștințe a lui,
- verificarea înțelegerii pacientului cu privire la ceea ce s-a discutat;
- Întâmpinați și salutați primul beneficiar al serviciilor de sănătate;

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART Comunicarea și consilierea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 01	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

- Salutul trebuie să fie deschis și sincer, priviți-l în față pe pacient, stabiliți contactul vizual, zâmbiți, dacă este cazul.
- Salutul și zâmbetul din primele 20 de secunde vă vor ajuta să stabiliți o atmosferă plăcută pe perioada consilierii.
- Oferiți-i toată atenția. Dacă sunteți ocupat pe moment, cereți-vă scuze și rugați-l să aștepte puțin, deși este recomandabil să lăsați la o parte alte activități. Deci, nu este bine să completați diferite acte, să vorbiți la telefon sau să discutați cu alte persoane în timp ce aveți în birou un pacient. Fiți amabil, prietenos și respectuos.
- Întrebați-l cum îi puteți fi de ajutor. Țineți minte că într-o ședință de consiliere puteți soluționa cel mult o problemă.
- Dacă nu sunteți persoana competentă pentru rezolvarea problemei în cauză, recomandați-i alt specialist.

8.1.5 Comunicarea veștilor rele – Protocolul celor zece trepte

Veste proastă este considerată „informația care influențează neplăcut și drastic viziunea omului asupra viitorului”. În conformitate cu această definiție, comunicarea veștii se poate referi la informarea pacientului cu privire la diagnosticul grav, la recurența bolii, la prognosticul nefavorabil, la începerea tratamentului opioid etc.

a) Pregătirea întâlnirii.

- Acumularea informațiilor relevante (nu doar celor medicale) pentru pacient și despre pacient.
- Identificarea persoanelor pe care pacientul le-ar dori prezente la discuție (membri ai familiei, prieteni, personal medical) .
- Asigurarea mediului adecvat comunicării: spațiu intim, prevenirea întreruperilor.
- Alocarea timpului suficient pentru comunicare. .

b) Verificarea nivelului de înțelegere a pacientului privind statutul medical.

Mulți pacienți, atunci când vin la medic, deja au anumite gânduri sau trăiri legate de condiția lor medicală. Iar medicul trebuie să exploreze ce cunoaște, ce înțelege și ce simte pacientul cu privire la condiția sa medicală, întrebând despre:

- motivul pentru care a fost orientat spre serviciul respectiv;
- informații oferite de alți medici referitor la diagnostic;
- gânduri și trăiri cu privire la starea de sănătate.

Întrebări posibile:

- *Sunteți îngrijorat în legătură cu boala dumneavoastră?*
- *Cunoașteți motivul pentru care v-a fost recomandat tomografie?*

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Comunicarea și consilierea pacienților	Revizia: - Nr. de ex. :-
	P.O.S. 01	Exemplar nr.: 23

➤ *Ce v-a spus doctorul X când v-a îndrumat în serviciul nostru?*

c) Verificarea dorinței pacientului de a accepta mai multe informații medicale.

Fiecare persoană, chiar și în pragul morții, are dreptul (consfințit prin lege)

- la informare cu privire la statutul medical;
- alternativele de tratament și cum aceste tratamente îi vor influența calitatea vieții, îi vor satisface nevoile și așteptările.

În același timp, pacientul are dreptul de a refuza aflarea informațiilor medicale privind statutul de sănătate. Prin urmare, medicul trebuie să exploreze preferințele pacientului cu privire la informare, dacă pacientul dorește să știe adevărul.

d) Oferirea posibilității de negare a informațiilor.

În cazul respingerii informațiilor medicale de către pacient, comunicarea veștilor proaste va fi amânată. Pentru acest scop, se va încerca organizarea unei alte întâlniri cu persoana desemnată de pacient. Dacă pacientul va exprima dorința de a cunoaște informațiile medicale, se va purcede la următoarea etapă:

e) Aluzia de avertizare.

La această etapă se vor formula enunțuri care ar permite pacientului să se pregătească pentru ceea ce va urma. Formulări posibile: mă tem că lucrurile par să fie foarte grave rezultatele investigațiilor nu sunt bune.

După asemenea enunțuri se va face o pauză pentru a da pacientului din nou posibilitatea de negare (respingere) sau acceptare a informației. La fel ca în faza anterioară, respingerea va duce la amânarea comunicării, iar acceptarea la continuarea acesteia.

f) Împărtășirea diagnosticului (a veștii proaste).

Informațiile trebuie oferite într-un mod delicat, dar ferm. Se va folosi un limbaj adaptat nivelului de înțelegere al pacientului. Se va evita monologul, limbajul medical (ex.: tumoare). Se vor folosi frecvent pauzele, pentru a permite pacientului să se exprime, să pună întrebări, să exprime emoții. Medicul va verifica înțelegerea informației primite.

Enunțuri posibile:

Din păcate, nu există nicio îndoială privind rezultatul testului, este cancer.

A venit rezultatul testului și nu este ceea ce speram.

Arată că aveți cancer de colon.

Informațiile-cheie pot fi repetate, folosind diagrame sau desene, sau lăsând pacientul să repete ceea ce tocmai i s-a spus. Dacă pacientul va exprima dorința de a cunoaște informațiile medicale, se va purcede la etapă - **aluzia de avertizare**.

g) Clarificarea temerilor pacientului.

Se vor explora temerile pacientului la acest moment fără a se oferi asigurări premature.

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	Comunicarea și consilierea pacienților	Revizia: - Nr. de ex. : -
	P.O.S. 01	Exemplar nr.: 23

Întrebări posibile:

Ce înseamnă aceste vești pentru dumneavoastră?

Ce vă îngrijorează cel mai mult în momentul de față?

Medicul trebuie să lase pacientul să conducă discuția, să determine care sunt motivele de îngrijorare pentru pacient (durerea, efectele adverse ale medicamentelor, confuzia, depresia). Este important de a răspunde atent la întrebările „ascunse” puse brusc de pacient în timp ce medicul vorbește și care relevă lucrurile foarte importante pentru pacient.

h) Explorarea sentimentelor pacientului și oferirea unui răspuns empatic.

Pacienții reacționează diferit la asemenea vești: *prin tristețe și lacrimi, șoc, furie, negare, blamare* etc. În procesul comunicării cu pacientul, medicul trebuie să acorde timp necesar pentru manifestarea reacțiilor emoționale, căci trăirea acestora oferă multor pacienți ușurare și putere de a merge mai departe.

Medicul trebuie să ofere răspunsuri empatică (să răspundă rațional la ceea ce pacientul trăiește emoțional), care să reflecte sentimentele exprimate de pacient. În această etapă medicul trebuie să acorde timp ca pacientul/familia să reacționeze, să arate că înțelege aceste emoții și că ele sunt firești.

Enunțuri posibile:

Mi-aș fi dorit ca veștile să fie altele...

Îmi imaginez că aceste vești sunt dureroase...

Ce vă îngrijorează cel mai mult acum?

Empatia presupune:

- Conștientizarea emoțiilor se referă la un proces de identificare a trăirilor pacientului (ex.: furie), depistarea/intuirea originii emoției (ex.: neputința de a realiza planurile), exprimarea verbală a legăturii dintre emoție și originea ei.
- Manifestarea compasiunii se referă la exprimarea înțelegerii trăirii pacientului, punându-se accentul pe sentimentul pacientului, nu pe propria înțelegere a acestuia.

Formulare corectă: „Trebuie să fie greu pentru Dvs.”

Formulare incorectă : „Înțeleg cum vă simțiți. ”

- Gestionarea propriilor emoții presupune delimitarea fermă a situației/condiției pacientului de condiția proprie.

Comunicarea empatică presupune acceptarea atât a emoțiilor negative, cât și a celor pozitive, fiind ceva normal în contextul unei boli limitatoare de viață.

i) Rezumarea discuției.

- Se vor rezuma motivele de îngrijorare.
- Se va oferi posibilitatea ca pacienții și familia să adreseze întrebări.

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Comunicarea și consilierea pacienților	Revizia: - Nr. de ex. : -
	P.O.S. 01	Exemplar nr.: 23

- Se va menține speranța.

Formulări posibile:

Am înțeles totul corect?

Nu am scăpat nimic?

Este ceva ce nu ați înțeles și despre care ați dori să vorbiți?

Vom face tot posibilul să vă ajutăm.

Ce ați zice dacă am întocmi acum un plan după care ne-am conduce în tratamentul dumneavoastră?

La următoarea întâlnire, mulți dintre pacienți și familiile lor necesită o reluare a comunicării veștilor proaste pentru o înțelegere completă a situației medicale.

j) Planificarea și organizarea etapelor următoare

La această etapă medicul trebuie:

- Să stabilească un plan pentru viitor (*de exemplu: colectarea unor informații suplimentare sau efectuarea unor investigații*); planul operațional va cuprinde lista problemelor care pot fi influențate, în ordinea priorităților stabilite de pacient (identificarea nevoilor).
- Să discute planul de tratament al simptomelor prezente.
- Să discute despre potențialele surse de suport psihoemoțional, social, spiritual (ex.:membri ai familiei, asistent social, grupuri de suport, psiholog, hospice etc.).
- Să fixeze o întâlnire viitoare.

Comunicarea prognosticului nefavorabil

După aflarea diagnosticului, mulți dintre pacienți doresc să cunoască prognosticul pentru:

- a lua deciziile cu privire la tratament;
- a planifica viitorul;
- a verifica dacă boala este serioasă cu adevărat.

Înainte de a oferi informația cu privire la prognostic, este recomandabil de a explora motivele ce stau în spatele dorinței pacientului de a cunoaște prognosticul.

Întrebări posibile:

- *Ce credeți/așteptați/sperați să se întâmple?*
- *Cât de specific /detaliat doriți să fiu?*

Persoanele, care doresc să știe despre pronostic pentru a-și planifica viața, au nevoie de informații mai detaliate. Iar cei care întreabă din teamă pentru viitor, vor fi satisfăcuți de generalități. Prognosticul nu trebuie să conțină date definitive. Se va face referire de la zile la săptămâni, de la săptămâni la luni, de la luni la ani. Sarcina unei asemenea abordări este

INSTITUȚIA MEDICO – SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE UNGHENI	PROCEDURĂ PERATIONALĂ STANDART Comunicarea și consilierea pacienților	Ediția: I Nr. de ex.: 1
	P.O.S. 01	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Exemplar nr.: 23

de a nu da speranțe false cu privire la durata vieții, pe de o parte, iar pe de alta, de a nu favoriza dezamăgiri sau frustrări legate de nerealizarea prognosticului.

Enunțuri posibile:

„Nu aș putea să vă spun cu certitudine cât timp mai aveți. Pot să vă spun doar că este vorba de luni și ani. Treizeci de procente dintre persoanele cu această patologie trăiesc în jur de 3 ani, jumătate – 6 luni. Putem face doar niște presupoziii în baza a ceea ce li s-a întâmplat altora. Dar tot timpul putem avea parte de surprize”.

8.2 Resurse necesare

8.2.1 **Resurse umane:** personal medical superior

9. Responsabilități :

9.1 Director IMSP CS Ungheni

- aprobă procedura

9.2 Șef adjunct pe probleme medicale IMSP CS Ungheni

- impune aplicarea procedurii;

9.3 Președintele CC

- responsabil de proces;

9.4 Medicul curant

- aplică în practică procedura dată.

10.Înregistrari

- **Manualul procedurilor**

11. Cuprins:

1. Lista responsabilităților de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4. Scopul procedurii:	3
5. Domeniul de aplicare a procedurii:.....	3
8. Descrierea activității	6
9. Responsabilități :	12
10. Înregistrari	12