




IMSP CS Ungheni	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU APLICAREA PANSAMENTELOR ASEPTICE MONO/BINOCULARE</b>	<b>Ediția: Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: P.O. 42</b>	<b>Revizia: - Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

**1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.**

Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Croitoru Victoria	Asistent medical superior	26.12.22	
1.2	Verificat	Bargan Natalia	Șef adjunct pe probleme medicale CS Ungheni	26.12.22	
1.3	Aprobat	Belbas Oleg	Șef IMSP CS Ungheni	26.12.22	

**2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.**


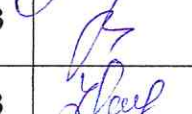


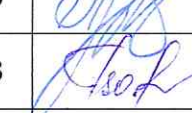
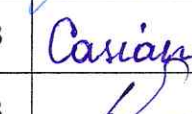
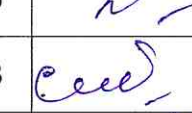
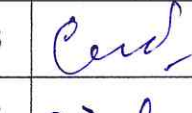


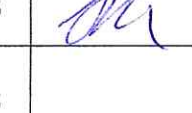
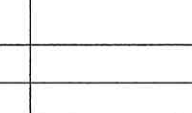
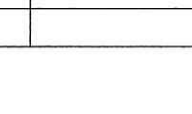
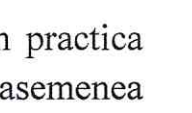
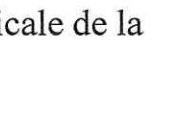
Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile de ediție sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Data intrării în vigoare:	2023
Data reviziei:	2027

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția.**

	Scopul difuzării	Exemplar nr...	Comportament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	șef adjunct pe probleme medicale	Bargan Natalia	07.05.23	
3.2	Aplicare	1	SMC serviciilor medicale	Membru	Chirinciuc Iulia	07.05.23	
3.3	Aplicare	1	Administrația	șef CS Ungheni	Belbas Oleg	07.05.23	
3.4	Aplicare	1	Administrația	șef adjunct probleme medicale	Bargan Natalia	07.05.23	

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU APLICAREA PANSAMENTELOR ASEPTICE MONO/BINOCULARE					Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O. 42					Revizia: - Nr.de ex. : -
						Exemplar nr.:

	1	2	3	4	5	6	7
3.5	Aplicare	1	Administrația	Asistent medical șef	Croitoru Victoria	07.05.23	
3.6	Aplicare	1	Sala de proceduri	Asistent medical	Vitoroi Valentina	07.05.23	
3.7	Aplicare	1	Sala de proceduri	Asistent medical	Lupu Olga	07.05.23	
3.9	Aplicare	1	Stationar de zi	Asistent medical	Tîrsîna Aliona	07.05.23	
3.10	Aplicare	1	OMF Zagarancea	Asistent medical	Pndus Marina	07.05.23	
3.11	Aplicare	1	OMF Semeni	Asistent medical	Musulbas Mariana	07.05.23	
3.12	Aplicare	1	OMF Chirileni	Asistent medical	Trofim Irina	07.05.23	
3.13	Aplicare	1	OMF Bușila	Asistent medical	Casian Angela	07.05.23	
3.14	Aplicare	1	OMF Negurenii Vechi	Asistent medical	Cucereavii Claudia	07.05.23	
3.15	Aplicare	1	OMF Țighira	Asistent medical	Cucereavii Raisa	07.05.23	
3.16	Aplicare	1	OMF Coșeni	Asistent medical	Cucereavii Raisa	07.05.23	
3.17	Aplicare	1	OMF Zăzuleni	Asistent medical	Ciobanu Tatiana	07.05.23	
3.18	Aplicare	1	OMF Florițoaia Veche	Asistent medical	Nica Elena	07.05.23	
3.19	Aplicare	1	OMF Florițoaia Nouă	Asistent medical	Saculțanu Larisa	07.05.23	
3.20	Aplicare	1	OMF Grozasca	Asistent medical	Saculțanu Larisa	07.05.23	
3.21	Aplicare	14	Cabinetul Medic de familie	Asistent medical		07.05.23	
3.22	Informare						
3.23	Evidența						
3.24	Arhivare						

#### 4. MOTIVAȚIE

Aplicarea pansamentelor oculare reprezintă o manevră de bază în practica medicală ambulatorie. Cunoașterea și efectuarea corectă a unei asemenea proceduri la nivelul centrului de sănătate economisește resurse medicale de la

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU APLICAREA PANSAMENTELOR ASEPTICE MONO/BINOCULARE	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O. 42	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

nivelul ambulatoriului de specialitate oftalmologie cât și timp și resurse materiale pentru pacienți.

## 5. SCOP

- Asigurarea repaosului ocular
- Protecția ochiului după o traumă ocular
- Protejarea ochiului operat

## 6. INTRODUCERE / DEFINIȚIE

Pansamentul ocular reprezintă o manevră non-invazivă de punere în repaos și protecție a ochiului afectat prin acoperirea cu un material textil steril, astfel încât acesta să se poată vindeca corespunzător

## 7. DOMENIUL DE APLICARE

- Ambulator — cabinet de proceduri medicale

## 8. GLOSAR

- Neaplicabil

## 9. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

*Responsabil de proces:*- Asistenta medicală

*Echipa de proces:* - Medic de familie + asistentă medicală

### Asistenta medicală

- Efectuează pansamente oculare la indicația medicului, la fiecare pacient care necesită un astfel de tratament.
- Înregistrează pacientul;
- Efectuează pansamentul ocular;
- Înregistrează efectuarea procedurii în fișa medicală a pacientului.

IMSP CS Ungheni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU APLICAREA PANSAMENTELOR ASEPTICE MONO/BINOCULARE	Ediția: Nr.de ex.:
	COD: P.O. 42	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:

## 10.DESCRIEREA PROCEDURII

### Materiale necesare

Este necesar un cărucior rulant, cu două etaje decontaminate.

**Pe etajul superior**, se va pregăti materialul steril și curat pentru pansarea plăgilor:

- Trusă de pansamente de unică. folosință conținând:
- Tavă medicală;
- 2 pense tip Kocher;
- Comprese sterile;
- Un câmp steril;
- Un flacon cu săpun antiseptic;
- Un antiseptic iodat (betadină);
- Ser fiziologic;
- Mănuși de cauciuc nesterile;
- Material de protecție a patului;
- pereche de mănuși sterile;
- Benzi adezive;

**Pe etajul inferior** se pun:

- Tăvita renală;
- Saci pentru colectarea deșeurilor

### Pregătirea pacientului

#### *Psihică*

- Se explică procedura pacientului și se precizează durata îngrijirii;
- Se explică pacientului să mențină ochiul închis după aplicarea pansamentului;

#### *Fizică*

- Se instalează pacientul confortabil pe un scaun sau pe pat;
- Se instalează măsuța pentru pansamente respectând regulile ergonomice;

### Efectuarea procedurii

- Se spală mâinile (spălare simplă);
- Se deschide setul / kit-ul pentru pansamente sterile se pregătesc toate materialele necesare îngrijirii;
- Se îndepărtează pansamentul murdar folosind mănușile de cauciuc;

<b>IMSP CS Ungheni</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU APLICAREA PANSAMENTELOR ASEPTICE MONO/BINOCULARE</b>	<b>Ediția: Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: P.O. 42</b>	<b>Revizia: - Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

- Se observă starea pansamentului: prezintă secrețiile, cantitatea, aspectul, culoarea, mirosul;
- Se observă starea pielii: prezenta congestiei, starea cicatricei;
- Se aruncă pansamentul . mănușile în punga colectoare;
- Se spală mâinile (spălare antiseptică);
- Se îmbracă mănușile de cauciuc sterile;
- Se curăță tegumentele din jurul plăgii cu soluție antiseptică pentru piele, prin mișcări circulare sau centripete;
- Se badijonează plaga cu soluție antiseptic;
- Se acoperă plaga cu comprese sterile care au fost în prealabil confecționate corespunzător pentru plaga oculară (5-6cm ovale);
- Se fixează cu benzile adezive sau prin bandajare pornind de la ochiul afectat se înconjoară de două ori capul pacientului, urmând ca a doua oară bandajul să fie trecut pe sub ureche apoi peste ochiul afectat încă odată împrejurul capului finalizând bandajul pe frunte prin fixare cu banda adezivă.
- Se îndepărtează mănușile
- Se reinstalează pacientul;
- Se pun, la nevoie, instrumentele folosite într-o soluție pentru decontaminare timp de 15-20 minute;
- Se curăță măsuta de pansamente;
- Se spală mâinile;

#### **Îngrijirea pacientului după procedură**

- Neaplicabil

#### **Notarea procedurii**

- Se notează procedura în dosarul pacientului notând starea pansamentului și a plăgii.

#### **11.FORMAT SPECIAL**

- Neaplicabil

#### **12.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 695 din 13.10.2010 cu privire la Asistența Medicală Primară din Republica Moldova.

<b>IMSP CS Ungheni</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ , PREGATIREA PENTRU APLICAREA PANSAMENTELOR ASEPTICE MONO/BINOCULARE</b>	<b>Ediția: Nr.de ex.:</b>
	<b>COD: P.O. 42</b>	<b>Revizia: - Nr.de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

- Acte normative de standardizare a serviciilor medicale (ghiduri practice, protocoale clinice naționale, protocoale clinice standardizate pentru medicii de familie, standarde medicale de diagnostic și tratament, algoritmi de conduită)

### Cuprins

1. Lista persoanelor responsabile pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii. ....	1
2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	1
3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția. ....	1
4. MOTIVAȚIE .....	2
5. SCOP .....	3
6. INTRODUCERE / DEFINIȚIE .....	3
9. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI .....	3
10. DESCRIEREA PROCEDURII .....	4
12. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	5



Am luat cunoștință cu

*P.O. Pregătirea lucrului aplicarea sansemedelos  
asistent medical de familie*

Nr.	Numele, Prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Bostan Adriana	Asistent medical de familie	<i>Bostan</i>
2.	Șobranetchi Tatiana	Asistent medical de familie	<i>Șobranetchi</i>
3.	Diaconu Aliona	Asistent medical de familie	<i>Diaconu</i>
4.	Prisacari Valentina	Asistent medical de familie	<i>Prisacari</i>
5.	Putin Tatiana	Asistent medical de familie	<i>Putin</i>
6.	Stîrcu Mariana	Asistent medical de familie	<i>Stîrcu</i>
7.	Diaconu Alina	Asistent medical de familie	<i>Diaconu</i>
8.	Vignan Ludmila	Asistent medical de familie	<i>Vignan</i>
9.	Orfin Livia	Asistent medical de familie	<i>Orfin</i>
10.	Cecan Nicoleta	Asistent medical de familie	<i>Cecan</i>
11.	Maimesco Mariana	Asistent medical de familie	<i>Maimesco</i>
12.	Crudu Aliona	Asistent medical de familie	<i>Crudu</i>
13.	Starciuc Lucia	Asistent medical de familie	<i>Starciuc</i>
14.	Culiuc Mihaela	Asistent medical de familie	<i>Culiuc</i>
15.	<i>Minascurtă Lidia</i>	<i>As. med. de familie</i>	<i>Minascurtă</i>
16.			
17.			