



## INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRUL DE SĂNĂTATE UNGHENI

### ORDIN

Nr. 18

„02” 01 2025

#### **Cu privire la modul de calculare și achitare a plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii cât și realizarea unor atribuții suplimentare atribuite personalului IMSP CS Ungheeni**

În scopul eficientizării și sporirii calității serviciilor medicale acordate, diferențierii salarizării personalului medical conform performanțelor profesionale a muncii, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 837/2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală” și Ordinului MSMPS RM nr. 508 din 29.05.2020 „Cu privire la modificarea ordinului nr.588 din 18.07.2016 „Cu privire la implementarea Hotărârii de Guvern”, precum și în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP CS Ungheeni, aprobat prin Decizia nr. 5/25 din 26.10.2017 a Consiliului Raional Ungheeni, cu modificările și completările ulterioare, Contractul colectiv de muncă IMSP Centrul de Sănătate Ungheeni pentru anii 2022-2025,

#### **ORDON:**

##### **1. Se aprobă:**

1) Regulamentul privind modul de calculare și achitare a plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii personalului IMSP CS Ungheeni conform anexei nr.1;

2) Indicatorii-tip de performanțe profesionale individuale în muncă pentru diverse categorii a personalului din cadrul IMSP CS Ungheeni, conform anexei nr. 2;

3) Componenta Comisiilor de evaluare și a Comisiei de validare (IMSP CS Ungheeni) a performanțelor profesionale a muncii angajaților conform anexei nr. 3;

4) Modelul Procesului verbal al ședinței Comisiei de evaluare și tabelele de evaluare a indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă pe categorii de personal, conform anexei nr. 4.

5) Modelul Procesului verbal al ședinței Comisiei de validare a indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă pe categorii de personal, conform anexei nr. 5.

## **2. Șefului adjunct pe probleme medicale, D-nei Natalia Bargan:**

**2.1** a organiza informarea personalului medical privind realizarea, modul de validare, calculare și achitare a suplimentului de plată la salariu pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță;

**2.2** a crea condiții adecvate pentru realizarea indicatorilor de performanță profesională individuală în muncă, organizând activitatea subdiviziunii, dotarea cu dispozitive medicale și consumabile necesare conform cerințelor în vigoare;

**2.3** a asigura activitatea Comisiilor de evaluare a realizării indicatorilor de performanță profesională individuală în subdiviziunea condusă cu identificarea neconformităților și prezentarea către administrație pentru întreprinderea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea acestora;

**2.4** a asigura validarea indicatorilor realizați, cumulativ, la data examinării, conform planului lunar, trimestrial, semestrial și anual;

**2.5** a prezenta lunar către Comisia de validare a IMSP CS Ungheni, până pe data de 05 a lunii următoare raportul despre realizarea indicatorilor de către personalul din cadrul subdiviziunii.

**3.** Comisia IMSP CS Ungheni de validare a indicatorilor de performanță profesională individuală va examina, aproba și prezenta lunar șefului serviciului economico-financiar, D-lui Victor Grigori, procesele verbale de validare a indicatorilor până la data de 07 a lunii următoare.

**4.** Șeful serviciului economico-financiar, Dl Victor Grigori, va elabora și prezenta lunar Șefului IMSP CS Ungheni, Belbas Oleg, spre aprobare ordinul intern privind achitarea suplimentului de plată la salariu pentru indicatorii validați în conformitate cu prevederile Regulamentului intern.

**5.** Șeful serviciului economico-financiar, Dl Victor Grigori, de înaintat prezentul Regulament spre aprobare Consiliului de Administrare al IMSP CS Ungheni.

**6.** Contabilul-șef, Dna Violeta Grecu, va achita suplimentul de plată la salariu pentru indicatorii de performanțe profesionale realizați individual în conformitate cu ordinele aprobate.

**7.** Ordinul IMSP CS Ungheni nr.62 din 09.08.2024 „Cu privire la modul de calculare și achitare a plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii personalului IMSP CS Ungheni” se abrogă;

**8.** Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal.

**Șef IMSP CS Ungheni**



**Oleg BELBAS**

Anexa nr. 1  
la ordinul IMSP CS Ungheni  
nr. 18 din 02.09.2025

**COORDONAT:**

Comitetul sindical IMSP CS Ungheni



Natalia BARGAN

**APROBAT:**

Șef IMSP CS Ungheni



Oleg BELBAS

## REGULAMENTUL

**privind modul de calculare și achitare a plăților cu caracter stimulator  
pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii cât și realizarea unor  
atribuții suplimentare atribuite personalului IMSP CS Ungheni**

### I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament determină modul de calculare și achitare a plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii cât și realizarea unor atribuții suplimentare atribuite personalului IMSP CS Ungheni.
2. Cuantumul plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță cât și realizarea unor atribuții suplimentare atribuite personalului IMSP CS Ungheni constituie o parte din mijloacele financiare obținute de către IMSP CS Ungheni, în baza contractului cu CNAM și prevăzute în Devizul de venituri și cheltuieli, întru respectarea Ordinului MSMPS nr.567 din 17.06.2021 „Cu privire la aprobarea Listei indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice și modului de evaluare a îndeplinirii acestora”.

### II. Modalitatea de evaluare și calculare a indicatorilor de performanță profesională individuală în muncă

3. Plățile cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță se stabilesc pentru personalul din cadrul asistenței medicale primare, Centrului de Sănătate Prietenos Tinerilor, Centrului Comunitar de Sănătate Mintală, Centrului de Intervenție Timpurie în copilărie, Centrul regional de depistare precoce a cancerului mamar, personalului administrativ, gospodăresc și inferior, inclusiv pentru personalul managerial: managerilor, asistent medical șef.
4. Pentru personalul implicat direct și indirect în realizarea actului medical, plățile cu caracter stimulator se stabilesc în baza Indicatorilor – tip, aprobați prin Ordinul IMSP CS Ungheni cu privire la modul de calculare și achitare a plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii cât și realizarea unor atribuții suplimentare atribuite personalului IMSP CS Ungheni,

care sunt evaluați și validați de Comisiile de resort, precum și coordonați de șeful Serviciului economic.

5. Plata cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională individuală în muncă *al lucrătorului medical* constituie 15% din salariul de funcție și se efectuează în baza indicatorilor-tip stabiliți prin Anexa nr.1 la Ordinul MSMPS nr.508 din 29.06.2020.
6. Plata cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională individuală în muncă *peste 15% din salariul de funcție (până la 100%)* a personalului, se efectuează în baza evaluării activității cât și realizarea unor atribuții suplimentare atribuite angajaților, de către Comisiile de evaluare și Comisia de validare a Indicatorilor – tip suplimentari, aprobați prin ordinul intern al instituției, în limita mijloacelor financiare disponibile.
7. Evaluarea și validarea performanțelor profesionale individuale în muncă se efectuează lunar, pentru luna precedentă, până la data de 10 a lunii următoare, se pun în discuție îndeplinirea/neîndeplinirea indicatorilor de performanță pentru stimularea muncii pentru perioada de referință de activitate a angajaților.
8. Valoarea fiecărui indicator de performanță profesională individuală în muncă este gradată în puncte. Fiecărui indicator de performanță profesională individuală în muncă îndeplinit la 100% i se atribuie valoare în puncte conform Indicatorilor-tip stabiliți.
9. Cuantumul valorii unui punct corespunde cu 1% din salariul de funcție a angajatului.
10. Mărimea concretă a plăților cu caracter stimulator pentru angajații IMSP CS Ungheni, se stabilește prin ordinul conducătorului IMSP CS Ungheni, emis în baza procesului verbal al Comisiei de validare.
11. Procesul verbal va servi drept document pentru calcularea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță individuale în muncă.

### **III. Plata indicatorilor de performanță profesională individuală în muncă**

12. Plățile cu caracter stimulator se achită pentru timpul efectiv lucrat.
13. Achitarea plăților cu caracter stimulator se efectuează lunar în baza rezultatelor constatate în urma evaluării performanțelor profesionale a muncii cât și realizarea unor atribuții suplimentare atribuite personalului instituției, în limita mijloacelor financiare transferate în acest scop.
14. Pentru luna decembrie plățile cu caracter stimulator se efectuează până la finele anului de gestiune.

**INDICATORII-TIP**  
**de performanțe profesionale individuale în muncă cât și atribuții suplimentare**  
**atribuite personalului IMSP CS Ungheni care prestează servicii de asistență**  
**medicală primară în cadrul AOAM**

<b>1.</b>	<b>Medici de familie</b>	<p style="text-align: center;"><b>Indicator I. Volumul de servicii</b></p> <p>Indicatorul ce ține de volumul de servicii medicale prestate se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime de - <b>8 puncte</b>.</p> <p>Obligativitatea acestor 8 puncte este de a monitoriza examinările medicale profilactice a populației și alte activități:</p> <p><b>1. Numărul de vizite pe zi la medicul de familie (mai mult de 20 vizite zilnic)</b></p> <p>Total vizite la medic (primirea + domiciliu) inclusiv: - vizite efectuate de medic la domiciliu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vizite acordate de îngrijiri medicale la domiciliu (comunitare)</li><li>• chemări la domiciliu (<b>100% din solicitări</b>)</li></ul> <p><b>Justificarea:</b> lipsa stringentă de medici de familie și necesitatea deservirii întregii populații care se adresează după asistență medicală, efectuarea examenelor profilactice tuturor persoanelor înregistrate pe lista medicului de familie, se mărește considerabil vizitele la medicii de familie existenți.</p> <p><b>2. Promovarea donării de sânge</b></p> <p>Plan Donatori (<b>100%</b>)</p> <p><b>3. Realizarea tratamentului medical în staționarul de zi</b></p> <p>Numărul de pacienți cu tratament în staționarul de zi</p> <p><b>4. Rata persoanelor cu vârsta cuprinsă între 35 și 70 ani la care s-a efectuat indicele SCORE.</b></p> <p>Plan (o dată la 10 ani) (<b>85 %</b>) Efectuat SCORE (<b>85 %</b>) Prescris tratament dislipidemic primar (<b>85 %</b>)</p>
-----------	--------------------------	---

**5. Rata persoanelor cu vârsta cuprinsă peste 35 ani la care s-a efectuat (FINDRISC)**

Plan (o dată la 5 ani)

Efectuat FINDRISC (85 %)

Depistat risc de a dezvolta diabet zaharat

**6. Acordarea și programarea prin SIRSM a SIP**

Înregistrări în SIRSM (100 %)

Internările în staționar (100 %)

**7. Rata testării la infecția Hepatitei virale B, Hepatitei virale C și HIV**

Plan

Testați (100 %)

din ei: pozitivi

**8. Testarea la depresie și anxietate**

Testați

Prescris tratament antidepresiv primar (Excitalopram) (100 %)

**9. Examinările profilactice ale populației (Ordinul MS nr.489 din 2017) (90 %)**

- Antropometria (masa corporală, înălțimea), aprecierea IMC (persoane peste 18 ani)
- Măsurarea tensiunii arteriale (persoane peste 18 ani)
- Examinarea pielii, cavității bucale, ganglionilor limfatici, glandei tiroide, glandei mamare (persoane peste 18 ani)
- Tonometria oculară (persoane peste 40 ani)
- Glicemia (persoane peste 40 ani și din grupul de risc)
- Colesterolul seric (persoane cu vârsta peste 40 ani)
- Reacția de microprecipitare (RMP) (grupul de risc)

**Notă:** Realizarea acestor indicatori va fi echivalent cu 1 punct

**Indicator II. Gradul de satisfacție al pacientului**

Indicatorul ce ține de gradul de satisfacție a pacientului se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au înregistrat reclamații scrise sau verbale confirmate:

1) absența în luna gestionară a reclamațiilor scrise și verbale confirmate adresate în toate instanțele în perioada de referință;

2) absența în luna gestionată a obiecțiilor din partea Administrației IMSP CS Ungheni (respectarea regimului de activitate și etica deontologică) - **7 puncte.**

### **Indicator III. Realizarea indicatorilor măsurabili**

Îndeplinirea indicatorilor obligatorii prevăzuți în HG și Ordinele MS pentru populația înregistrată pe lista medicului de familie și care se evaluează conform perioadei de referință (lunar/trimestrial):

#### **1. Rata gravidelor (din cele născute) supravegheate conform prevederilor legale, în perioada de raportare, cu obligativitatea realizării următoarelor activități:**

- Luarea la evidență până la 12 săptămâni;
- Consultațiile medicului de familie și a medicilor specialiști;
- Examenul bacteriologic al urinei;
- Urograma și determinarea proteinei în urină;
- USG la 11-14 săptămâni și 20 săptămâni;
- Testul de toleranță la glucoză;
- Dublu test, triplu test la grupul de risc;
- Prescrierea Acidului folic și a preparatelor de fier cu înregistrarea în formularul 111/e a numărului rețetei compensate;
- Testarea la HIV și Sifilis,
- Grupa de sânge, Rhesus factor;
- Anticorpii antieritrocitari (la necesitate);

**Notă:** rata indicatorului dat va fi de 7 puncte și este valid la realizarea a 85%

**Justificarea:** indicatorul dat este necesar pentru micșorarea mortalității antenatale și infantile, care la moment este majorată pe raion.

#### **2. Rata copiilor care au atins vârsta de 1 an în perioada de raportare care au fost supravegheați conform standardului (Ordinul MS 964 din 02.09.2019)**

Număr copii care în perioada de raportare au atins vârsta de 12 luni, din ei, supravegheați conform standardului:

- Vizitele la medicul de familie și medicii specialiști – 20 %
- Analiza generală a sângelui – 20 %

- Analiza generală de urină – 20 %
- Examenul ecografic complex – 20 %
- Administrarea Vitaminei D cu înregistrarea în formularul 112/e a numărului rețetei compensate – 20%

**Notă:** rata indicatorului dat va fi de 5 puncte și este valid la realizarea a minim 80%

**Justificarea:** indicatorul dat este necesar pentru monitorizarea strictă a stării de sănătate a copiilor, micșorarea mortalității infantile, micșorarea incidenței prin maladii transmisibile și netransmisibile.

### **3. Rata cuprinderii populației cu vaccin conform Programului Național de imunizări (trimestrial)**

- Copii sub 1 an  
Vaccinați (96%)
- Copii 1 an  
Vaccinați (96%)
- Copii 2 ani  
Vaccinați (96%)
- Copii 7 ani  
Vaccinați (96%)
- Copii 10 ani (HPV fetițe)  
Vaccinați (96%)
- Copii 15 ani  
Vaccinați (96%)

**Notă:** rata indicatorului dat va fi de 7 puncte și este valid la realizarea a 96 %, și anularea lui la neîndeplinirea planului lunar.

75 – 79 % - 5 puncte

80 – 95 % - 6 puncte

96 – 100 % - 7 puncte

Pentru sectoarele cu volum majorat de lucru se vor motiva suplimentar

**Justificarea:** indicatorul dat este necesar pentru preîntâmpinarea maladiilor infecțioase prevenite prin vaccinare și redresarea situației epidemiologice în teritoriu.

## Depistarea precoce a maladiilor canceroase

**Justificarea:** având în vedere procentul ridicat a maladiilor oncologice depistate în stadiu tardiv este necesar de intensificat depistarea precoce a maladiilor precanceroase și a cancerului în stadiile I-II

### 4. Depistarea precoce a cancerului de col uterin

**Indicatorul:** Rata femeilor cu vârsta cuprinsă între 25-61 ani care au efectuat un test Babeș-Papanicolau la interval de 3 ani.

Indicatorul arată procesul de depistare al cancerului de col uterin la femei prin utilizarea testului Babeș Papanicolau.

**Notă:** rata indicatorului dat va fi de 1 punct și este valid la realizarea a 100 %

### 5. Depistarea precoce a cancerului de colon

**Indicatorul:** Rata adulților în vârstă de 45 — 70 de ani la care s-a efectuat un test de evidențiere a hemoragiilor oculte în fecale o data la 2 ani.

Indicatorul arată procesul de depistare al cancerului de colon în populația la risc de a face cancer de colon prin utilizarea testului hemocult și colonoscopie.

**Notă:** rata indicatorului dat va fi de 1 punct și este valid la realizarea a 100 %:

- 75% - efectuarea hemoculttest + colonoscopie se validează cu 1 punct;
- 100 % - Hemoculttest, fără colonoscopie – 1 punct

### 6. Depistarea precoce a cancerului mamar

**Indicatorul:** Rata persoanelor cu vârsta de la 18 ani care au fost examinate la glanda mamară prin palpare, și la necesitate USG, Mamografie.

Indicatorul arată procesul de depistare al cancerului de glandă mamară prin palpare, și la necesitate USG, Mamografie.

**Notă:** rata indicatorului dat va fi de 3 puncte: la îndeplinirea planului

- palparea glandelor mamare – 1 punct
- USG, Mamografia:

- mai mult de media pe instituție – 1 punct
- de la 75 % până la 100 % din media pe instituție – 0,7 puncte
- de la 60 – 75 % din media pe instituție – 0,5 puncte
- mai jos de 60 % - 0 puncte

### 7. Depistarea precoce a cancerului de prostată

**Indicatorul:** Rata bărbaților cu vârstă de la 45 de ani și grupul de risc la care s-a efectuat testarea PSA o dată la 2 ani.

**Notă:** rata indicatorului dat va fi de 1 punct și este valid la realizarea de 85-100 %

### 8. Depistarea precoce a cancerului de ficat

**Indicatorul:** Rata persoanelor din grupul de risc a bolilor hepatice la care s-a efectuat AFP (Alfa-Fetoproteina) anual.

**Notă:** rata indicatorului dat va fi de 1 punct și este valid la realizarea de la 85-100 %

*Pentru indicatori de depistare precoce a cancerului, metoda de raportare va fi:*

Pacienții ce necesită a fi examinați	Rata celor examinați (lunar)	Ținta necesară pentru examinare (lunar)	Alte explorări	Patologii depistate/cancer	Cancer tardiv depistat

**Notă:** neatingerea țintei și depistarea nejustificată în stadii tardive a cancerelor va exclude punctajul indicatorilor dați.

### 9. Implementarea SIA AMP

Vizite în SIA AMP (100 %)

**Notă:** rata indicatorului dat va fi de 5 puncte și este valid la realizarea a 95 - 100 %, și anularea lui la constatarea neîndeplinirii fișei electronice deplin, indicatorul dat va fi anulat.

95 - 100 % - 5 puncte

80 – 94 % - 4 puncte

75 – 79 – 3 puncte

		<p><b>Justificarea:</b> <i>pentru conlucrarea cu medicii specialiști și instituțiile spitalicești, este necesitatea de introducere în termeni restrânși a fișelor electronice a fiecărui pacient de pe sector, cât și pacienții care s-au adresat la consultație și a celor deserviți la domiciliu.</i></p> <p><b>Indicator IV. Indicator de rezultat ce ar justifica supliment salarial până la 100 %:</b></p> <p>Asumarea responsabilităților pentru sectoarele altor medici de familie (pe perioada concediilor, buletin de boală) având deja 1,5 salariu pentru propriul sector, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deplasarea în subdiviziunile adiacente (OMF/ OS)</li> <li>- consultarea pacienților,</li> <li>- indicarea tratamentului</li> <li>- prescrierea medicamentelor (e-Rețeta)</li> <li>- suprasolicitarea la efectuarea investigațiilor la depistarea precoce a cancerului (colorectal, col cervical, mamar)</li> </ul>
2.	<p><b>Medici specialiști de profil</b></p> <p><b>Medici specialiști paraclinici</b> (laborator, imagistică, diagnostic funcțional, endoscopie, radiologie, reabilitare etc.)</p>	<p><b>Indicator I. Volumul de servicii</b></p> <p>Indicatorul ce ține de volumul de servicii medicale acordat se stabilește de conducătorul subdiviziunii în care activează (consultanță specializată de ambulatoriu, laborator, imagistică, diagnostic funcțional etc.) și se evaluează lunar pentru perioada de referință, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime de - <b>8 puncte.</b></p> <p><b>Indicator II. Gradul de satisfacție al pacientului</b></p> <p>Indicatorul ce ține de gradul de satisfacție a pacientului se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au înregistrat reclamații scrise sau verbale confirmate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) absența în luna gestionară a reclamațiilor scrise și verbale confirmate adresate în toate instanțele în perioada de referință</li> <li>2) absența în luna gestionată a obiecțiilor din partea Administrației IMSP CS Ungheni (respectarea regimului de activitate și etica deontologică) - <b>7 puncte.</b></li> </ol> <p><b>Indicator III. Volumul de servicii suplimentare realizate.</b></p> <p>Indicatorul ce ține de volumul de servicii suplimentare realizate se stabilește pentru personalul care activează în lipsa personalului</p>

		<p>medical mediu de suport, și se evaluează lunar pentru perioada de referință, individual pentru fiecare angajat al instituției după cum urmează:</p> <p><b>Notă:</b> quantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime până la <b>35 puncte</b>.</p>
3.	Asistenți medicali de familie	<p style="text-align: center;"><b>Indicator I. Disciplina de serviciu și executorie</b></p> <p>Indicatorul ce ține de disciplina de serviciu și executorie se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și quantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator <i>se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au comis încălcări de disciplină de serviciu și executorie:</i></p> <p>1) respectarea impecabilă a disciplinei de serviciu și executorii în perioada de referință - <b>7 puncte</b>.</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicator II. Gradul de satisfacție al pacientului</b></p> <p>Indicatorul ce ține de gradul de satisfacție a pacientului se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și quantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator <i>se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au înregistrat reclamații scrise sau verbale confirmate:</i></p> <p>1) absența reclamațiilor scrise și verbale confirmate adresate în toate instanțele în perioada de referință;</p> <p>2) absența în luna gestionată a obiecțiilor din partea Administrației IMSP CS Ungheni (respectarea regimului de activitate și etica deontologică) - <b>8 puncte</b>.</p> <p><b>Realizarea examinării medicale profilactice a populației:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testul citologic Babeș-Papanicolau (femei de la 25 până la 61 ani)</li> <li>• Hemoculttest (persoane 45-70 ani, o dată la 2 ani)</li> <li>• Radiografia pulmonară standard, Proba Mantoux, Sputa la BAAR (persoane din grupul de risc și cele pereclitante)</li> <li>• Imunizarea maturilor</li> <li>• Implementarea SIA AMP</li> </ul> <p><b>Notă:</b> pentru îndeplinirea fiecărui indicator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % - 2 puncte</li> <li>- 75-100 % - 1 punct</li> <li>- mai jos de 75 % - 0 puncte</li> </ul>

		<p style="text-align: center;"><b>Indicator III. Indicator de rezultat ce ar justifica supliment salarial până la 100 %:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promovarea imaginii IMSP CS Ungheni (participare competiții);</li> <li>• activitate ce depășește normativul orelor de activitate;</li> <li>• activitate suplimentară ce nu se atribuie fișei de post;</li> <li>• activități de acordare a ajutorului medical în afara IMSP CS Ungheni (caniculă, competiții, etc.);</li> <li>• efectuarea investigațiilor de laborator (testul iFOB);</li> <li>• suport pentru medicul de familie prin implementarea și introducerea datelor în SI AMP;</li> <li>• monitorizarea corectitudinii introducerii datelor în „e-Rețeta pentru medicamente și dispozitive medicale compensate”</li> <li>• campanii de informare a populației despre promovarea modului sănătos de viață și organizarea zilelor mondiale;</li> <li>• realizarea planului de imunizări sistemice și recomandate;</li> <li>• suprarealizarea planului de donare de sânge și conlucrarea cu APL de nivelul I;</li> </ul>
4.	Asistenți medicali	<p style="text-align: center;"><b>Indicator I. Disciplina de serviciu și executorie</b></p> <p>Indicatorul ce ține de disciplina de serviciu și executorie se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator <i>se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au comis încălcări de disciplină de serviciu și executorie:</i></p> <p style="padding-left: 40px;">1. respectarea impecabilă a disciplinei de serviciu și executorii în perioada de referință - <b>7 puncte.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Indicator II. Gradul de satisfacție al pacientului</b></p> <p>Indicatorul ce ține de gradul de satisfacție a pacientului se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator <i>se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au înregistrat reclamații scrise sau verbale confirmate:</i></p> <p style="padding-left: 40px;">1) absența reclamațiilor scrise și verbale confirmate adresate în toate instanțele în perioada de referință;</p> <p style="padding-left: 40px;">2) absența în luna gestionată a obiecțiilor din partea Administrației IMSP CS Ungheni (respectarea regimului de activitate și etica deontologică) - <b>8 puncte.</b></p>

		<p style="text-align: center;"><b>Indicator III. Indicator de rezultat ce ar justifica supliment salarial până la 100 %:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promovarea imaginii IMSP CS Ungheni (participare competiții);</li> <li>• activitate ce depășește normativul orelor de activitate;</li> <li>• activitate suplimentară ce nu se atribuie fișei de post;</li> <li>• activități de acordare a ajutorului medical în afara IMSP CS Ungheni (caniculă, competiții, etc.);</li> <li>• trierea și aprecierea acuității vizuale a candidaților permisului de conducere;</li> <li>• pregătirea listelor pentru oferirea statutului de asigurat a parturientelor și a mamelor cu copii până la 2 ani;</li> <li>• verificarea listelor beneficiarilor cărora li s-au prestat servicii medicale în afara IMSP CS Ungheni, cu identificarea erorilor și a pacienților ce nu aparțin instituției;</li> <li>• campanii de informare a populației despre promovarea modului sănătos de viață și organizarea zilelor mondiale;</li> </ul>
5.	<b>Personalul managerial</b> (Șef CSPT, CCSM, CIT, Șef Laborator, asistent medical șef)	<p style="text-align: center;"><b>Indicator I. Organizarea impecabilă a serviciilor în cadrul subdiviziunii</b></p> <p>Indicatorul se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator <i>se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință au realizat pe deplin toate activitățile de evidență și control în cadrul subdiviziunii și au respectat disciplină executorie:</i></p> <p>1) cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime <b>8 puncte.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Indicator II. Gradul de satisfacție al pacientului</b></p> <p>Indicatorul ce ține de gradul de satisfacție a pacientului se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator <i>se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au înregistrat reclamații scrise sau verbale confirmate:</i></p> <p>1) absența reclamațiilor scrise și verbale confirmate adresate în toate instanțele în perioada de referință;</p> <p>2) absența în luna gestionată a obiecțiilor din partea Administrației IMSP CS Ungheni (respectarea regimului de activitate și etica deontologică) - <b>7 puncte.</b></p>

		<p style="text-align: center;"><b>Indicator III. Volumul de servicii suplimentare realizate.</b></p> <p>Indicatorul ce ține de volumul de servicii suplimentare realizate se stabilește de conducătorul instituției și se evaluează lunar pentru perioada de referință, individual pentru fiecare angajat al instituției după cum urmează:</p> <p>1)cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime variabilă în funcție de volumul suplimentar de lucrări și servicii realizat – <i>până la 50 puncte.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonarea activității de acordare a ajutorului medical în afara IMSP CS Ungheni (caniculă, competiții, etc.);</li> <li>• promovarea imaginii IMSP CS Ungheni (participare competiții);</li> <li>• activitate ce depășește normativul orelor de activitate;</li> <li>• oformarea listelor persoanelor din grupul de risc pentru examinarea digitală la TBC;</li> <li>• oformarea listelor donatorilor de sânge și produse sanguine;</li> <li>• repartizarea și monitorizarea activităților studenților de la Colegiul de Medicină Ungheni;</li> <li>• repartizarea activităților a voluntarilor din cadrul Colegiului de Medicină Ungheni;</li> <li>• organizarea campaniilor de informare a populației despre promovarea modului sănătos de viață și desfășurarea zilelor mondiale;</li> <li>• verificarea conducătorilor auto la parametrii vitali (T/A, Ps, T);</li> </ul>
6.	<p><b>Personalul administrativ, gospodăresc și inferior</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Indicator I. Disciplina de serviciu și executorie</b></p> <p>Indicatorul ce ține de disciplina de serviciu și executorie se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au comis încălcări de disciplină de serviciu și/ executorie după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea disciplinei executorii și personale în perioada de referință</li> <li>• absența în luna gestionată a obiecțiilor din partea Administrației IMSP CS Ungheni (respectarea regimului de activitate și etica deontologică) - <i>8 puncte.</i></li> </ul>

## **Indicator II. Calitatea lucrărilor și serviciilor efectuate**

Indicatorul ce ține de calitate se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator *se acordă în mărime deplină angajaților care în luna gestionară au realizat lucrări și servicii calitative, conform standardelor și cerințelor stabilite, în perioada de referință:*

- realizarea lucrărilor în mod calitativ, conform standardelor și cerințelor stabilite - **7 puncte**.

## **Indicator III. Volumul de servicii suplimentare realizate.**

Indicatorul ce ține de volumul de servicii suplimentare realizate se stabilește de conducătorul subdiviziunii în care activează, prin coordonare cu administrația instituției și se evaluează lunar pentru perioada de referință, individual pentru fiecare angajat al instituției după cum urmează:

- activități de secretariat a funcției de coordonator organizator-metodic a Sistemului AMP Ungheni (șef - Belbas Oleg);
- promovarea imaginii IMSP CS Ungheni și mediatizarea activităților prin rețelele de socializare;
- promovarea prin rețelele de socializare a modului sănătos de viață și a zilelor mondiale;
- elaborarea proceselor verbale pentru ședințele organizate în cadrul IMSP CS Ungheni (Raport de activitate, seminare, ședințele metodice).
- coordonarea internărilor în instituțiile terțiare (Institutul Oncologic);
- monitorizarea îndeplinirii coerente a formularelor (083-e, 091-e) și redirecționarea în cabinetele necesare;
- promovarea imaginii IMSP CS Ungheni (participare competiții);
- activitate ce depășește normativul de ore activitate (deplasări);
- reparații și modernizarea cabinetelor IMSP CS Ungheni, inclusiv OMF/OS;
- activități de înverzire a spațiilor verzi a IMSP CS Ungheni (sădirea copacilor/arbuștilor);
- organizarea recepționării unor materiale (mobilier, aparataj, utilaj medical) din alte puncte (Chișinău, Bălți) în afara celui administrat, și redistribuirii în cadrul IMSP CS Ungheni, inclusiv OMF/OS;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorizarea și asigurarea economiei la regie (lumină,gaz), apă și combustibil;</li> <li>• monitorizarea activității calitative a ascensoarelor, cât și organizarea reparațiilor curente și capitale, inclusiv demontarea și redirecționarea motorului spre reparație;</li> <li>• organizarea și monitorizarea dezinsecției, deratizării și dezinfectiei în cadrul IMSP CS Ungheni;</li> <li>• monitorizarea respectării de către pacienți a regimului sanitar și repartizarea măștilor de protecție (în situații epidemiologice);</li> </ul> <p>Cuquantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime variabilă în funcție de volumul suplimentar de lucrări și servicii realizat - <i>de la 5 la 85 puncte.</i></p>
7.	<b>Personalul medical superior, mediu și auxiliar din cadrul CSPT</b>	<p style="text-align: center;"><b>Indicator I. Volumul de servicii Promovarea sănătății adolescenților și tinerilor</b></p> <p>Indicatorul ce ține de Promovarea sănătății adolescenților și tinerilor/prevenirea problemelor prioritare pentru CSPT se evaluează lunar pentru perioada de referință, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime deplină specialiștilor care în perioada de referință au organizat/moderat/îndeplinit activități instructiv-metodice (ore informative, trening-uri, seminare, emisiuni/articole mass-media. On-line etc,) confirmate:</p> <p>1) Prezența în registrul activităților informațional-educaționale sau în sistemul informatic YK a activităților respective efectuate de fiecare specialist - <b>8 puncte.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Indicator II. Gradul de satisfacție al pacientului</b></p> <p>Indicatorul ce ține de gradul de satisfacție a pacientului se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator <i>se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au înregistrat reclamații scrise sau verbale confirmate:</i></p> <p>1) absența în luna gestionară a reclamațiilor scrise și verbale confirmate adresate în toate instanțele în perioada de referință;</p> <p>2) absența în luna gestionată a obiecțiilor din partea Administrației IMSP CS Ungheni (respectarea regimului de activitate și etica deontologică) - <b>7 puncte.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Indicator III. Volumul de servicii suplimentare realizate</b></p> <p>Indicatorul ce ține de volumul de servicii suplimentare realizate se stabilește pentru personalul care activează în lipsa personalului medical mediu de suport, și se evaluează lunar pentru perioada de referință, individual pentru fiecare angajat al instituției după cum</p>

		urmează: cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator de la <b>10 puncte</b> .
<b>8.</b>	<b>Personal medical superior, mediu și auxiliar din cadrul CCSM</b>	<p style="text-align: center;"><b>Indicator I. Volumul de servicii</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Prestarea serviciilor de sănătate mintală integrat la nivel de comunitate</i></p> <p>Indicatorul ce ține de prestarea serviciilor de sănătate mintală integrat la nivel de comunitate se evaluează lunar pentru perioada de referință, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime deplină specialiștilor care în perioada de referință au organizat /moderat/îndeplinit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. activități instructiv-metodice,</li> <li>2. vizite la domiciliu confirmate:</li> <li>3. ședințe de informare în localitățile administrativ teritoriale</li> <li>4. acordarea suportului medicamentos</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>8 puncte</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Indicator II. Gradul de satisfacție al pacientului</b></p> <p>Indicatorul ce ține de gradul de satisfacție a pacientului se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au înregistrat reclamații scrise sau verbale confirmate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) absența în luna gestionară a reclamațiilor scrise și verbale confirmate adresate în toate instanțele în perioada de referință;</li> <li>2) absența în luna gestionată a obiecțiilor din partea Administrației IMSP CS Ungheni (respectarea regimului de activitate și etica deontologică) - <b>7 puncte</b>.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Indicator III. Volumul de servicii suplimentare realizate</b></p> <p>Indicatorul ce ține de volumul de servicii suplimentare realizate se stabilește pentru personalul care activează în lipsa personalului medical mediu de suport, și se evaluează lunar pentru perioada de referință, individual pentru fiecare angajat al instituției după cum urmează: cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime de la <b>10 puncte</b>.</p>
<b>9.</b>	<b>Personal medical superior, mediu și auxiliar din cadrul CIT</b>	<p style="text-align: center;"><b>Indicator I. Volumul de servicii</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Prestarea serviciilor de intervenție timpurie în copilărie</i></p> <p>Indicatorul ce ține de prestarea serviciilor de intervenție timpurie în copilărie se evaluează lunar pentru perioada de referință, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime deplină specialiștilor care în perioada de referință au organizat</p>

		<p>/moderat/îndeplinit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea grupurilor de autosuport;</li> <li>2. Organizarea măsurilor educativ-didactice, activități instructiv-metodice;</li> <li>3. Deplasarea în teren pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale;</li> <li>4. Instruirea familiei și a profesioniștilor în domeniul de intervenție timpurie în copilărie.</li> <li>5. Executarea altor obligațiuni adiacente, la cererea șefului Centrului de Sănătate Ungheni;</li> </ol> <p><b>8 puncte</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Indicator II. Gradul de satisfacție al pacientului</b></p> <p>Indicatorul ce ține de gradul de satisfacție a pacientului se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator <i>se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au înregistrat reclamații scrise sau verbale confirmate:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) absența în luna gestionară a reclamațiilor scrise și verbale confirmate adresate în toate instanțele în perioada de referință;</li> <li>2) absența în luna gestionată a obiecțiilor din partea Administrației IMSP CS Ungheni (respectarea regimului de activitate și etica deontologică) - <b>7 puncte.</b></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Indicator III. Volumul de servicii suplimentare realizate</b></p> <p>Indicatorul ce ține de volumul de servicii suplimentare realizate se stabilește pentru personalul care activează în lipsa personalului medical mediu de suport, și se evaluează lunar pentru perioada de referință, individual pentru fiecare angajat al instituției după cum urmează: cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime de la <b>10 puncte.</b></p>
10.	<p><b>Centrul regional de depistare precoce a cancerului mamar</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Indicator I. Organizarea impecabilă a serviciilor în cadrul subdiviziunii</b></p> <p>Indicatorul se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator <i>se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință au realizat pe deplin toate activitățile de evidență și control în cadrul subdiviziunii și au respectat disciplină executorie:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime <b>8 puncte.</b></li> </ol>

### **Indicator II. Gradul de satisfacție al pacientului**

Indicatorul ce ține de gradul de satisfacție a pacientului se evaluează lunar, individual pentru fiecare angajat al instituției și cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator *se acordă în mărime deplină angajaților care în perioada de referință nu au înregistrat reclamații scrise sau verbale confirmate:*

1) absența reclamațiilor scrise și verbale confirmate adresate în toate instanțele în perioada de referință;

2) absența în luna gestionată a obiecțiilor din partea Administrației IMSP CS Ungheeni (respectarea regimului de activitate și etica deontologică) - **7 puncte.**

### **Indicator III. Volumul de servicii suplimentare realizate.**

Indicatorul ce ține de volumul de servicii suplimentare realizate se stabilește de conducătorul instituției și se evaluează lunar pentru perioada de referință, individual pentru fiecare angajat al instituției după cum urmează:

1) cuantumul plății cu caracter stimulator pentru acest indicator se acordă în mărime variabilă în funcție de volumul suplimentar de lucrări și servicii realizat – **până la 50 puncte.**

**Componenta nominală  
a Comisiei de evaluare a indicatorilor de performanțe  
profesionale individuale în muncă  
a personalului IMSP CS Ungheni**

**Președintele Comisiei:**

1. Natalia Bargan – Șef adjunct pe probleme medicale,  
Președintele comitetului sindical



**Secretar:**

2. Lidia Culeac – Statistician medical



**Membri:**

3. Constantin Mamaliga – Medic Audit intern



4. Iulia Chirinciuc – Medic de familie



5. Victoria Croitoru – Asistent medical șef



**Componenta nominală  
a Comisiei de validare a indicatorilor de performanțe  
profesionale individuale în muncă  
a personalului IMSP CS Ungheni**

**Președintele Comisiei:**

1. Oleg Belbas – Șef IMSP CS Ungheni



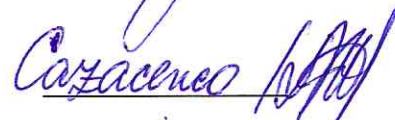
**Secretar:**

2. Victor Grigori – Șef serviciul economico-financiar



**Membri:**

3. Cazacenco Natalia – Șef Laborator



4. Andrieș Ana – Farmacist diriginte



5. Grecu Violeta – Contabil șef



**Model**  
**PROCES-VERBAL**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

a ședinței **Comisiei de evaluare** a îndeplinirii indicatorilor de performanță profesionale individuale în muncă de către personalul care prestează servicii de asistență medicală primară din cadrul **IMSP CS Ungheni nr. \_\_\_\_\_** pentru luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_.

**S-a examinat:**

Realizarea Indicatorilor de performanță profesionale individuale în muncă a tuturor categoriilor de personal angajat din cadrul subdiviziunii conform *Tabelelor anexate*, separat pe compartimentele:

- Asistența Medicală Primară;
- CSPT
- CCSM
- CIT
- Centrul regional de depistare precoce a cancerului mamar

Comisia a evaluat realizarea volumului serviciilor medicale prestate pacienților, disciplina de serviciu și executorie, calitatea serviciilor și lucrărilor efectuate, inclusiv registrele de reclamații din biroul de informație al și din secțiile medicină de familie, precum și volumul de servicii suplimentare realizate și **a decis:**

1. Stabilirea cotei procentuale a plății cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesionale individuale în muncă a personalului ce prestează servicii de asistență medicală primară în funcție de indicatorii realizați și conform cerințelor Regulamentului intern de referință.

2. Prezentarea Proceselor verbale și a Tabelelor aferente către Comisia de validare IMSP CS Ungheni a performanței profesionale individuale în muncă a angajaților.

**Membrii Comisiei de evaluare:**

**Președintele Comisiei:**

1. Natalia Bargan – Șef adjunct pe probleme medicale, \_\_\_\_\_  
Președintele comitetului sindical

**Secretar:**

2. Lidia Culeac – Statistician medical \_\_\_\_\_

**Membri:**

3. Constantin Mamaliga – Medic Audit intern \_\_\_\_\_  
4. Iulia Chirinciuc – Medic de familie \_\_\_\_\_  
5. Victoria Croitoru – Asistent medical șef \_\_\_\_\_

**Tabel 1**

privind evaluarea îndeplinirii indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă a angajaților IMSP CS Ungheni  
nr. \_\_\_\_\_ pentru luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Volumul de servicii				Gradul de satisfacție		Volumul de servicii suplimentare realizate	Supli ment la salariu, total puncte (%)
			Obiective și plan lunar	realizat	%	puncte	reclamații	puncte		
1					100	8	absent	7		
2										

Membrii Comisiei de evaluare:

\_\_\_\_\_

**Tabel 2**

privind evaluarea îndeplinirii indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă a angajaților CSPT din cadrul IMSP CS Ungheni  
nr. \_\_\_\_\_ pentru luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Volumul de servicii				Gradul de satisfacție		Volumul de servicii suplimentare realizate	Supli ment la salariu, total puncte (%)
			Obiective și plan lunar	realizat	%	puncte	reclamații	puncte		
1					100	8	absent	7		
2										

Membrii Comisiei de evaluare:

\_\_\_\_\_

**Tabel 3**

privind evaluarea îndeplinirii indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă a angajaților CCSM din cadrul IMSP CS Ungheni  
nr. \_\_\_\_\_ pentru luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Volumul de servicii				Gradul de satisfacție		Volumul de servicii suplimentare realizate	Supli ment la salariu, total puncte (%)
			Obiective și plan lunar	realizat	%	puncte	reclamații	puncte		
1					100	8	absent	7		
2										

Membrii Comisiei de evaluare:

\_\_\_\_\_

**Tabel 4**

privind evaluarea îndeplinirii indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă a angajaților CIT din cadrul IMSP CS Ungheni

nr. \_\_\_\_\_ pentru luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Volumul de servicii				Gradul de satisfacție		Volumul de servicii suplimentare realizate	Supli ment la salariu, total puncte (%)
			Obiective și plan lunar	realizat	%	puncte	recla mații	puncte		
1					100	8	absent	7		
2										

Membrii Comisiei de evaluare:

\_\_\_\_\_

**Tabel 5**

privind evaluarea îndeplinirii indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă a angajaților Centrului regional de depistare precoce a cancerului mamar

din cadrul IMSP CS Ungheni

nr. \_\_\_\_\_ pentru luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Volumul de servicii				Gradul de satisfacție		Volumul de servicii suplimentare realizate	Supli ment la salariu, total puncte (%)
			Obiective și plan lunar	realizat	%	puncte	recla mații	puncte		
1					100	8	absent	7		
2										

Membrii Comisiei de evaluare:

\_\_\_\_\_

**Model**  
**PROCES VERBAL**  
nr. \_\_\_\_\_ din.20 \_\_\_\_\_

a ședinței **Comisiei IMSP CS Ungheni de validare** a indicatorilor de performanță profesională individuală în muncă personalului, ce prestează servicii de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală.

**Prezenți** (membrii Comisiei):

**Președinte:**

1. Oleg Belbas – Șef IMSP CS Ungheni

**Secretar:**

2. Victor Grigori – Șef serviciul economico-financiar

**Membri:**

3. Cazacenco Natalia – Șef Laborator

4. Andrieș Ana – Farmacist diriginte

5. Grecu Violeta – Contabil șef

**Ordinea de zi:**

Validarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă a personalului care prestează servicii de asistență medicală primară, CSPT, CCSM, CIT, Centrul regional de depistare precoce a cancerului mamar, în cadrul AOAM, evaluați la nivelul subdiviziunilor și prezentați **Comisiei** pentru validare și achitare.

**S-au examinat :**

Procesele verbale și Tabelele aferente prezentate de către Comisiile de evaluare și Comisia de evaluare a personalului administrativ și gospodăresc, pentru validarea indicatorilor de performanță a personalului ce prestează servicii de asistență medicală primară, evaluate la nivelul subdiviziunilor și prezentate **Comisiei de validare** în scopul achitării suplimentului de plată la salariu pentru luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

**S-a decis:**

De a fi validate listele nominale și cuantumul plăților cu caracter stimulator pentru fiecare angajat pentru luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_.

**Listele se anexează.**

**Semnat Membrii Comisiei:**

**Președinte:**

1. Oleg Belbas – Șef IMSP CS Ungheni \_\_\_\_\_

**Secretar:**

2. Victor Grigori – Șef serviciul economico-financiar \_\_\_\_\_

**Membri:**

3. Cazacenco Natalia – Șef Laborator \_\_\_\_\_

4. Andrieș Ana – Farmacist diriginte \_\_\_\_\_

5. Grecu Violeta – Contabil șef \_\_\_\_\_