



**INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ  
CENTRUL DE SĂNĂTATE UNGHENI**

**ORDIN**

Nr. 111

„29” 12 2023

**„Cu privire la desemnarea persoanei responsabile  
și aprobarea Regulamentului privind procedurile  
de examinare și raportare internă a dezvoltărilor  
practicilor ilegale în cadrul IMSP CS Ungheeni”**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82 din 25.05.2017 „integrității”, Legii nr. 122 din 12.07.2018 „privind avertizorii de integritate”, Hotărârii Guvernului nr.23 din 22.01.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale cu modificările completările ulterioare, întru asigurarea integrității instituționale,

**APROB:**

1. Regulamentul intern privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale în cadrul IMSP CS Ungheeni (anexa nr. 1)

**ORDON:**

1. **DI Igor Covali, jurist IMSP CS Ungheeni**, se desemnează persoană responsabilă de recepționarea, înregistrarea dezvoltărilor interne și întreprinderea acțiunilor de examinare și soluționare a acestora, precum și de ținerea Registrului dezvoltărilor practicilor ilegale al avertizărilor de integritate în cadrul IMSP CS Ungheeni.

2. Secția resurse umane, va aduce la cunoștința angajaților IMSP CS Ungheeni, în cadrul ședinței cu lucrătorii medicali, prevederile ordinului în cauză.

3. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

**Șef IMSP CS Ungheeni**

**Oleg BELBAS**



**APROBAT:**  
Șeful IMSP CS Ungheeni

**Oleg BELBAS**



## **REGULAMENTUL** **privind procedurile de examinare raportare internă a dezvoltărilor** **practicilor ilegale în cadrul IMSP CS Ungheeni**

### **1. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale (în continuare – *Regulament*) stabilește procedurile de examinare și raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale săvârșite în cadrul IMSP CS Ungheeni, procedura de raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale de către angajații instituției, precum procedura de înregistrare examinare a dezvoltărilor practicilor ilegale, de recunoaștere în calitate de avertizor de integritate și de aplicare a măsurilor de protecție față de angajații care dezvoltă cu bună-credință în interes public practicile ilegale interne.

2. Dezvăluirea internă a practicilor ilegale include următoarele etape:

1) informarea angajatorului despre practica ilegală prin completarea de către angajat a formularului dezvoltării interne a practicilor ilegale conform anexei nr.1;

2) recepționarea/înregistrarea dezvoltării interne a practicilor ilegale în Registrul dezvoltărilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate conform anexei nr.2;

3) depunerea cererii de solicitare a protecției avertizorului de integritate conform anexei nr.3 examinarea dezvoltării interne, acordarea statutului de avertizor informarea angajatului despre statutul acordat, precum și informarea acestuia despre rezultatele examinării dezvoltării interne.

3. Șeful IMSP CS Ungheeni are următoarele obligații în vederea asigurării implementării normelor privind procedurile de examinare raportare internă a dezvoltărilor practicilor ilegale:

1) să adopte actele administrative cu referire la examinarea și raportarea internă a dezvoltărilor practicilor ilegale de către angajații IMSP CS Ungheeni;

2) să desemneze prin ordin persoana responsabilă de recepționarea, înregistrarea dezvoltărilor interne și întreprinderea acțiunilor de examinare de soluționare a acestora, precum și de ținerea Registrului dezvoltărilor practicilor ilegale al avertizărilor de integritate;

3) să asigure, personal sau, după caz, prin intermediul persoanei responsabile, recepționarea, înregistrarea examinarea în condiții de confidențialitate a dezvoltărilor interne ale practicilor ilegale a avertizărilor de integritate depuse de către angajați în Registrul dezvoltărilor practicilor ilegale al avertizărilor de integritate;

4) să asigure examinarea avertizării de integritate și comunicarea rezultatelor examinării;

5) să transmită Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente informația cuprinsă în avertizarea de integritate cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul instituției în care activează angajatul, dacă acestea întrunesc elementele unei infracțiuni sau contravenții, cu informarea avertizorului de integritate despre faptul transmiterii informației;

6) să asigure măsurile de protecție a avertizorului de integritate stabilite la art. 14 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate;

7) să tragă la răspundere disciplinară persoana/persoanele pentru neasigurarea recepționării, înregistrării examinării dezvăluirilor interne a practicilor ilegale ale angajaților, pentru necomunicarea rezultatului examinării avertizării de integritate în termenul legal, precum și pentru neasigurarea confidențialității identității avertizorului de integritate.

4. Ordinul privind desemnarea persoanei responsabile este adus la cunoștință sub semnătură tuturor angajaților din cadrul IMSP CS Ungheni.

5. Comunicarea identității autorului dezvăluirii interne persoanei/persoanelor bănuite de practicile ilegale este interzisă.

## **II. PROCEDURA DE RECEPȚIONARE/ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE**

6. Dezvăluirile interne sunt înregistrate în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale al avertizărilor de integritate, ținut de către angajator (persoana responsabilă).

7. Angajatul IMSP CS Ungheni care a făcut dezvăluirea internă obține statutul de avertizor de integritate doar dacă dezvăluirea practicilor ilegale corespunde condițiilor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

8. De la data înregistrării dezvăluirii interne, persoana responsabilă examinează verifică informațiile prezentate în dezvăluirea internă astfel încât să garanteze confidențialitatea identității angajatului care dezvăluie o practică ilegală, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

9. În cadrul examinării dezvăluirii interne a practicii ilegale, persoana responsabilă poate solicita angajatului care a depus dezvăluirea informații suplimentare în limitele celor prevăzute la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate,

10. În cazul în care dezvăluirea internă conține elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni, angajatorul, în termen de 3 zile, este obligat să transmită informația cuprinsă în dezvăluire cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul instituției, Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente.

11. Persoana responsabilă informează imediat angajatorul despre înregistrarea dezvăluirii, dar nu mai târziu de următoarea zi lucrătoare celei în care a recepționat dezvăluirea practicii ilegale.

**12.** În cazul în care dezvăluirea practicii ilegale vizează nemijlocit angajatorul (conducătorul instituției), persoana responsabilă informează despre aceasta imediat instituția ierarhic superioară acesteia sau, după caz, Centrul Național Anticorupție, precum despre pierderea, dispariția sau distrugerea probelor ce confirmă dezvăluirea practicii ilegale.

**13.** În cazul în care informațiile expuse în dezvăluirea practicilor ilegale nu se confirmă, persoana responsabilă prezintă șefului IMSP CS Ungheni o notă motivată despre cele constatate rezultatele verificării, la care se anexează materialele aferente.

**14.** Nota motivată și materialele aferente anexate se păstrează timp de 5 ani de la data emiterii acestora, în condiții care să asigure protejarea informațiilor împotriva accesului, transmiterii, distrugerii, alterării sau modificării acestora.

### **III. MĂSURILE DE PROTECȚIE**

**15.** Orice caz și formă de răzbunare împotriva angajaților IMSP CS Ungheni se examinează, urmând a fi stabilită legătura de cauzalitate (cauză-efect) care există între dezvăluire și tratamentul defavorabil suferit, în mod direct sau indirect, de către avertizorul de integritate.

**16.** Pentru a asigura aplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor, șeful IMSP CS Ungheni:

1) examinează solicitările de protecție ale avertizorilor de integritate prin completarea formularului de cerere prevăzut în anexă;

2) întreprinde acțiuni cu caracter administrativ în vederea încetării răzbunării împotriva angajatului, aplicând garanțiile stabilite de legislație pentru protecția avertizorului de integritate.

**17.** Avertizorul de integritate care a comunicat o dezvăluire cu bună-credință nu este pasibil de răspundere disciplinară.



4. Cu referire la această practică ilegală, ați făcut o dezvăluire publică sau o dezvăluire anterioară (transmisă altor autorități, altor persoane fizice și/sau juridice ori reprezentanților societății civile și/sau mass-mediei)?  
(Se indică data, luna, anul și cui a fost transmisă această dezvăluire)


### III. Recunoașterea în calitate de avertizor de integritate\*\*

Decizia: _____	

(Data)

(Semnătura persoanei responsabile de examinarea dezvăluirii practicii ilegale)

### C O T O R

Dezvăluirea internă a practicii ilegale este recepționată de către

(Numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează dezvăluirea)

Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale al avertizărilor de integritate

\_\_\_\_\_

\* Se verifică dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1).

\* Se completează de către angajator (persoana responsabilă de examinarea dezvăluirii), menționându-se dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) angajatul este recunoscut în calitate de avertizor de integritate.

Notă: Numele, prenumele, datele de contact, iar în cazul în care dezvăluirea se face în scris, și semnătura angajatului sînt indicate pe versoul formularului.

Anexa nr.2  
la Regulamentul privind procedurile de  
examinare și raportare internă a dezvăluirilor  
practicilor ilegale în cadrul IMSP CS Ungheni

**REGISTRUL**  
**dezvăluirilor practicilor ilegale și al evertizărilor de integritate**

Nr. d/o	Data și ora recepționării, comunicării	Numele, prenumele funcția agentului public, subdiviziunea în care activează	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite practica ilegală	Descrierea practicii ilegale (data, locul, alte circumstanțe)	Dovezi ale practicilor ilegale (documente, martori, altele)	Semnătura agentului public	Semnătura responsabilului de recepționarea comunicării practicilor ilegale
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

**CERERE**  
**de solicitare a protecției avertizorului de integritate**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)

angajat(ă) în cadrul \_\_\_\_\_,  
(se indică denumirea entității (organizației/instituției))

deținător/deținătoare a(l) statutului de avertizor de integritate acordat în temeiul:

alin. (2) art. 11 din Legea nr.122/2018 privind avertizorii de integritate;

alin. (5) art. 11 din Legea nr.122/2018 privind avertizorii de integritate

\_\_\_\_\_  
(se indică denumirea autorității care a acordat statutul de avertizor de integritate)

de la data de \_\_\_\_\_, solicit acordarea garanțiilor de protecție prevăzute la art. 14 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

În privința mea au avut loc acțiuni de răzbunare în legătură cu avertizarea de integritate depusă, care s-au manifestat prin:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(se descriu în mod expres măsurile de răzbunare, precum și numele, prenumele  
și funcția persoanelor care au recurs la acțiuni de răzbunare)

În vederea respectării drepturilor mele și încetării acțiunilor de răzbunare, solicit aplicarea uneia sau cumulativ unora dintre următoarele garanții:

transferul, cu menținerea specificului de activitate, al subsemnatului/subsemnatei sau al persoanei care întreprinde acțiuni de răzbunare \_\_\_\_\_,  
(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)

pe perioada examinării cererii de acordare a protecției, într-o altă subdiviziune în care activează/subdiviziune care desfășoară o activitate conexă

\_\_\_\_\_  
(se indică denumirea entității și a subdiviziunii )

sancționarea persoanei care a întreprins acțiuni de răzbunare în legătură cu avertizarea de integritate sau dezvăluirea practicilor ilegale \_\_\_\_\_;  
(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)

sancționarea conducătorului entității (publice sau private) pentru neasigurarea măsurilor de protecție \_\_\_\_\_;  
(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)

anularea sancțiunii disciplinare, constatată de către angajator sau, după caz, de către instanța de contencios administrativ, aplicată subsemnatului/subsemnatei ca urmare a unei dezvăluiri publice făcute cu bună-credință

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(se indică categoria sancțiunii aplicate, instituția care a decis aplicarea și data aplicării sancțiunii)

despăgubirea prejudiciilor materiale și morale suportate în urma răzbunării

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(se menționează categoria prejudiciilor suportate și valoarea prezumtivă a acestora)

Anexez la prezenta cerere de protecție următoarele documente/probe care demonstrează acțiunile de răzbunare întreprinse în privința mea:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Date de contact:

Localitate: \_\_\_\_\_

Raion: \_\_\_\_\_

Cod poștal: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_