



**INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ  
CENTRUL DE SĂNĂTATE UNGHENI**

**ORDIN**

Nr. 110

„29” 12 2023

**„Cu privire la desemnarea persoanei responsabile  
și aprobarea Regulamentului cu privire la regimul  
juridic al conflictelor de interese în cadrul  
IMSP CS Ungheeni”**

În conformitate cu prevederile art.14 al Legii nr. 82 din 25.05.2017 „integrității”, Legii nr. 133 din 17.06.2016 „privind declararea averii a intereselor personale” cu modificările completările ulterioare, întru asigurarea integrității instituționale,

**APROB:**

1. Regulamentul intern privind regimul juridic al conflictelor de interese în cadrul IMSP CS Ungheeni (anexa nr. 1)
2. Modelul Registrului declarațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații IMSP CS Ungheeni (anexa nr.2)

**ORDON:**

**1. Dl Igor Covali – jurist IMSP CS Ungheeni** se desemnează persoană responsabilă de evidența conflictelor de interese declarate de angajații IMSP CS Ungheeni, precum și de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații IMSP CS Ungheeni.

**2. Secția resurse umane,** va aduce la cunostința angajaților IMSP CS Ungheeni, în cadrul ședinței cu angajații IMSP CS ungheni, prevederile ordinului în cauză.

**3. Controlul executării prezentului ordin** mi-l asum.

**Șef IMSP CS Ungheeni**

**Oleg BELBAS**



APROBAT:  
Sef IMSP CS Ungheni  
Oleg BELBAS

## REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL CONFLICTELOR DE INTERESE DIN CADRUL IMSP CS UNGHENI

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 stabilește procedura de declarare a conflictelor de interese de către angajații IMSP CS Ungheni (în continuare - Instituție).

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul instituției.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

- **autoritate anticorupție** - după caz, Centrul Național Anticorupție, Autoritatea Națională de Integritate, Procuratura Anticorupție, Serviciul de Informații Securitate, Ministerul Afacerilor Interne;

- **factor de risc** - circumstanță de orice gen care permite, încurajează, provoacă apariția manifestărilor de corupție în cadrul entității publice sau care le perpetuează;

- **favoritism** - sprijin acordat în exercițiul funcției de către agentul public persoanelor fizice sau juridice la soluționarea problemelor acestora, indiferent de motive, care nu este prevăzut de actele normative care nu întrunește elementele unui conflict de interese sau elementele unei infracțiuni;

- **incident de integritate** - manifestare de corupție produsă în împrejurări reale, altă manifestare similară manifestării de corupție, produsă în cadrul unui test de integritate profesională;

- **influență necorespunzătoare** - imixtiune în activitatea profesională a agentului public din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să activeze în activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea dată este ilegală nu este însoțită de promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin (nu întrunește elementele unei infracțiuni);

- **integritate instituțională** — integritatea profesională a tuturor agenților publici din cadrul entității publice, cultivată, controlată consolidată de către conducătorul entității publice, precum și toleranța zero la incidentele de integritate admise de agenții publici;

- **integritate profesională** - capacitate a agentului public de a-și desfășura activitatea profesională în mod etic, liber de influență necorespunzătoare manifestări de corupție, cu respectarea interesului public, a supremației Constituției Republicii Moldova a legii;

- **interes public** - interes general de dezvoltare a bună-stării societății în ansamblu de realizare a intereselor private legitime, garantat prin funcționarea entităților publice private, precum prin exercitarea atribuțiilor de serviciu ale agenților entităților date în strictă conformitate cu prevederile legale, în mod eficient econom din punct de vedere al utilizării resurselor;

- **manifestări de corupție** — actele de corupție cele conexe lor, precum faptele coruptibile;

- **risc de corupție** — probabilitate de producere a unei manifestări de corupție prin care este afectată realizarea obiectivelor entității publice;

## **II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE**

1. Angajații IMSP CS Ungheni au următoarele obligații în legătură cu identificarea tratării conflictelor de interese, care se execută în condițiile legii:

- 1) Să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, șefului instituției sau persoane desemnate responsabilă despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială obiectivă a atribuțiilor sale;
- 2) Să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.
- 3) Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.
- 4) Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către șeful instituției.

2. Șeful IMSP CS Ungheni are următoarele obligații în legătură cu identificarea tratării conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legii:

a) să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul IMSP CS Ungheni pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real, atunci când acest fapt a fost comunicat în formă scrisă de către persoana care a declarat acest fapt;

b) să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;

c) să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislație, luând în considerare interesele instituției, interesul public interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum alți factori;

d) să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat.

1) Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese, prin determinarea aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.

2) Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sunt:

a) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajații instituției;

b) recuzarea (interzicerea) persoanei afectate de un conflict de interese în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;

c) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații;

d) redistribuirea sarcinilor responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interes atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată.

3. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict șeful va lua în considerare interesele instituției, interesul publicului interesele legitime ale angajaților, precum alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

4. Angajatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

### **III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE**

Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie în format electronic, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă instituției spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

La registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă, șeful instituției și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

#### **IV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ**

1. Neinformarea de către angajații IMSP CS Ungheni a conflictelor de interes constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017.

2. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interes, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională se sancționează conform legislației.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către șeful instituției.

2. Toate modificările completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către șeful IMSP CS Ungheni.

