



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG586/2017
din 24.07.2017

**pentru aprobarea Regulamentului
privind modul de ținere a Registrului
medical**

Publicat : 28.07.2017 în MONITORUL OFICIAL Nr. 277-288 art. 703 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG463 din 16.07.25, MO417-419/06.08.25 art.494; în vigoare 06.09.25](#)

[HG462 din 16.07.25, MO417-419/06.08.25 art.493; în vigoare 06.09.25](#)

În temeiul art. 16 alin. (3) din Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre, cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de ținere a Registrului medical (se anexează).

2. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în termen de 3 luni, va elabora și va aproba instrucțiunile cu privire la modul de evidență a obiectelor informaționale ale Registrului medical.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul sănătății Ruxanda GLAVAN

Nr. 586. Chișinău, 24 iulie 2017.

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului

nr.586 din 24 iulie 2017

REGULAMENT

privind modul de ținere a Registrului medical

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului medical (în continuare - *Regulament*) stabilește modul de colectare (actualizare) și analiză a datelor despre evenimentele ce au loc în sistemul de sănătate și de transformare a acestora în informații utilizate în procesul de luare a deciziilor privind profilaxia maladiilor, tratamentul și reabilitarea pacienților, gestionarea eficientă a resurselor prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice.

2. Registrul medical reprezintă o resursă informațională de stat care conține informații despre pacienți (serviciile medicale prestate, rețetele prescrise de medici, medicamentele administrate), prestatorii de servicii medicale și farmaceutice și farmaciști, donatori, transfuzia sîngelui.

3. Registrul medical conține următoarele sisteme informaționale:

- 1) Sistemul informațional automatizat „Asistența Medicală Primară” (SIA AMP);
 - 2) Sistemul informațional automatizat „Asistența Medicală Spitalicească” (SIA AMS);
 - 3) Sistemul informatic de evidență a resurselor umane în sistemul sănătății (SIERUSS);
 - 4) Sistemul informațional automatizat „Serviciul de sînge” (SIA SS);
 - 5) Sistemul informațional «Transplant» (SIT);
 - 6) Portalul certificatelor de concediu medical;
 - 7) Sistemul informațional de supraveghere a bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică;
 - 8) Sistemul informațional automatizat „Registrul de screening cervical”;
 - 9) Sistemul informațional „Constatarea medicală a nașterii și a decesului” (eCMND);
 - 10) Sistemul informațional „Registrul național de cancer” (SI RNC);
 - 11) Sistemul informațional «Monitorizarea și evaluarea tuberculozei» (SIME TB);
- [Pct.3 subpct.11) introdus prin HG462 din 16.07.25, MO417-419/06.08.25 art.493; în vigoare 06.09.25]*
- 12) Sistemul informațional de monitorizare și evaluare a infecției HIV (SIME HIV).

[Pct.3 subpct.12) introdus prin HG463 din 16.07.25, MO417-419/06.08.25 art.494; în vigoare 06.09.25]

3¹. Fiecare sistem informațional ce se conține în Registrul medical reprezintă un

sistem informațional distinct, care se pune în exploatare de către posesorul acestuia după aprobarea de către Guvern a documentelor necesare în conformitate cu prevederile art. 7⁶ alin. (2) lit. a) și c) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

4. Registrul medical este organizat astfel încât să asigure ca procesele de înregistrare, gestionare și acces să fie simple, eficiente, securizate, accesibile și transparente.

5. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută în Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre, Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului nr. 1128 din 14 octombrie 2004 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului Informațional Medical Integrat” și Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010 „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”.

6. Regulamentul stabilește subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și funcționării Registrului medical, drepturile și obligațiile posesorului, deținătorului și ale registratorilor la crearea acestuia, obiectele informaționale și lista datelor incluse în acesta, procedurile de colectare și gestiune a datelor, interoperabilitatea cu alte registre și sisteme informaționale, modalitatea de ținere, modalitatea asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal, precum și metodele de protecție a acestor date.

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE DE ȚINERE

A REGISTRULUI MEDICAL

7. Proprietarul Registrului medical este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din registru.

8. Posesorul Registrului medical este Ministerul Sănătății.

8¹. Deținători ai sistemelor informaționale care formează Registrul medical sînt:

Deținător	Sisteme informaționale
Compania Națională de Asigurări în Medicină	1) SIA AMP 2) SIA AMS 3) Portalul certificatelor de concediu medical 4) SIA Registrul de screening cervical
Agencia Națională pentru Sănătate Publică	1) SIERUSS 2) SI SBTESP 3) Sistemul informațional „Constatarea medicală a nașterii și a decesului” (eCMND)
Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui	SIA SS
Agencia de Transplant	SIT
IMSP Institutul Oncologic	Sistemul informațional „Registrul național de cancer” (SI RNC)
IMSP Institutul Pneumologie «Chiril Draganiuc»	Sistemul informațional «Monitorizarea și evaluarea tuberculozei» (SIME TB);
IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă”	Sistemul informațional de monitorizare și evaluare a infecției HIV (SIME HIV);

[Pct.8¹ modificat prin HG463 din 16.07.25, MO417-419/06.08.25 art.494; în vigoare 06.09.25]

[Pct.8¹ modificat prin HG462 din 16.07.25, MO417-419/06.08.25 art.493; în vigoare 06.09.25]

9. Registratori ai Registrului medical sînt:

- 1) Ministerul Sănătății;
- 2) prestatorii de servicii medicale și farmaceutice;
- 3) alte instituții din domeniul ocrotirii sănătății.

10. Destinatari ai datelor sistemelor informaționale sînt autoritățile și instituțiile după cum urmează:

Sisteme informaționale

- 1) SIA AMP
- 2) SIA AMS
- 3) SIERUSS
- 4) SIA SS
- 5) SIT
- 6) Portalul certificatelor de concediu medical
- 7) SI SBTESP
- 8) SIA Registrul de screening cervical
- 9) Sistemul informațional „Constatarea medicală a nașterii și a decesului” (eCMND)
- 10) Sistemul informațional „Registrul național de cancer” (SI RNC)
- 11) Sistemul informațional «Monitorizarea și evaluarea tuberculozei» (SIME TB)

Destinatari ai datelor

Ministerul Sănătății, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Compania Națională de Asigurări în Medicină, prestatorii de servicii medicale, subdiviziunile de sănătate ale autorităților administrației publice locale

Casa Națională de Asigurări Sociale, Ministerul Sănătății, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, prestatorii de servicii medicale, subdiviziunile de sănătate ale autorităților administrației publice locale

Ministerul Sănătății, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Compania Națională de Asigurări în Medicină, prestatorii de servicii medicale, subdiviziunile de sănătate ale autorităților administrației publice locale și centrale, Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

Ministerul Sănătății, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Compania Națională de Asigurări în Medicină, prestatorii de servicii medicale, subdiviziunile de sănătate ale autorităților administrației publice locale

Ministerul Sănătății, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Agenția Servicii Publice, Biroul Național de Statistică, Casa Națională de Asigurări Sociale, prestatorii de servicii medicale, subdiviziunile de sănătate ale autorităților administrației publice locale

Ministerul Sănătății, Institutul Oncologic, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Compania Națională de Asigurări în Medicină, prestatorii de servicii medicale, subdiviziunile de sănătate ale autorităților administrației publice locale

Ministerul Sănătății, IMSP Institutul de Pneumologie «Chiril Draganuic», Agenția Națională pentru Sănătate Publică, instituțiile de sănătate publică, instituțiile din cadrul serviciului ftiziopneumologic.

12) Sistemul informațional de monitorizare și evaluare a infecției HIV

Ministerul Sănătății, IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă”, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, Centrul Național de Transfuzie a Sângelui, prestatorii de servicii medicale.

[Pct.10 modificat prin HG463 din 16.07.25, MO417-419/06.08.25 art.494; în vigoare 06.09.25]

[Pct.10 modificat prin HG462 din 16.07.25, MO417-419/06.08.25 art.493; în vigoare 06.09.25]

III. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE POSESORULUI ȘI ALE DEȚINĂTORILOR REGISTRULUI MEDICAL

10¹. Posesorul Registrului medical este obligat:

- 1) să asigure auditul protecției datelor cu caracter personal;
- 2) să asigure condiții juridice pentru crearea și ținerea Registrului medical;
- 3) să informeze deținătorii despre modificările legislative care afectează funcționarea Registrului medical;
- 4) să informeze registratorii despre vulnerabilitățile Registrului medical.

10². Posesorul Registrului medical are dreptul:

- 1) să stabilească prioritățile de dezvoltare ale sistemelor informaționale care formează Registrul medical;
- 2) să solicite deținătorilor dezvoltarea funcționalităților noi în conformitate cu prioritățile de politici în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 3) să modifice documentația privind gestiunea și exploatarea sistemelor informaționale care formează Registrul medical;
- 4) să delege deținătorului Registrului medical și/sau registratorului dreptul de prelucrare a datelor cu caracter personal, asigurare a protecției datelor cu caracter personal, asigurare a auditului și administrării sistemelor informaționale.

11. Deținătorul Registrului medical este obligat:

- 1) să asigure sprijinul tehnic și informativ pentru crearea și acordarea conturilor de acces la Registrul medical, administrarea rolurilor și a drepturilor de acces corespunzătoare tipului de activitate, accesul fiind efectuat în cadrul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) de către persoane autorizate de administratorul MPass;
- 2) să efectueze operațiuni de monitorizare și supraveghere a accesărilor informației

din Registrul medical, să identifice încălcările comise și să întocmească rapoarte privind datele accesate. În baza acestor rapoarte participă, alături de echipele tehnice, la corectarea problemelor identificate;

3) să asigure susținerea metodologică și practică prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni privind introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor din Registrul medical;

4) să asigure funcționarea și ținerea Registrului medical în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

5) să asigure funcționarea neîntreruptă a Registrului medical;

6) să asigure integrarea cu alte sisteme informaționale relevante, inclusiv pentru asigurarea schimbului de date cu sistemele informaționale relevante existente ale furnizorilor de date;

7) să acorde suportul necesar persoanelor autorizate, care au acces la Registrul medical, privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;

8) să informeze despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a Registrului medical;

9) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Hotărârii Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010 „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”;

10) să asigure accesul securizat la informația din Registrul medical, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

11) să utilizeze informația obținută din Registrul medical doar în scopurile stabilite de legislația în vigoare;

12) să examineze sesizările primite referitoare la deficiențele tehnice ale Registrului medical;

13) să asigure, în condițiile Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, accesul la informațiile înscrise în Registrul medical;

14) să efectueze auditul securității Registrului medical privind gestiunea datelor cu caracter personal (durata stocării rezultatelor referitoare la auditul securității va fi de cel puțin 2 ani);

15) să genereze copii de rezervă ale Registrului medical și mijloacelor software folosite pentru prelucrările automatizate ale datelor din registru (copiile vor fi stocate pe suport tehnic, păstrat în locuri protejate);

16) să asigure, în caz de necesitate, restabilirea funcționalității Registrului medical în baza copiilor de rezervă generate în prealabil;

17) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate informațională de către registratori, să documenteze și să raporteze cazurile și tentativele de încălcare a acestora (incidentele de securitate), să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea, limitarea și lichidarea consecințelor. În termen de cel mult 72 de ore de la constatarea incidentului, acest fapt urmează să fie notificat Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;

18) să asigure dezvoltarea funcționalităților noi în sistemele informaționale deținute, în conformitate cu prioritățile stabilite de posesor.

12. Deținătorul Registrului medical are dreptul:

1) să dezvolte, în funcție de competența sa, documentele normative aferente Registrului medical;

2) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a Registrului medical, precum și să le pună în aplicare;

3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către registratorii care formează Registrul medical, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

4) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la Registrul medical dacă nu se respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale și protecției datelor cu caracter personal;

5) să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în Registrul medical;

6) să solicite de la registratori actualizarea sau corectarea datelor din Registrul medical în caz de depistare a omiterilor și erorilor.

IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE REGISTRATORILOR

REGISTRULUI MEDICAL

13. În funcție de rolurile atribuite, registratorii sînt obligați:

1) să asigure colectarea, introducerea și prelucrarea informației relevante în Registrul medical în termenele coordonate cu posesorul acestuia, inclusiv prin furnizarea informațiilor din registrele sau sistemele informaționale relevante existente prin servicii de schimb de date;

2) să asigure autenticitatea și veridicitatea datelor colectate și introduse în Registrul medical;

3) să asigure actualizarea datelor introduse în Registrul medical;

4) să informeze persoana vizată cu privire la identitatea operatorului de date cu caracter personal, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii, obligativitatea furnizării datelor cerute, precum și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, inclusiv despre alte drepturi pe care le are ca subiect de date cu caracter personal (dreptul de acces, opoziție și intervenție), în conformitate cu prevederile art. 13, 14, 16 și 17 din Legea privind protecția datelor cu caracter personal;

5) să întreprindă măsuri pentru introducerea în registru a altor componente necesare deținătorului la solicitarea deținătorului Registrului medical;

6) să asigure și să organizeze accesul autorizat la Registrul medical în limitele nivelului de responsabilitate aferent funcției deținute în sistemul medical;

7) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

8) să asigure accesul securizat la informația din Registrul medical, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

9) să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile deținătorului Registrului medical;

10) să efectueze deservirea tehnică a locurilor de muncă conectate la Registrul medical, să înlăture, în caz de necesitate, defecțiunile tehnice ale echipamentelor tehnice respective;

11) să utilizeze informația obținută din Registrul medical doar în scopurile stabilite de legislația în vigoare;

12) să raporteze imediat, în formă verbală și scrisă, deținătorului Registrului medical cazurile de încălcare a securității informaționale a acestuia (incidentele de securitate);

13) să aducă la cunoștința deținătorului Registrului medical, în termen de o zi, orice situație de forță majoră (incidente aflate în afara ariei de competență a registratorului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor registratorului;

14) să întreprindă măsurile necesare pentru investigarea cauzelor incidentelor de securitate, depistarea sursei și remedierea consecințelor incidentelor de securitate, depistarea vulnerabilităților Registrului medical, precum și pentru prevenirea incidentelor de securitate în viitor. Toate incidentele de securitate vor fi raportate obligatoriu autorităților responsabile în domeniu.

14. Registratorii au dreptul:

1) să participe la dezvoltarea Registrului medical;

2) să înainteze posesorului Registrului medical propuneri privind modificarea și/sau completarea actelor normative care reglementează funcționarea Registrului medical;

3) să solicite și să primească de la deținătorul Registrului medical ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;

4) să prezinte propuneri deținătorului Registrului medical privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

V. OBIECTELE INFORMAȚIONALE ȘI DATELE

DE STOCARE ÎN REGISTRUL MEDICAL

15. Totalitatea obiectelor informaționale care reprezintă Registrul medical este determinată de destinația lui și include următoarele obiecte:

1) persoane fizice:

a) pacienți și farmaciști;

b) lucrători medicali;

2) prestatori de servicii medicale și farmaceutice:

a) spitale;

b) prestatori de asistență medicală primară;

3) medicamentele aflate în gestiunea prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice;

4) servicii medicale;

5) certificate de concediu medical;

6) certificatul de vaccinare;

7) fișa de anchetare epidemiologică a focarului de boală infecțioasă.

16. Atributele obiectului informațional „persoană fizică - pacient” sînt:

1) date de identificare:

a) numărul de identificare de stat (IDNP);

b) numele, prenumele și patronimicul;

c) sex;

d) data nașterii;

e) grupa sangvină;

2) date demografice:

- a) cetățenie;
 - b) tipul documentului de identificare;
 - c) numărul documentului;
 - d) data când a fost emis și data când expiră documentul;
- 3) adresa de reședință permanentă și temporară:
- a) localitatea și țara;
 - b) strada;
 - c) blocul;
 - d) apartamentul;
- 4) date privind asigurarea medicală:
- a) categoria de asigurat;
 - b) statutul de asigurat;
 - c) asigurător;
 - d) tipul de asigurare;
- 5) date socioeconomice – locul de muncă/studii;
- 6) date specifice despre sănătate:
- a) date despre evidență;
 - b) date despre triaj;
 - c) date despre consultații și examene medicale;
 - d) date despre diagnostice;
 - e) date despre examene de laborator;
 - f) date despre efectele adverse și complicațiile în cadrul tratamentului;
 - g) date despre programele de sănătate;
 - h) date despre certificatele de concediu medical;
 - i) date despre certificatul de vaccinare;
- 7) date administrative specifice despre pacienții spitalizați:
- a) date despre prezentare și înregistrare;

- b) date despre internare;
- c) date despre mișcarea intraspitalicească;
- d) date despre externare.

17. Atributele obiectului informațional „persoană fizică - lucrător medical sau farmacist” sînt:

1) date de identificare:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) patronimicul;
- e) sex;
- f) data nașterii;
- g) grupa sangvină;

2) date demografice (se preiau din Registrul de stat al populației prin intermediul platformei de interoperabilitate și sînt actuale în Registrul medical doar la data preluării acestor date):

- a) cetățenie;
- b) tipul documentului de identificare;
- c) numărul documentului;

3) adresa de reședință permanentă și temporară (se preiau din Registrul de stat al populației prin intermediul platformei de interoperabilitate și sînt actuale în Registrul medical doar la data preluării acestor date):

- a) localitatea;
- b) strada;
- c) blocul;
- d) apartamentul;
- e) numărul de telefon fix/fax;
- f) numărul de telefon mobil;

4) date privind asigurarea medicală:

- a) categoria de asigurat;
- b) statutul de asigurat;
- c) asigurător;
- d) tipul de asigurare;
- 5) date socioeconomice - locul de muncă/studii.

18. Atributele obiectului informațional „prestatori de servicii medicale și farmaceutice” sînt:

- 1) numărul de identificare de stat (IDNO);
- 2) denumirea;
- 3) codul fiscal;
- 4) codul IMS;
- 5) tip;
- 6) numărul de telefon;
- 7) adresa poștală;
- 8) adresa electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual.

19. Atributele obiectului informațional „medicamentele aflate în gestiunea prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice” sînt:

- 1) ID-ul medicamentului (Nomenclator);
- 2) unitatea de măsură;
- 3) cantitatea în unitățile indicate;
- 4) prețul unei unități minime fără TVA;
- 5) prețul total;
- 6) data producerii medicamentului dat;
- 7) data expirării medicamentului;
- 8) stocul/factura din care a fost creat acest stoc gestionat;
- 9) unitatea minimă de distribuție;
- 10) numărul de unități de măsură din acest stoc;

- 11) codul medicamentului din Nomenclator;
- 12) numele medicamentului;
- 13) substanța activă a medicamentului;
- 14) unitatea elementară a medicamentului;
- 15) numărul cu care a fost înregistrat acest medicament;
- 16) forma farmaceutică;
- 17) compania producătoare a acestui medicament;
- 18) dacă e nevoie sau nu de rețetă pentru eliberare;
- 19) dacă este sau nu substanță activă.

20. Atributele obiectului informațional „servicii medicale” sînt:

- 1) codul serviciului medical;
- 2) codul instituției medico-sanitare;
- 3) numărul de identificare unic al lucrătorului medical.

21. Înregistrarea obiectelor Registrului medical prevede înregistrarea inițială a obiectului, operarea modificărilor în date și radierea obiectului din registru. Fiecare dintre acțiunile enunțate se efectuează în conformitate cu actele normative aprobate de Ministerul Sănătății.

VI. INTEROPERABILITATEA CU ALTE REGISTRE, SISTEME INFORMAȚIONALE

22. Sistemul informațional care formează Registrul medical este integrat cu serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), conform Hotărîrii Guvernului nr. 1090 din 31 decembrie 2013, serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), conform Hotărîrii Guvernului nr. 708/2014, serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), conform Hotărîrii Guvernului nr. 405/2014, platforma de interoperabilitate (MConnect), conform Hotărîrii Guvernului nr. 211/2019.

23. Registrul medical este interconectat cu Registrul de stat al populației, precum și cu Sistemul informațional de raportare și evidență a serviciilor medicale Case-Mix DRG și Sistemul informațional automatizat „Asigurarea obligatorie de asistență medicală”, Sistemul informațional „Verificarea statutului de asigurat în cadrul AOAM”, Sistemul informațional „Registrul persoanelor înregistrate în instituțiile medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în cadrul sistemului de asigurare obligatorie de asistență medicală”, Sistemul informațional „Achitarea serviciilor medicale”, Sistemul informațional

„Medicamente compensate” deținute de Compania Națională de Asigurări în Medicină, și Sistemul informațional automatizat „Nomenclatorul de stat al medicamentelor” (SIA NSM), deținut de Agenția Medicamentelor și Dispozitivelor Medicale, Sistemul informațional integrat al Casei Naționale de Asigurări Sociale (SII „Protecția Socială”) prin intermediul conexiunilor intersistemice securizate.

VII. MODALITATEA DE ȚINERE ȘI ACCESUL LA

REGISTRUL MEDICAL

24. Registrul medical este ținut electronic în limba de stat.

25. Principalele proceduri de ținere a Registrului medical includ introducerea inițială, actualizarea, excluderea, păstrarea în arhivă și utilizarea datelor în modul stabilit.

26. Introducerea datelor în Registrul medical se realizează în conformitate cu instrucțiunile, aprobate de Ministerul Sănătății, cu privire la modul de evidență a obiectelor informaționale și are loc în următoarele cazuri:

1) persoana fizică

a) pentru lucrător medical - la angajare la prestatorul de servicii medicale și farmaceutice;

b) pentru pacient - la adresare la prestatorul de servicii medicale și farmaceutice;

2) prestatorul de servicii medicale și farmaceutice - luarea inițială în evidență a unității de drept are loc în momentul creării acesteia;

3) medicamentele aflate în gestiunea prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice - punerea în evidență a medicamentelor se efectuează în momentul livrării acestora de către furnizor;

4) serviciul medical - evidența serviciului medical se efectuează la prestarea acestuia de către prestatorii de servicii medicale și farmaceutice.

27. Actualizarea datelor Registrului medical constă în introducerea sistematică a modificărilor (rectificărilor și completărilor) după cum urmează:

1) persoana fizică

a) înregistrarea decesului persoanei fizice;

b) schimbarea domiciliului;

c) schimbarea datelor personale de identificare;

d) schimbul informațional interdepartamental;

2) prestatorul de servicii medicale și farmaceutice

- a) reorganizare (fuziune, dezmembrare, transformare) a unității de drept;
- b) schimbarea denumirii;
- c) schimbarea adresei juridice;
- d) schimbarea formei de proprietate;
- e) schimbarea conducătorilor;
- f) schimbarea tipului de activitate;
- g) înregistrarea filialelor sau reprezentanțelor;

3) medicamentele aflate în gestiunea prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice - actualizarea datelor are loc la modificarea datelor medicamentelor.

28. Arhivarea datelor din Registrul medical are loc în următoarele cazuri:

1) persoana fizică-pacient

- a) la plecarea definitivă din țară;
- b) în cazul decesului persoanei fizice;

2) persoana fizică-lucrător medical - la încetarea activității medicale;

3) prestatorul de servicii medicale și farmaceutice - drept rezultat al lichidării unității de drept;

4) medicamentele aflate în gestiunea prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice

- a) la încetarea producerii;
 - b) la interzicerea importării în țară;
- 5) serviciul medical - la încetarea prestării serviciului medical.

29. Registratorul are dreptul să modifice procedura înregistrării obiectelor informaționale din Registrul medical conform instrucțiunilor interne, aprobate de deținătorul Registrului medical.

30. Ținerea Registrului medical este asigurată de deținătorul acestuia pînă la adoptarea deciziei despre lichidarea registrului.

31. - *abrogat.*

32. Registrul medical se administrează în conformitate cu cerințele Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

33. La prelucrarea datelor cu caracter personal se va asigura protecția acestora

conform Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

34. În caz de pierdere, nimicire sau deteriorare a datelor Registrului medical, acestea urmează a fi restabilite, cu mențiunea respectivă.

35. Toate modificările operate în Registrul medical se păstrează în ordine cronologică.

36. Accesul la Registrul medical este asigurat și autorizat prin intermediul utilizării semnăturii electronice avansate calificate emise de către Centrul de certificare a cheilor publice a autorităților administrației publice. La începutul sesiunii de lucru fiecare utilizator trece procedura de autentificare în sistem, prin care se verifică corectitudinea identificatorului atribuit utilizatorului dat. În caz de neconfirmare a autenticității utilizatorului, accesul la Registrul medical nu se permite.

37. Răspunderea pentru veridicitatea și corectitudinea datelor și informațiilor raportate, precum și pentru respectarea termenelor de raportare îi revine registratorilor Registrului medical.

38. Funcționarea Registrului medical este suspendată în următoarele cazuri:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al sistemului informațional care formează Registrul medical;

2) la apariția circumstanțelor de forță majoră;

3) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea Registrului medical;

4) la apariția dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al sistemului informațional care formează Registrul medical.

VIII. SECURITATEA ȘI INTEGRITATEA

INFORMAȚIEI DIN REGISTRUL MEDICAL

39. Pentru asigurarea funcționării eficiente și neîntrerupte a Registrului medical, accesul la date este asigurat continuu.

40. Schimbul informațional se efectuează numai cu utilizarea complexului de mijloace software și hardware specializat, prin intermediul sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice.

41. În procesul de ținere a Registrului medical se va asigura securitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010 „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”.

IX. CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

42. Persoanele responsabile de ținerea Registrului medical și registratorii sînt obligați să prevină accesul nesancționat la datele din registru, utilizarea ilegală, difuzarea, modificarea sau nimicirea lor.

43. Pentru deteriorarea, falsificarea, nimicirea și alte acțiuni ilegale întreprinse asupra informației din Registrul medical, persoana responsabilă poartă răspundere în conformitate cu legislația.

44. Ministerul Sănătății și deținătorii efectuează controlul intern asupra modului de ținere a Registrului medical.

45. Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova efectuează controlul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, desfășurate în cadrul Registrului medical. În decursul controalelor efectuate de această autoritate, va fi oferit tot suportul necesar și va fi asigurat accesul la informațiile necesare relevante obiectului controlului.

46. Anual, pînă la 31 ianuarie, deținătorul Registrului medical urmează să prezinte Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova un raport generalizat despre incidentele de securitate din cadrul sistemului dat, în conformitate cu prevederile pct. 90 din Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010.

47. Răspunderea pentru corectitudinea și veridicitatea informațiilor existente pînă la crearea Registrului medical, care au devenit parte componentă a acestuia, o poartă deținătorii precedenți ai acestor baze de date.